

## T8. Field Experience Specification توصيف الخبرة الميدانية

For direction on the completion of this template, refer NCAAA guidebooks.

للإرشادات حول اكمال هذا النموذج يجب الرجوع الى الأدلة الإرشادية للمهينة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

Institution المؤسسة Najran University	Date of Report التاريخ التقرير 15/05/2017
College الكلية Faculty of Engineering/ Program البرنامج Electrical Engineering Department	Department القسم Electrical Engineering Department Track المسار

### A. Field Experience Course Identification and General Information تعريف مقرر الخبرة الميدانية ومعلومات عامة عنه

1. Field experience course title and code اسم ورمز مقرر الخبرة الميدانية Field training (490EE-0)																
2. Credit hours (if any) (ان وجدت) الساعات المعتمدة 0																
3. Name and title of faculty or teaching staff member responsible for the field experience. الاسم والمسمى الوظيفي لعضو هيئة التدريس المسئول عن الخبرة الميدانية. Dr. Abdulkarem Almagwani																
4. Dates and times allocation of field experience activities التواريخ والأوقات المحددة لأنشطة الخبرة الميدانية. a. Dates: 5 days/ week التواريخ b. Times: 8AM-2 PM الأوقات																
5. Level or year of the field experience المستوى أو السنة التي تقدم فيها الخبرة الميدانية. Summer semester																
6. List names, addresses, and contact information for all field experience locations. ادرج قائمة بأسماء وعناوين ومعلومات الاتصال لجميع مواقع الخبرة الميدانية																
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Name and Address of the organization اسم وعنوان الجهة (الموقع)</th> <th>Name of Contact Person اسم الشخص الذي يتم التواصل معه</th> <th>Contact Information (email address or mobile) معلومات التواصل (البريد الإلكتروني أو الجوال)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a.</td> <td>Electrical Company - Najran</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b.</td> <td>Saudi Telecommunication Company STC</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>c.</td> <td>Regionals and Municipalities.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Name and Address of the organization اسم وعنوان الجهة (الموقع)	Name of Contact Person اسم الشخص الذي يتم التواصل معه	Contact Information (email address or mobile) معلومات التواصل (البريد الإلكتروني أو الجوال)	a.	Electrical Company - Najran			b.	Saudi Telecommunication Company STC			c.	Regionals and Municipalities.		
	Name and Address of the organization اسم وعنوان الجهة (الموقع)	Name of Contact Person اسم الشخص الذي يتم التواصل معه	Contact Information (email address or mobile) معلومات التواصل (البريد الإلكتروني أو الجوال)													
a.	Electrical Company - Najran															
b.	Saudi Telecommunication Company STC															
c.	Regionals and Municipalities.															

	Telecommunication companies.		
d.	Contractor companies.		
e.	Engineering consulting companies.		

## B. Learning Outcomes

Learning Outcomes for field experience in Domains of Learning, Assessment Methods and Teaching Strategy.

مخرجات تعلم الخبرة الميدانية في مجالات التعلم. أساليب التقييم واستراتيجية التدريس.

1. Relate practical work to previous knowledge from basic sciences, engineering fundamentals, and discipline related courses.
2. Apply the theoretical knowledge practically.
3. Communicate effectively within the working environment in a teamwork.
4. Exhibit integrity, punctuality, and ethical behavior in engineering practice and relationships.

Program Learning Outcomes, Assessment Methods, and Teaching Strategy work together and are aligned. They are joined together as one, coherent, unity that collectively articulate a consistent agreement between student learning and teaching.

تتوافق مخرجات تعلم البرنامج وأساليب التقييم واستراتيجيات التدريس وتعمل مع بعضها البعض في تناغم كمنظومة واحدة تبلور التوافق بين تعليم وتعلم الطلبة.

The **National Qualification Framework** provides five learning domains. Learning outcomes are required in the first four domains and sometimes are also required in the Psychomotor Domain.

يحدد الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات تعليمية، من المطلوب وضع مخرجات تعلم في المجالات الأربع الأولى وأحياناً بعض البرامج والتخصصات تتطلب أيضاً وضع مخرجات تعلم تحت المجال الخامس النفسحركي.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

الجدول التالي يوضح الخمس مجالات تعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات، وهي مرقمة في العمود الأيسر.

**First**, insert the suitable and measurable learning outcomes required in each of the learning domains (see suggestions below the table). **Second**, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes. **Third**, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each program learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process.

أولاً، قم بإدراج مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس تحت كل مجال من مجالات التعلم (انظر إلى المقترحات أسفل الجدول). ثانياً، قم بإدراج استراتيجيات التدريس الداعمة التي تتوافق وتتماشى مع أساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة. ثالثاً، قم بإدراج أساليب التقييم المناسبة التي تقيس بدقة وتقيم مخرج التعلم. كل مخرج تعلم للبرنامج، أسلوب التقييم، واستراتيجية التدريس يجب تتوافق معاً كعملية متكاملة للتدريس والتعلم.

يتناغم كل مخرج تعلم للبرنامج، وطريقة تقييمه، واستراتيجية تدريسه وتتكامل معاً في منظومة واحدة ومتكاملة في عملية التعليم والتعلم.

	<b>NQF Learning Domains and Learning Outcomes</b> مجالات التعلم وفق الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم	<b>Teaching Strategies</b> استراتيجيات التدريس	<b>Assessment Methods</b> أساليب التقييم
<b>1.0</b>	<b>Knowledge</b> المعرفة		
1.1			
1.2			
<b>2.0</b>	<b>Cognitive Skills</b> المهارات الإدراكية		
2.1	Relate practical work to previous knowledge from basic sciences, engineering fundamentals, and discipline related courses.		
2.2	Apply the theoretical knowledge practically. Communicate effectively within the working environment in a teamwork.		
<b>3.0</b>	<b>Interpersonal Skills &amp; Responsibility</b> مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
3.1	Exhibit integrity, punctuality, and ethical behavior in engineering practice and relationships.		
3.2			
<b>4.0</b>	<b>Communication, Information Technology, Numerical</b> مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	Communicate effectively within the working environment in a teamwork.		
4.2			
<b>5.0</b>	<b>Psychomotor</b> المهارات النفسحركية		
5.1			
5.2			

### C. Description of Field Experience Activity وصف أنشطة الخبