



جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY

١٤٣٩/١٤٣٨هـ

تقرير إحصائي عن النشاط التدريسي لوحدة تنمية المهارات بعمادة التطوير والجودة
عن العام الجامعي ١٤٣٩/١٤٣٨هـ



www.hisah.edu.sa/mod

إعداد
وحدة تنمية المهارات



قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع	م
4	-1 مقدمة	
5	-2 وحدة تنمية المهارات	
6	-3 برنامج إمكان للكفاءات المواطنة ذات القدرات الوعادة والطموحة للعام الجامعي 1439/1438هـ	
9	-4 التأهيل المهني لأعضاء/عضوات هيئة التدريس خلال العام الجامعي 1439/1438هـ:	
11	1/4 أعضاء هيئة التدريس	
15	4/2 عضوات هيئة التدريس	
19	-5 أنشطة التطوير المهني لأعضاء/عضوات الهيئة الإدارية بجامعة نجران عن العام الجامعي 1439/1438هـ:	
20	1/5 أعضاء الهيئة الإدارية (القسم الرجال)	
22	2/5 عضوات الهيئة الإدارية (القسم النسائي)	
24	-6 أهم الملاحظات التي وردت من المتدربيين والمتدربات أثناء تنفيذ الخطة التدريبية	
24	1/6 القسم الرجال	
24	2/6 القسم النسائي	
26	-7 التوصيات	



قائمة الجداول

الصفحة	العنوان	رقم الجدول
5	محاور البرنامج التدريبي (إمكان)	-1
6	توزيع المشاركين والمشاركات ببرنامج إمكان من الكوادر الوطنية وفق تخصص الكلية	-2
8	توزيع الدورات التدريبية على الفئات المستهدفة خلال العام الجامعي 1438هـ / 1439هـ	-3
10	توزيع المتدربين (أعضاء هيئة التدريس) على الدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1438/1439 بالقسم الرجالـي	-4
12	توزيع المتدربين (أعضاء هيئة التدريس) على الدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1438/1439 بالقسم الرجالـي	-5
14	توزيع المتدربات (عضوات هيئة التدريس) على الدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1438/1439 بالقسم النسائي	-6
16	توزيع المتدربات (عضوات هيئة التدريس) على الدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1438/1439 بالقسم النسائي	-7
18	توزيع الدورات التدريبية على الفئات المستهدفة خلال العام الجامعي 1438هـ / 1439هـ	-8
19	توزيع المتدربين (أعضاء الهيئة الإدارية) على الدورات التدريبية المنفذة خلال العام الجامعي 1438/1439 بالقسم الرجالـي	-9
21	توزيع المتدربات (عضوات الهيئة الإدارية) على الدورات التدريبية المنفذة خلال العام الجامعي 1438/1439 بالقسم النسائي	-10



قائمة الأشكال

رقم الشكل	العنوان	الصفحة
-1	توزيع المشاركين والمشاركات ببرنامج إمكان من الكوادر الوطنية وفق تخصص الكلية	8
-2	نسبة توزيع عدد الدورات التدريبية على القسمين (رجال/نسائي)	10
-3	نسبة توزيع عدد الساعات التدريبية على القسمين (رجال/نسائي)	10
-4	نسبة توزيع عدد المتدربين على القسمين (رجال/نسائي)	10
-5	توزيع أعداد المتدربين (أعضاء هيئة التدريس) وفق الكليات والعمادات المساعدة خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1439/1438	12
-6	توزيع أعداد المتدربين (أعضاء هيئة التدريس) وفق الكليات والعمادات المساعدة خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1439/1438	14
-7	توزيع أعداد المتدربين (أعضاء هيئة التدريس) وفق الكليات والعمادات المساعدة خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1439/1438	16
-8	توزيع أعداد المتدربين (أعضاء هيئة التدريس) وفق الكليات والعمادات المساعدة خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1439/1438	18
-9	توزيع المتدربات (أعضاء الهيئة الإدارية) على الدورات التدريبية المنفذة خلال العام الجامعي 1439/1438 بالقسم الرجال	21
-10	توزيع المتدربات (أعضاء الهيئة الإدارية) على الدورات التدريبية المنفذة خلال العام الجامعي 1439/1438 بالقسم النسائي	23

1- مقدمة:

إن التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس والإداريين ركيزة أساسية في تطوير العملية التعليمية في جامعة نجران والدفع بمسيرتها إلى الأمام في ظل الانفجارات المعرفية وتحديات العولمة. فتطوير عضو هيئة التدريس من خلال التدريب على طرائق واستراتيجيات تدريسية حديثة وأساليب التقويم المختلفة واستراتيجيات إدارة العملية التعليمية والمهارات التطويرية التي يحتاجها في العملية التدريسية وتطوير الذات يعد عاملًا أساسياً في تطوير الأداء الأكاديمي للجامعة.

كما إن تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس ينعكس وبصورة مباشرة على تطوير مهارات الطالب وقدرته على التلاقي الجيد والمشاركة الفعالة والتفكير الإبداعي والعمل الجاد الدؤوب وكيفية اكتساب المعرفة وكيفية البحث عنها ومن ثم ضمان تخريج طالب قادر على العمل بكفاءة عالية وقدر على المنافسة بقوة في سوق عمل يحتاج إلى المهارة بجانب الشهادة.

وإذا كان تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس يعد عاملًا أساسياً في تطوير الأداء الأكاديمي للجامعة فإن تطوير مهارات الموظف الإداري لا يقل أهمية عن تطوير مهارة عضو هيئة التدريس، حيث أن الموظف هو من يقدم خدمات الدعم والمساندة لعضو هيئة التدريس في الجامعة وذلك يعزز الدور الذي يقوم به عضو هيئة التدريس. ولأن تنمية مهارات الموظفين ينعكس بدوره على الطالب وعضو هيئة التدريس فإنه يجب تمكينه من حضور عدد من الدورات لصقل وتنمية مهاراته بما ينعكس على تطوير أدائه بصفة عامة، وبعبارة أخرى فإن تحسين وتطوير خدمات العمالة الداخلية (الطالب وعضو هيئة التدريس) تعتمد بدرجة كبيرة على تنمية مهارات الموظفين بشكل مدروس ومستمر.

عمادة التطوير والجودة

**- رؤية الوحدة:**

التميز في تنمية الموارد البشرية للجامعة والمجتمع.

- رسالة الوحدة:

التدريب المستمر لكافة منسوبي الجامعة لتنمية قدراتهم ومهاراتهم لتحقيق رؤية ورسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية.

- مهام الوحدة:

1. وضع آليات لقياس الاحتياجات التدريبية في مجالات الجودة الشاملة لدى الفئات المستهدفة من منسوبي الجامعة.
2. وضع خطة تدريبية سنوية تتضمن توصيف كامل لجميع البرامج التدريبية المزمع تقديمها من قبل الجامعة، ونشرها على موقع الجامعة.
3. وضع برامج نوعية في التدريب تصبح من خلالها الوحدة ذات سمعة محلية تمكنها من عقد الدورات للجامعات الأخرى ويكون من خططها تحويلها إلى معهد بموارد ذاتية.
4. إنشاء قاعدة بيانات تتعلق بالخطط والخدمات التدريبية التي تقدمها الجامعة في مجالات الجودة الشاملة بالجامعة، وأخرى تتعلق بالمدربين وسيرهم الذاتية ومواطن التميز في كل منهم.
5. وضع آليات لقياس الأثر التدريجي على جودة الأداء في جميع الوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة، وعمل تقارير تغذية راجعة.
6. وضع آليات للتطوير المستمر للبرامج التدريبية التي تقدمها الجامعة.
7. وضع برامج لتحديث المهارات التطويرية لأعضاء هيئة التدريس ومؤسسات التعليم العالي بما يمكنها من تحسين جودة مخرجات التعليم العالي.
8. تنمية وتحسين المهارات القيادية والقيادات الأكاديمية والإدارية مما يمكنها من إحداث التغيير المستهدف بنجاح.
9. وضع خطط التدريب السنوية ومتابعة تفيذهما.
10. العمل على رفع كفاءة جميع العاملين بالوحدة.
11. رفع التقارير الدورية والسنوية لعميد عمادة التطوير والجودة عن أداء كافة أعمال الوحدة وأنشطتها وسبل تحسين الأداء.
12. متابعة تفاصيل الأعمال والمهام والخصائص والخطط وتحقيق الأهداف للوحدة.
13. متابعة تحقيق معايير قياس الأداء الموضوعة والسعى للارتقاء بها.

3- برنامج إمكان للكفاءات المواطنـة ذات القدرات الـواعـدة والـطموـحة للعام الجامـعي 1439/1438هـ:

في ظل التوجيهات التي تشهدها وكالة الجامعة للتطوير والجودة والهادفة إلى تمكين الكفاءات الوطنية ذات القدرات الـواعـدة والـطموـحة، ومن منطلق إيمانها الراسخ بأن الجودة لن تتحقق في أي مؤسسة إلا بجودة العقول التي ترعاها تم إعداد البرنامج التدريبي (إمكان) وهو برنامج تدريبي متـكـامل لـتأهـيل قـيـادات تنـفيـذـية رـائـدة لـالـإـشـراـف عـلـى وـحدـات التـطـويـر والـجـودـة بالـكـليـات والـعـمـادـات المسـانـدة، حيث يـعـمل البرـنـامـج عـلـى صـقل مـهـارـات المتـدـريـين وـتدـريـبـهم عـلـى أدـوات الـقـيـادـة الـتـي تمـكـنـهم مـن إـداـرة الـعـمـل فـي وـحدـات التـطـويـر والـجـودـة بـكـفاءـة عـالـية، وـالـارـتقـاء بـقـدـراتـهم وـمـهـارـتهم الـقـيـادـية بـنـاء عـلـى أـفـضـل المـمارـسـات.

محاور البرنامج:

تم تقسيم البرنامج التدريبي (إمكان) إلى عشر محاور رئيسية تعطى خلال (50) ساعة تدريبية على مدى أسبوعين (10 أيام تدريبية) وتمثل هذه المحاور في:

الجدول (1) محاور البرنامج التدريبي (إمكان)

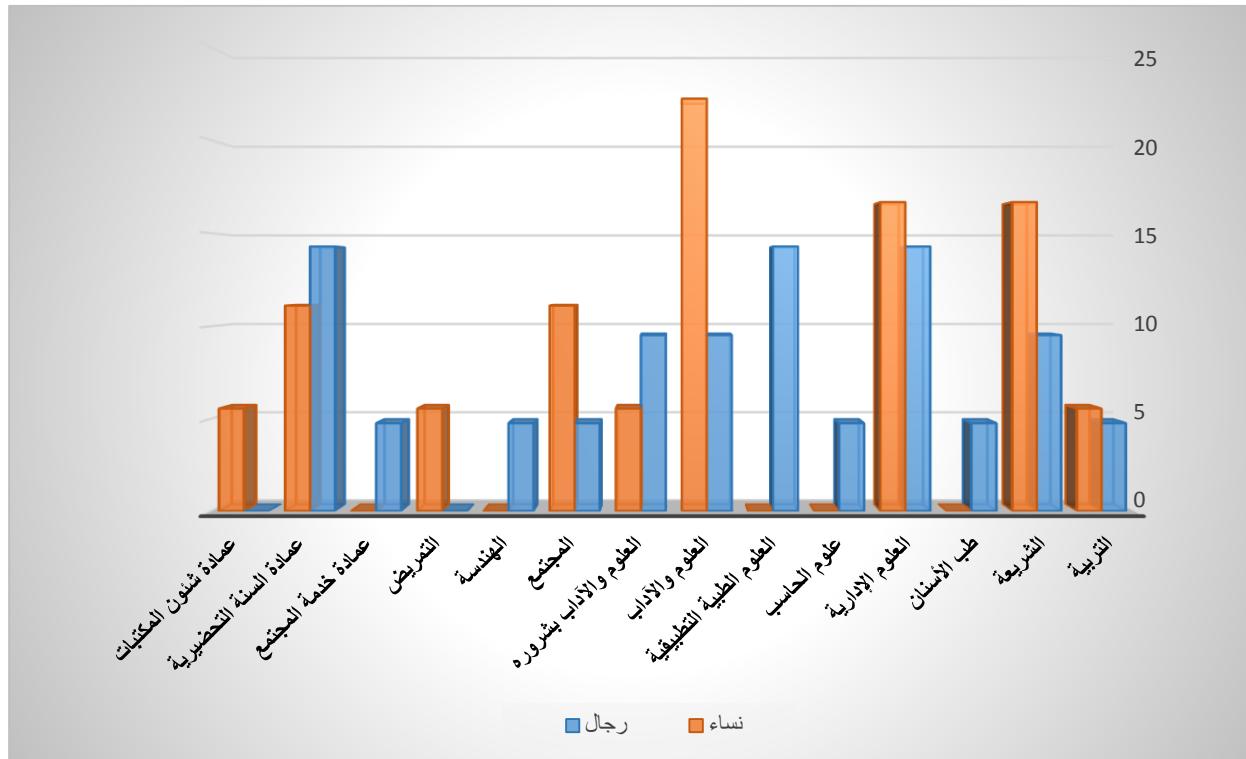
الر	الدورة	التاريخ
1	الجودة في مؤسسات التعليم العالي، أطر ومناطق.	19/3/1439
2	الاعتماد البرامجي، مفاهيم ومعايير.	22/3/1439
3	الإدارة الاستراتيجية.	23/3/1439
4	وحدات التطوير والجودة، بنى وتنظيمات.	24/3/1439
5	إدارة الموارد البشرية في وحدات التطوير والجودة.	25/3/1439
6	تصميم وتوصيف البرامج وتقاريرها.	26/3/1439
7	توصيف المقررات وتقاريرها.	29/3/1439
8	تصميم وقياس نواتج التعلم.	30/3/1439
9	مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية.	1/4/1439
10	تصميم خطط التحسين المستمر وفقا للنظام الداخلي للجودة.	2/4/1439



وقد وزعت تخصصات المشاركين بالبرنامج من الكفاءات الوطنية على النحو التالي:

جدول (2) توزيع المشاركين والمشاركات ببرنامج إمكان من الكوادر الوطنية وفق تخصص الكلية

م	الكلية	عدد المشاركين	أعضاء
1	التربية	1	1
2	الشريعة	2	3
3	طب الأسنان	1	-
4	العلوم الإدارية	3	3
5	علوم الحاسوب	1	-
6	العلوم الطبية التطبيقية	3	-
7	العلوم والأداب	2	4
8	العلوم والأداب بشروطه	2	1
9	المجتمع	1	2
10	الهندسة	1	-
11	التمريض	-	1
12	عمادة خدمة المجتمع	1	-
13	عمادة السنة التحضيرية	3	2
14	عمادة شئون المكتبات	-	1
	المجموع	21	18



شكل (1) توزيع المشاركين والمشاركات ببرنامج إمكان من الكوادر الوطنية وفق تخصص الكلية

4- التأهيل المهني لأعضاء/عضوات هيئة التدريس خلال العام الجامعي 1439/1438هـ:

في ضوء الخطة التدريبية المعتمدة بعمادة التطوير والجودة للعام الجامعي 1439/1438هـ والتي بنيت استناداً على مشروع تحديد الاحتياجات التدريبية للكوادر الأكademie والإدارية عمداً وحدة تنمية المهارات إلى تنفيذ (48) دورة تدريبية متنوعة لفئات منسوبي الجامعة من (أعضاء وعضوات هيئة التدريس، والإداريين والإداريات) خلال العام الجامعي 1438هـ/1439هـ ووزعت على النحو التالي:

جدول (3) توزيع الدورات التدريبية على الفئات المستهدفة خلال العام الجامعي 1439هـ / 1438هـ

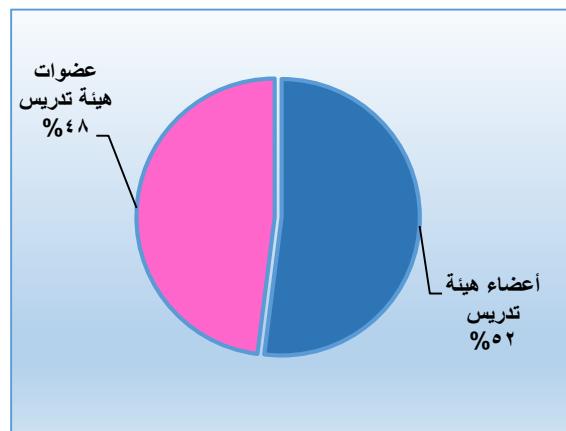
الفئة	م	عدد الدورات	النسبة من إجمالي عدد المتدربين %	الساعات التدريبية	عدد الساعات التدريبية %	عدد المتدربين	النسبة من إجمالي عدد المتدربين %
أعضاء هيئة تدريس	1	20	25	105	52.5	563	53%
عضوات هيئة تدريس	2	18	48	95	47.5	521	47%
المجموع		38	100%	200	100%	1084	100%

ومن خلال جدول (3) يمكن الخروج بالنتائج التالية:

- تم تنفيذ 38 دورة تدريبية لتنمية قدرات أعضاء/عضوات هيئة التدريس خلال العام الجامعي 1439/1438هـ، ووزعت بواقع (20) دورة بالقسم الرجالـي بنسبة (53%)، وبواقع (18) دورة بالقسم النسائي وبنسبة (47%) من إجمالي عدد الدورات المنفذة.
- بلغ إجمالي عدد الساعات التدريبية بـكلا القسمين (200) ساعة تدريبية وزـعـتـ بـوـاقـعـ (105) ساعة تدريبية بنسبة (52.5%) بالقسم الرجالـي، وبـوـاقـعـ (95) ساعة وبنسبة (47.5%) بالقسم النسائي.

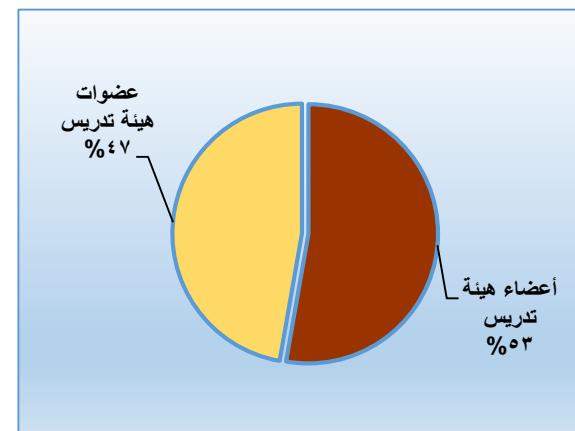
3- بلغ إجمالي عدد المتدربين والمتدربات بـ **كلا** القسمين (1084) متدرب ومتدربيّة وزعوا بواقع (563) متدرب بنسبة (52%) بالقسم الرجالـي، وبواقع (521) متدربيّة وبنسبة (48%) بالقسم النسائي.

4- هناك تقارب بين القسمين الرجالـي والنـسائي في عدد الدورات المنفذـة والـساعـات التـدريـبية ويرجـع ذـلـك لـتـبنيـة وـحدـة تـنـميـة المـهـارـات لـخـطـة تـدـريـبـية موـحدـة مـبنـيـة عـلـى تحـديـد صـادـق وـدـقـيق لـلاحـتـياـجـات التـدـريـبـية ومن ثـمـ كان هـذـا التـقارـبـ.



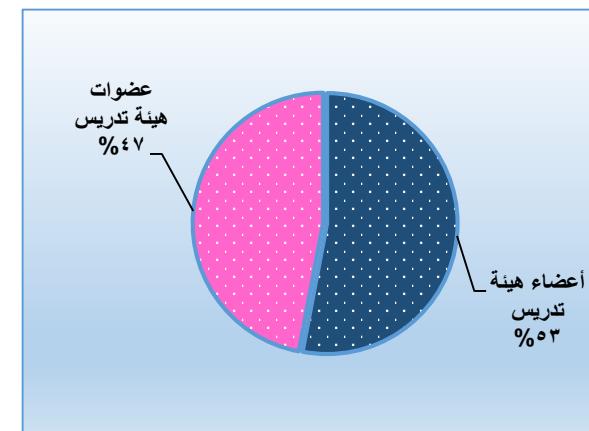
شكل (4)

نسبة توزيع عدد المتدربين على القسمين (رجالـي/نسائي)



شكل (3)

نسبة توزيع عدد الساعـات التـدريـبية عـلـى القسمـين (رجالـي/نسائي)

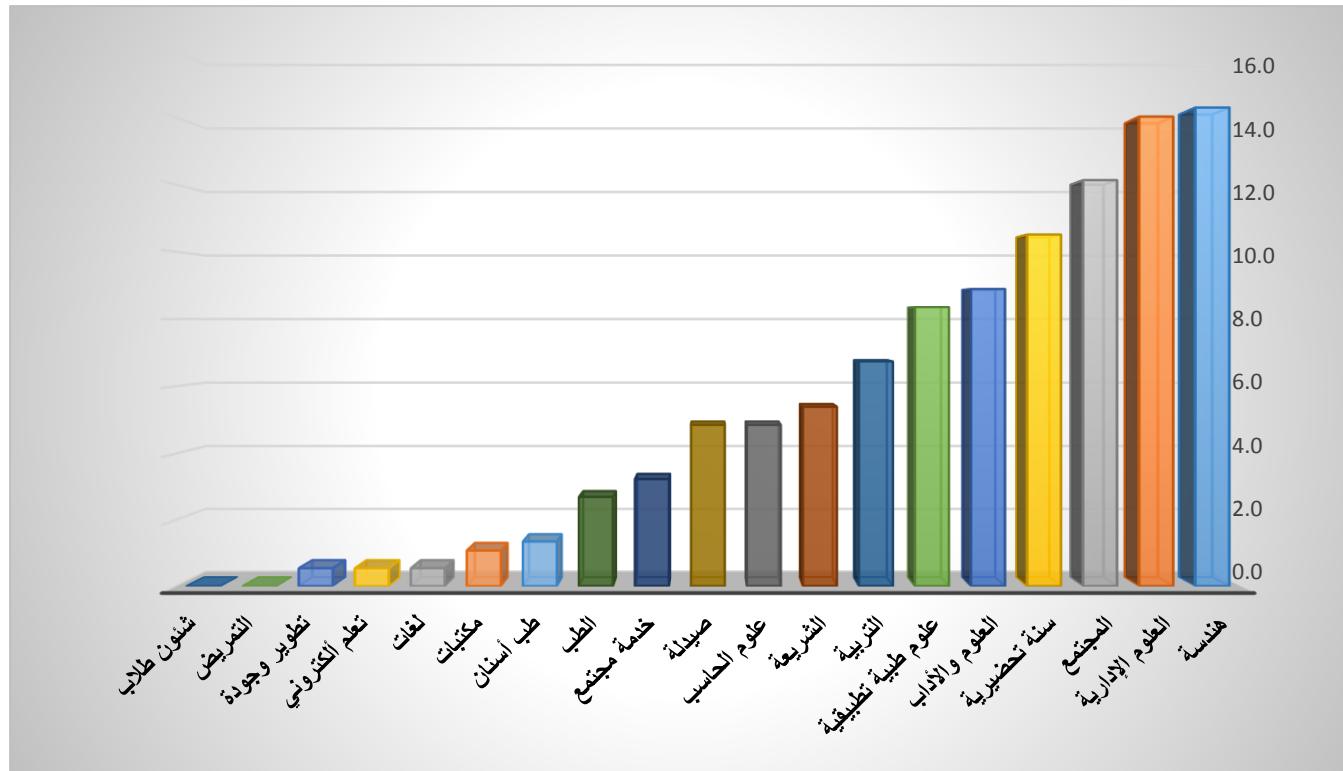


شكل (2)

نسبة توزيع عدد الدورـات التـدـريـبـية عـلـى القسمـين (رجالـي/نسائي)

يوضح جدول (٤) توزيع المتدرسين (أعضاء هيئة التدريس) على الدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1438/1439 بالقسم الرجالـي:
الجدول (٤) توزيع المتدرسين (أعضاء هيئة التدريس) على الدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1438/1439 بالقسم الرجالـي

الكليات والعمادات المساعدة	عنوان الدورة	م																
البنية	المجتمع	النحوة	النحوة والمجتمع	السنة التحضيرية	الهندسة	الصيغة	طبع الأسنان	الطب البيطري	المعاهد التعليمية	الشريعـة وأصول	التمريض	الطب	الإذاعة والتلفزيون	العلوم الأدوية	العلوم الأساسية	الجـمـعـة	الجـمـعـة	التربيـة
- - - - 2	فن قيادة رئاسة القسم بالجامعة.	1																
- - - - 1 3	الاتجاهات الحديثة في إدارة المحاضرة الأكاديمية	2																
- - - - - 2	الأخطاء الشائعة في كتابة خطة البحث العلمي	3																
- - - - - 3	إعداد الاختبارات الجامعية وفق معايير الجودة	4																
- - - - - 4	أخلاقيات البحث العلمي.	5																
- - - - - 3 - 1 5	مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية في الجامعات.	6																
- - - - - 3 - - 1	دور القيادات الإدارية في تحكيم القائد البديل وبناء	7																
- - - - - 1 - - 3 1 1 2 - - - - 9 4 3 1 3	الصف الثاني من القيادات.																	
- - - - - 1 5 - 3 3 1 3 2 - - - - 3 3 2 1 2	معايير تصميم الاستبيانات وتحويلها المكتروني.	8																
- - - - - 1 - - 4 1 10 3 - 4 1 - - 1 7 3 1 2 1	ملف الانجاز الإلكتروني.	9																
- - - - - 2 1 5 - 3 2 - 3 2 - - 2 4 - - - 1 2	إدارة الأبحاث العلمية بواسطة برنامج One Not	10																
- - - - - 2 - 3 - 2 1 - 3 2 - - - - 4 - - 2 2	إنشاء محتوى بتصميم احترافي تفاعلي.	11																
2 2 - - 1 3 - 6 1 - 1 2 - - - - 3 1 1 1	الجدل الخالق التحدي الذهني في قاعة المحاضرات.	12																
2 2 - - 4 12 39 2 53 18 5 31 20 - 10 52 33 18 45 25	تطبيقات الحوسبة السحابية في التعليم.	13																
1 1 0 1 3 11 1 14 5 1 8 5 0 3 14 9 5 12 7	مجموع																	
النسبة إلى إجمالي عدد المتدرسين (%)	إجمالي أعداد المتدرسين																	



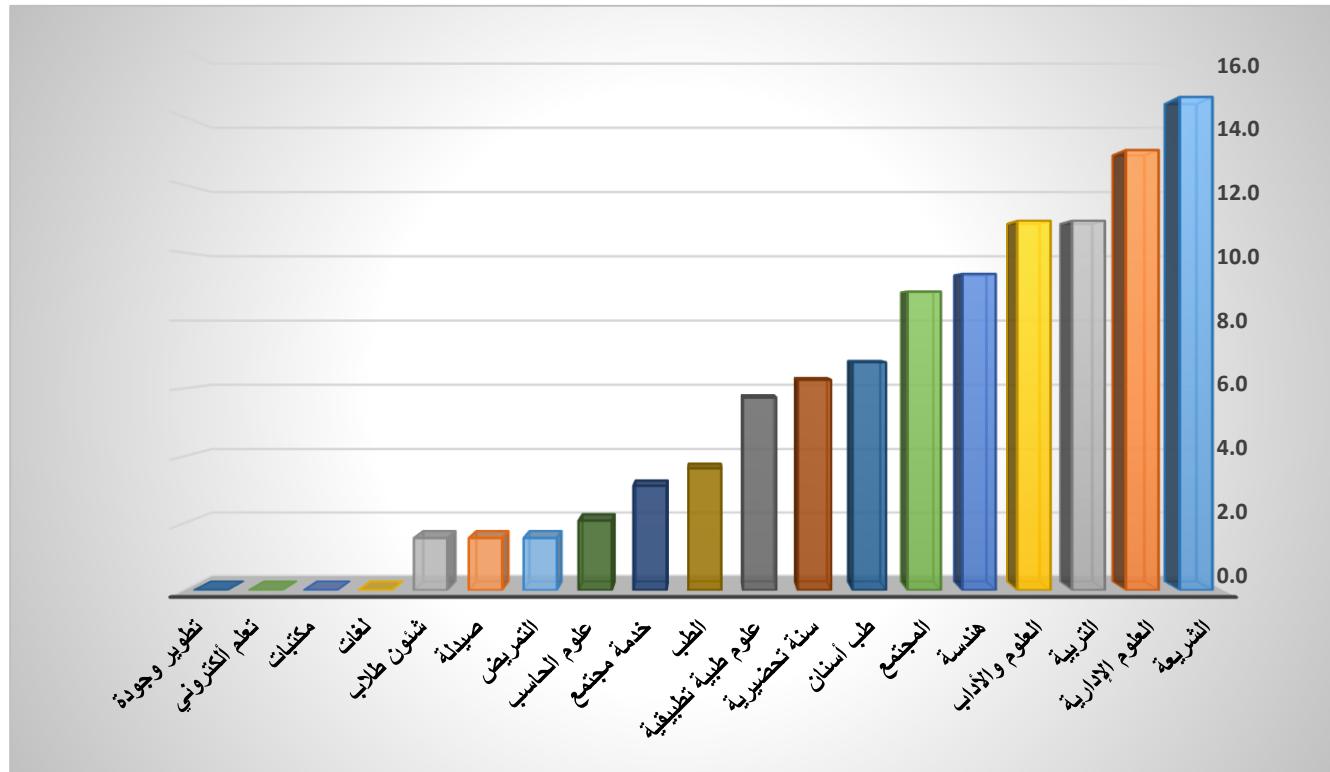
شكل (5)

توزيع أعداد المتدربين (أعضاء هيئة التدريس) وفق الكليات والعمادات المساعدة خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1439/1438

بينما جدول (5) يوضح توزيع المتدربين ([أعضاء هيئة التدريس](#)) على الدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1439/1438 بالقسم الرجالـي

جدول (5) توزيع المتدربيـن ([أعضاء هيئة التدريس](#)) على الدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1439/1438 بالقسم الرجالـي

ر	عنوان الدورة	أعداد المتدربيـن وفق الكليات والعمادات المسـاندة																			
		التطوير والجودة	التعلم الإلكتروني	شئون الطلاب	شئون المكتبات	خدمة المجتمع	السنة التحضيرية	اللغات والترجمة	الهندسة	الصيغة	طب الأسنان	العلوم الطبية	العلوم التطبيقية	الدين	الشرعية وأصول	التمريض	الطب	العلوم الإدارية	العلوم والأداب	علوم الحاسـب	المجتمع
1	ادارة سلوك الطلاب وتحسين تعلمهم	-	-	-	3	-	-	-	-	1	-	1	-	-	4	4	-	3	4		
2	المهارات الإبداعية في إدارة الأنشطة الطلابية	-	3	-	2	4	-	-	-	-	1	1	-	-	5	1	-	2	3		
3	تطبيق استراتيجيات التعلم النشط وتعزيز ممارساته.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	-	-	2	3		
4	النشر الدولي لبحوث العلمية	-	-	-	2	2	-	6	-	4	3	8	-	4	4	7	2	2	4		
5	تصميم الواقع الشخصـيـة لأعضاء هيئة التدريس على موقع الجامعة.	-	-	-	1	2	-	6	2	1	1	4	1	2	1	6	1	4	3		
6	أساليـب تعـزيـز مـيـتـكـرـةـ في التعليم الجامـعـيـ	-	-	-	1	-	-	1	1	4	3	8	1	-	-	2	-	2	3		
7	استخدام المصادر التعليمية المفتوحة في التعليم	-	-	-	-	1	-	5	-	3	2	6	-	1	9	1	1	2	1		
مجموع																					
النسبة إلى إجمالي عدد المتدربيـن (%)																					
إجمالي أعداد المتدربيـن																					
192																					



شكل (6)

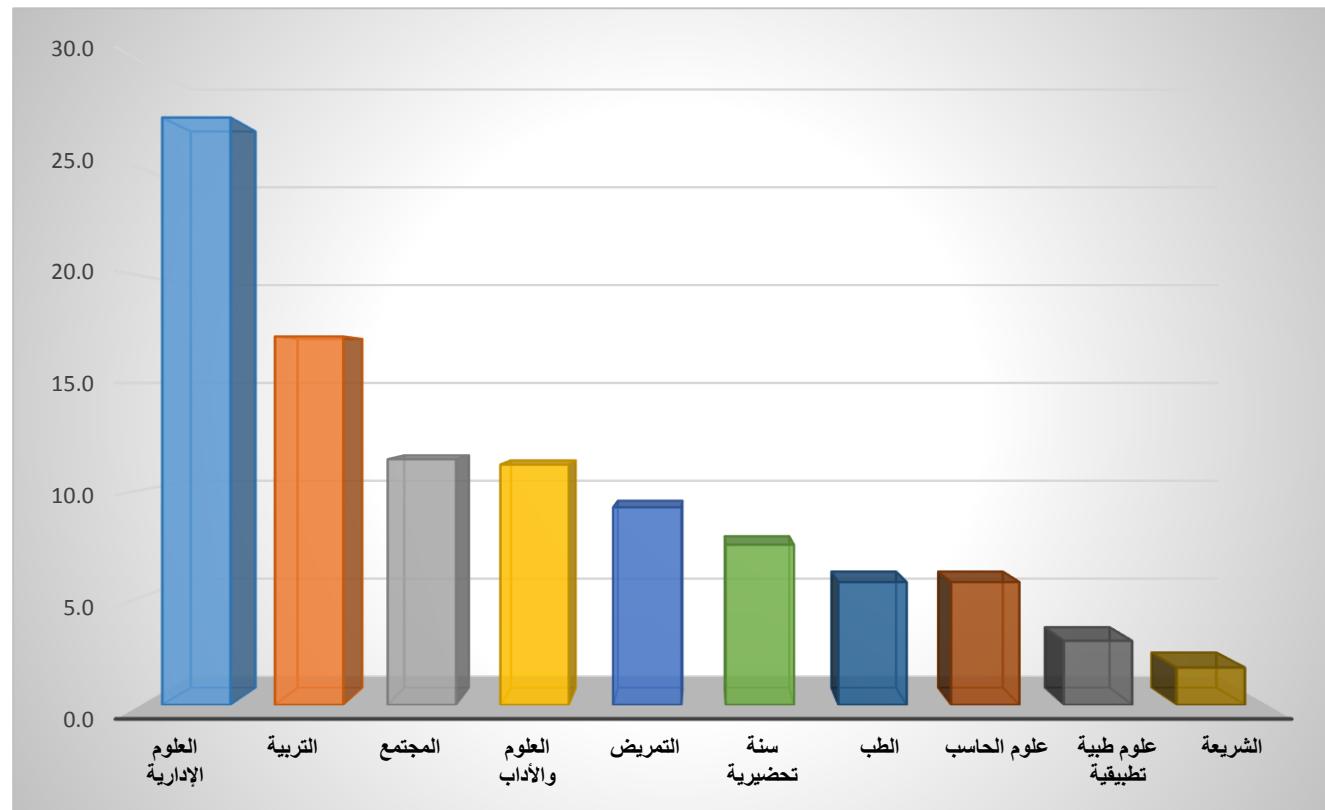
توزيع أعداد المتدربين ([أعضاء هيئة التدريس](#)) وفق الكليات والعمادات المساعدة خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1439/1438

٢/٤ عضوات هيئة التدريس:

يوضح جدول (٦) توزيع المتدربيات (عضوات هيئة التدريس) على الدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ١٤٣٩/١٤٣٨ بالقسم النسائي

جدول (٦) توزيع المتدربيات (عضوات هيئة التدريس) على الدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ١٤٣٩/١٤٣٨ بالقسم النسائي

الرقم	الكليات والعمادات المسندة										عنوان الدورة	م
	البنك	المختبر	التحفيظ	الطبخ	الفنون	العلوم	الآداب	التجارة	الاستشارة	الإدارية		
1	2	--	2	2	2	5	--	2	--		الاتجاهات الحديثة في إدارة المحاضرة الأكاديمية	1
4	--	--	2	2	--	9	2	--	--		الأخطاء الشائعة في كتابة خطة البحث العلمي	2
3	1	--	2	2	2	10	1	4	--		إعداد الاختبارات الجامعية وفق معايير الجودة	3
3	1	--	2	1	2	8	2	3	--		أخلاقيات البحث العلمي	4
--	1	--	3	2	5	5	2	3	9		مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية في الجامعات	5
1	3	1	2	2	8	11	6	10	9	دور القيادات الإدارية في تكوين القائد البديل وبناء الصف الثاني من القيادات	6	
--	1	--	3	2	3	8	2	4	7		معايير تصميم الاستبيانات وتحويلها الكترونيا	7
5	1	1	1	2	2	11	1	4	6		ملف الانجاز الالكتروني	8
4	--	2	3	2	4	8	2	3	7		إدارة الأبحاث العلمية بواسطة برنامج One Not	9
3	--	--	2	2	3	8	2	3	10		إنشاء محتوى بتصميم احترافي تفاعلي	10
2	--	2	3	1	3	9	--	4	4		الجدل الخلاق التحدي الذهني في قاعة المحاضرات	11
2	1	1	8	1	8	10	3	2	7		خطط التحسين المستمر لفاعلية التعليمية	12
2	1	--	3	2	3	8	--	4	10		تطبيقات الحوسبة السحابية في التعليم	13
30	12	7	37	23	45	110	23	46	69		مجموع	
7	3	2	9	6	11	27	6	11	17		النسبة إلى إجمالي عدد المتدربيين (%)	
											إجمالي أعداد المتدربيات	



شكل (7)

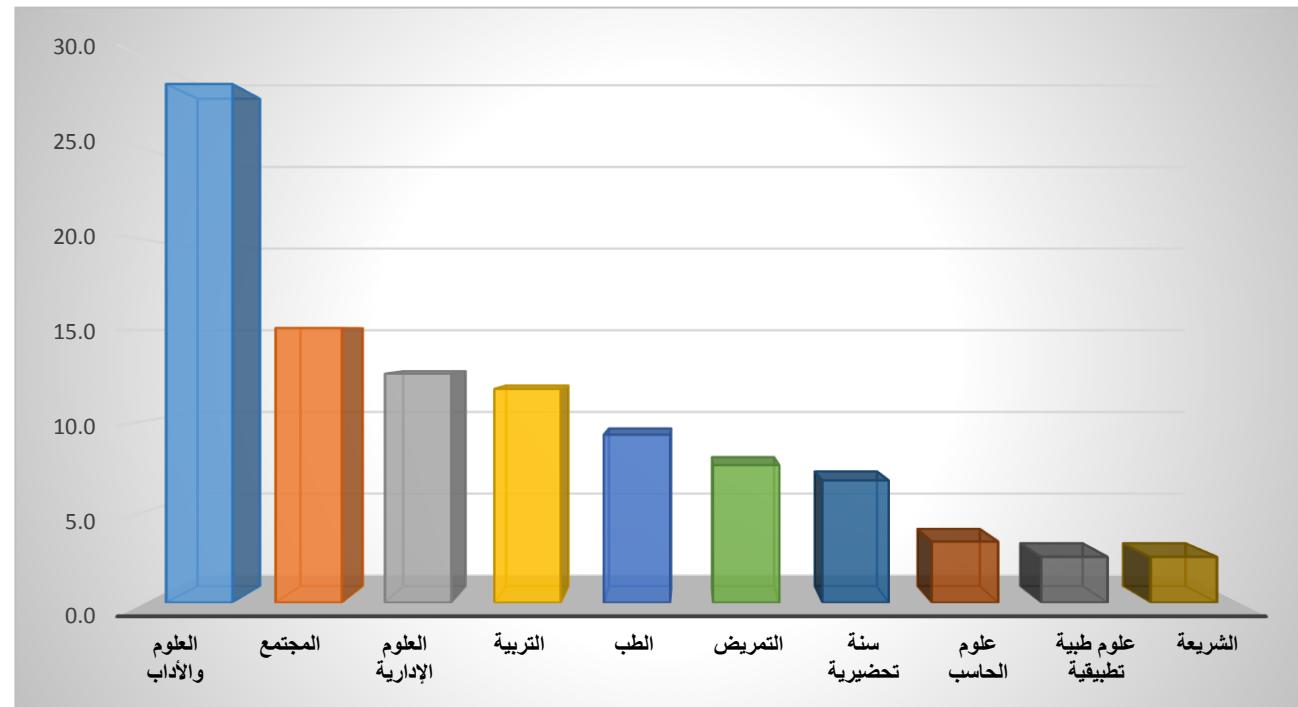
توزيع أعداد المتدربين (أعضاء هيئة التدريس) وفق الكليات والعمادات المساعدة خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1439/1438

جدول (7) يوضح توزيع المتدربات (أعضاء هيئة التدريس) على الدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1439/1438 بالقسم النسائي

جدول (7)

توزيع المتدربات (أعضاء هيئة التدريس) على الدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1439/1438 بالقسم النسائي

عنوان الدورة	%	الكليات والوحدات المساعدة									
		الفنون	العلوم	الآداب	العلوم	الحاسب	المختبر	المكتبة	الإدارية	الإدارية	الإدارية
ادارة سلوك الطلاب وتحسين تعلمهم	1	3	1	3	-	3	-	3	-		
تطبيق استراتيجيات التعلم النشط وتعزيز ممارساته.	2	-	-	2	2	4	7	-	4	-	
تصميم الواقع الشخصية لأعضاء هيئة التدريس على موقع الجامعة.	3	-	-	2	1	2	3	3	2	3	3
أساليب تعزيز مبتكرة في التعليم الجامعي.	4	-	1	-	2	2	4	11	2	4	6
استخدام المصادر التعليمية المفتوحة في التعليم	5	3	1	1	3	2	4	10	-	4	5
مجموع											
النسبة الى اجمالي عدد المتدربين (%)											
اجمالي أعداد المتدربات											
119											



شكل (8)

توزيع أعداد المتدربين (أعضاء هيئة التدريس) وفق الكليات والعمادات المساعدة خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1439/1438

5- أنشطة التطوير المهني لأعضاء/عضوات الهيئة الإدارية بجامعة نجران عن العام الجامعي 1439/1438هـ:

جدول (8) توزيع الدورات التدريبية على الفئات المستهدفة خلال العام الجامعي 1439هـ / 1438هـ

الفئة	عدد الدورات	النسبة من إجمالي الدورات %	الساعات التدريبية	النسبة من إجمالي عدد الساعات التدريبية %	عدد المتدربين	النسبة من إجمالي عدد المتدربين %
إدارية	5	45	25	45	136	54
إدارية	6	55	30	55	115	46

ومن خلال جدول (8) يمكن الخروج بالنتائج التالية:

- تم تنفيذ (11) دورات تدريبية لتنمية قدرات أعضاء/عضوات الهيئة الإدارية خلال العام الجامعي 1439/1438هـ، ووزعت بالتساوي بواقع (5) دورات بالقسم الرجالـي وبنسبة (45%)، (6) دورات بالقسم النسائي بنسبة (55%).
- بلغ إجمالي عدد المتدربين والمتدربات بـكلا القسمين (251) متدرب ومتدربة وزعوا بواقع (136) متدرب بنسبة (54%) بالقسم الرجالـي، وبواقع (115) متدربة وبنسبة (46%).

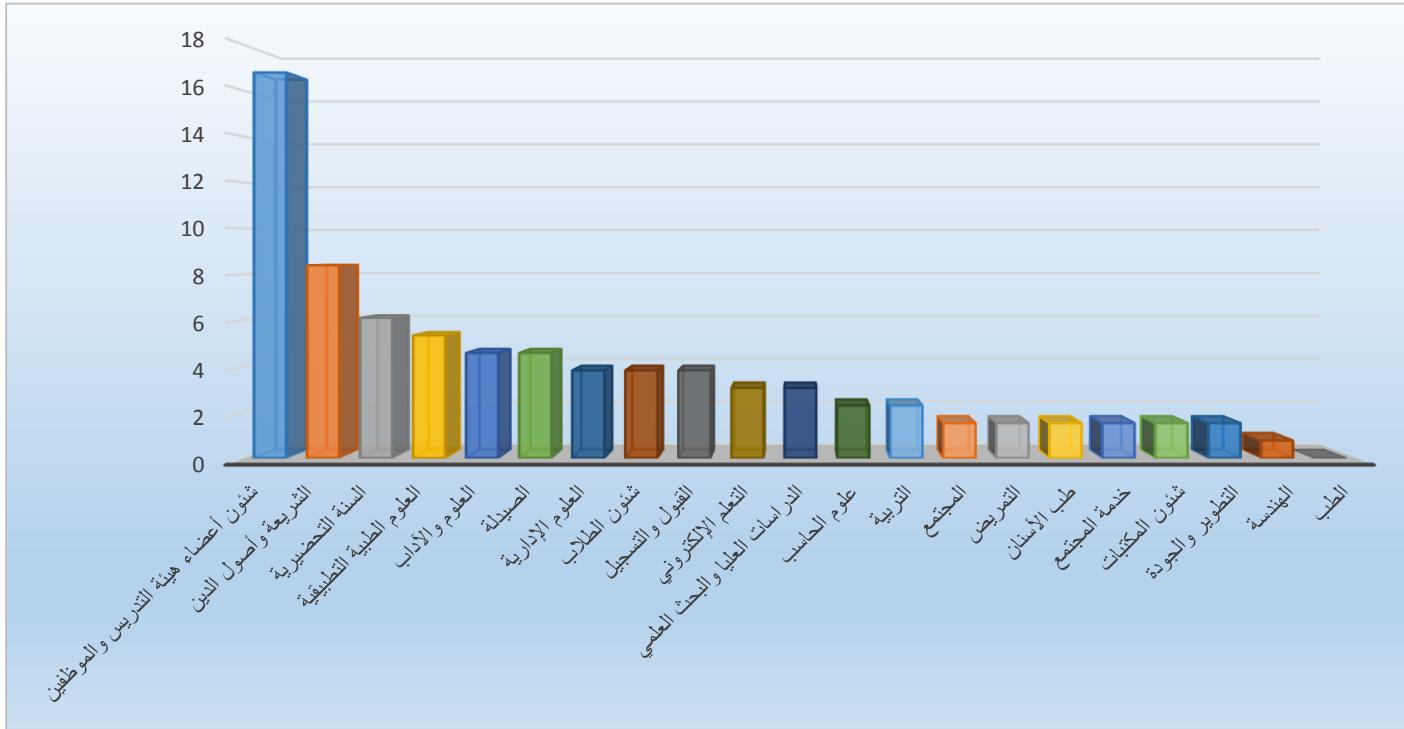
٥/١ أعضاء الهيئة الإدارية (القسم الرجالـي):

الجدول (٩) يوضح توزيع المتدربيـن (أعضاء الهيئة الإدارية) على الدورات التدريـبية المنفذـة خلال العام الجامـعي 1439/1438 بالقسم الرجـالي

الجدول (٩)

توزيع المتدربيـن (أعضاء الهيئة الإدارية) على الدورات التدريـبية المنفذـة خلال العام الجامـعي 1439/1438 بالقسم الرجـالي

عنوان الدورة	م	الكليات والعمادات المساندة																				
		الكلية	المجتمع	المجتمع وأصحاب المصلحة	العلوم التطبيقية	العلوم التطبيقية والتخصصية	الدراسات العليا	الدراسات العليا والبحث العلمي	الأصول والمتسليل	الكلية	المجتمع	المجتمع وأصحاب المصلحة	العلوم التطبيقية	العلوم التطبيقية والتخصصية	الدراسات العليا	الدراسات العليا والبحث العلمي	الأصول والمتسليل	الكلية	المجتمع	المجتمع وأصحاب المصلحة		
لائحة إدارة الأداء الوظيفي	1	-	1	6	1	1	2	1	1	3	-	2	-	1	1	-	-	1	2	2	1	
حقوق وواجبات الموظفين	2	2	3	10	1	2	-	-	-	2	1	2	-	2	3	1	-	-	-	-	-	
التميز الإداري في تحديد الأولويات واتخاذ القرارات تحت الضغوط	3	2	1	2	-	1	-	1	-	3	-	2	-	2	1	2	-	-	-	-	-	
الذكاء الاجتماعي: فن التعامل وقوـة التأثير	4	2	-	3	-	-	2	-	2	2	-	1	1	3	6	-	-	2	2	-	2	
لائحة إدارة الأداء الوظيفي	5	1	-	8	1	1	2	-	-	1	-	1	2	1	3	2	-	1	3	-	1	
المجموع		7	5	29	3	5	6	2	3	11	1	8	3	9	14	3	-	6	8	4	2	4
النسبة إلى إجمالي عدد المتدربيـن (%)		5	4	22	2	4	5	2	2	8	1	6	2	7	11	2	-	5	6	3	2	3
إجمالي أعداد المتدربيـن																						



شكل (9)

توزيع المتدربات (أعضاء الهيئة الإدارية) على الدورات التدريبية المنفذة خلال العام الجامعي 1438/1439 بالقسم الرجال

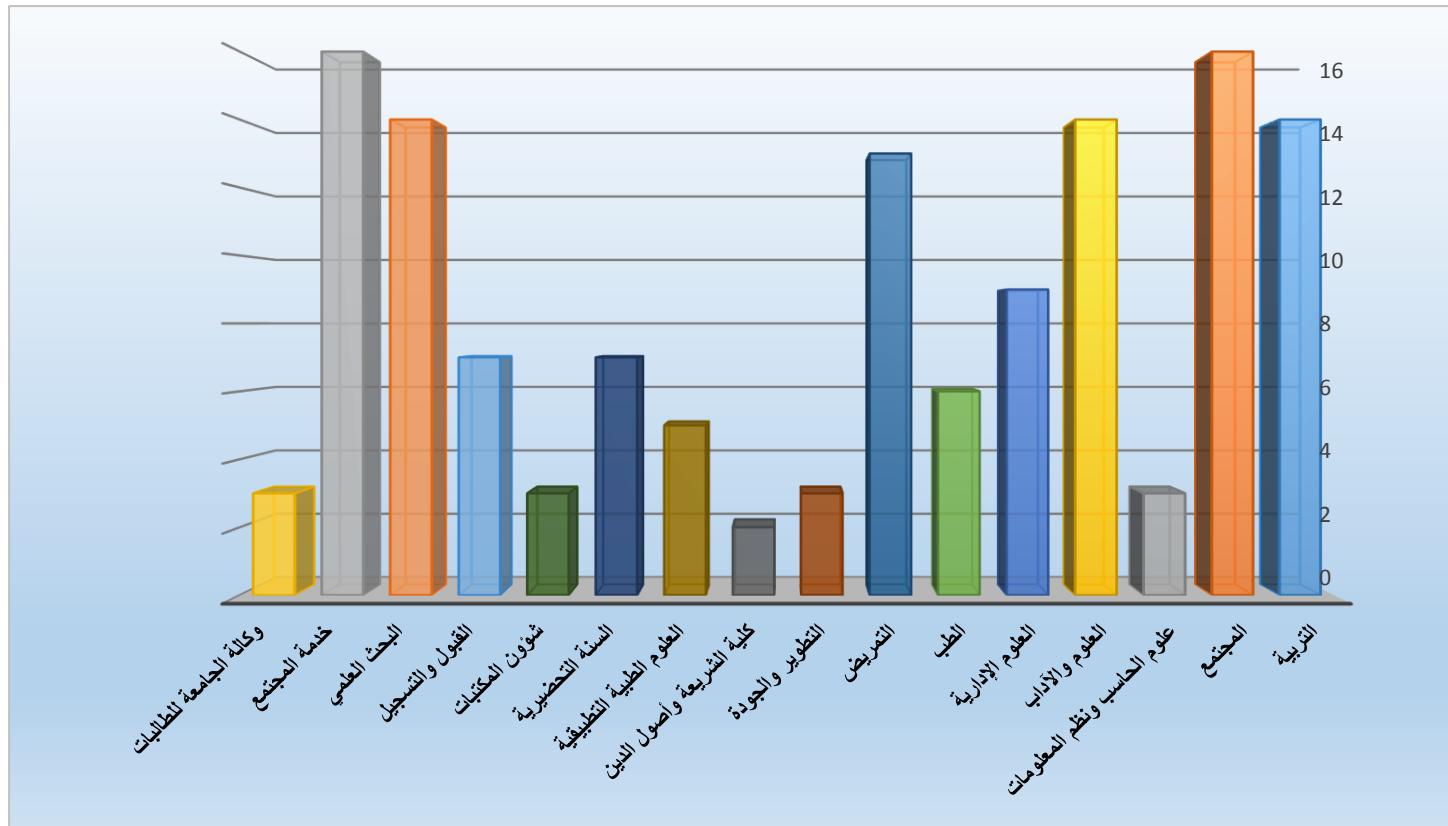
٢/٥ عضوات الهيئة الإدارية (القسم النسائي):

الجدول (10) يوضح توزيع المتدربات (عضوات الهيئة الإدارية) على الدورات التدريبية المنفذة خلال العام الجامعي 1439/1438 بالقسم النسائي

الجدول (10)

توزيع المتدربات (عضوات الهيئة الإدارية) على الدورات التدريبية المنفذة خلال العام الجامعي 1439/1438 بالقسم النسائي

عنوان الدورة	#	الكليات والعمادات المساعدة																
		كلية التربية والآداب	كلية العلوم	كلية المجتمع	كلية البحث العلمي	العلوم والتكنولوجيا	كلية العلوم التطبيقية	كلية التربية	كلية العلوم الطبيعية	كلية الشريعة	كلية التربية وأصول التربية	كلية الدراسات العليا	كلية التعليم	كلية البحوث والدراسات	كلية الحاسب الآلي	كلية التربية والفنون الجميلة	كلية التربية	كلية التربية
حقوق وواجبات الموظفين	1	4	2	1	2	1	2	1	-	-	4	2	3	3	2	3	2	
التعيز الإداري في تحديد الأولويات واتخاذ القرارات تحت الضغوط	2	-	4	-	2	-	-	1	1	-	4	1	2	3	-	4	4	
المهارات الإبداعية في إدارة الأنشطة الطلابية.	3	2	-	-	-	3	1	-	-	1	1	-	3	3	-	3	-	
الذكاء الاجتماعي: فن التعامل وقوة التأثير.	4	2	-	-	2	-	-	1	-	1	4	1	-	1	-	-	3	
لائحة إدارة الأداء الوظيفي.	5	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2	1	2	2	1	-	3	
مهارات لغوية وقانونية في صياغة المراسلات (الخطابات) الإدارية	6	0	0	2	2	2	3	2	0	2	4	2	0	4	0	8	4	
مجموع		8	6	2	8	3	8	6	2	3	15	7	10	16	3	18	16	
النسبة إلى إجمالي عدد المتدربين (%)		3	16	14	7	3	7	5	2	3	13	6	9	14	3	16	14	
إجمالي أعداد المتدربات																		



شكل (10)

توزيع المتدربات (**أعضاء الهيئة الإدارية**) على الدوارات التدريبية المنفذة خلال العام الجامعي 1438/1439 بالقسم النسائي



6- أهم الملاحظات التي وردت من المتدربين والمتدربات أثناء تنفيذ الخطة التدريبية:

عمدت وحدة تنمية المهارات إلى إجراء تقييم دوري منتظم أثناء تنفيذ الخطة التدريبية لضمان جودة تنفيذ الخطة والعمل على تدعيم نقاط القوة وتلافي السلبيات التي تظهر أثناء التدريب أولاً بأول وعدهم تراكمها وقد تمثلت أبرز الملاحظات في النقاط التالية:

6/1 بالنسبة للقسم الرجال:

- 1- صعوبة الحصول على المادة العلمية لـكثير من الدورات.
- 2- عدم وجود معمل حاسب آلي مجهز خاص بعمادة التطوير والجودة لتنفيذ دورات تقنية المعلومات.
- 3- الخل الواضح في وحدة التبريد الخاصة بقاعة التدريب وصعوبة التحكم في درجة البرودة.
- 4- الحاجة إلى صيانة قاعة التدريب وخاصة أداث القاعة من كراسي وطاولات.
- 5- عدم وجود نظام واضح بالكليات للترشيح لحضور الدورات.
- 6- عدم ملائمة الوقت المخصص لتنفيذ بعض الدورات.

6/2 بالنسبة للقسم النسائي:

- 1- صعوبة الحصول على المادة العلمية لـكثير من الدورات.
- 2- الخل الواضح في وحدة التبريد الخاصة بقاعة التدريب وصعوبة التحكم في درجة البرودة.
- 3- عدم ملائمة الوقت المخصص لتنفيذ بعض الدورات.
- 4- الحاجة إلى تنوع طرق وأساليب التدريب.

7- التوصيات:

- 1-في ضوء النجاح الواضح الذي حققه برنامج إمكان نوسي بتكرار تنفيذ البرنامج لمجموعة جديدة من الكفاءات الوطنية مع مراعاة إدخال بعض التعديلات على البرنامج تتعلق بالمادة العلمية وليس محاور البرنامج وخاصة ما يتعلق بضرورة التأكيد من ملائمة حجم المادة العلمية والأنشطة المرتبطة بها من جانب وتوقيت المحدد للدورة من جانب آخر وهي الملاحظة التي أشار إليها المتدربيين والمتدربات في نسخة البرنامج الأولى.
- 2- التأكيد على أهمية الدور الفعال للجانب النسائي في جميع مراحل العملية التدريبية كما في العملية التعليمية بالجامعة وذلك من خلال تفعيل شراكة الادارة النسائية الكامل في تصميم الخطة التدريبية لوحدة تنمية المهارات (دراسة الاحتياجات التدريبية، وضع الخطة التنفيذية، متابعة تنفيذ الخطة، تحديد آليات قياس الأثر التدريبي، إعداد التقارير).
- 3-أهمية تبني خطة تدريب واحدة من نسختين أحد هما موجهة للقسم الرجال والنسخة الأخرى موجهة للقسم النسائي تتضمن على بعض التغيرات المتمثلة في دورات تدريبية وورش عمل متخصصة ومحاضرات عالية المستوى ذات علاقة بـمجال البحوث الاجتماعية وقضايا المرأة.
- 4- ضرورة إعداد خطة تدريبية منفصلة لتنمية قدرات الجهاز المالي والإداري لكلا القسمين.
- 5-إنشاء نظام آلي وتفعيله على موقع عمادة التطوير والجودة يتتيح لمنسوبي جامعة نجران الترشح من خلاله وفق ضوابط محددة.
- 6- دعم وحدة تنمية المهارات بالكفاءات التدريبية المتميزة من داخل وخارج الجامعة ولن يتثنى ذلك إلا من خلال توفير الدعم المالي لجذب تلك الكفاءات.
- 7- التواصل مع معايير مديري الجامعة للحصول على دعم معايير لتخصيص معمل حاسب آلي (بالقسمين الرجال - النسائي) خاص بـوحدة تنمية المهارات لتنفيذ الدورات التدريبية.



- 8- إجراء صيانة دورية وبصورة منتظمة في نهاية كل فصل دراسي لقاعات التدريب بالقسمين (الرجالى - النسائى) للحفاظ عليها والتأكد من جاهزيتها.
- 9- التأكيد على أهمية تفعيل وتطوير بوابة التدريب الإلكترونية على موقع عمادة التطوير والجودة .
- 10- حاجة وحدة تنمية المهارات بالقسم النسائي إلى تجهيز قاعة التدريب بجهاز حاسب محمول خاص بالتدريب فقط ، أو توفير جهاز حاسب آلي مكتبي دائم بقاعة التدريب.
- 11- للتغلب على قلة المدربين والمدربات في بعض التخصصات نقترح ربط قاعات التدريب بالقسمين الرجالى والنسائى بنجران وفرع الجامعة بشروطه بدائرة تلفزيونية تسمح بالتفاعل والمشاركة ونقل الخبرات عند توفر مدرب أو مدربة فقط بأحد القسمين.
- 12- عقد اجتماعات دورية منتظمة لجميع القائمين على التدريب لمتابعة تنفيذ الخطة التدريبية ومناقشة ما يطرأ من مشكلات أو متغيرات تتطلب إدخال تعديلات على تنفيذ الخطة.
- 13- التواصل مع عمادة خدمة المجتمع لتحسين نوعية وكمية ما يتم إرساله من واجبات الضيافة للقسمين.

تم بحمد الله،،

وحدة تنمية المهارات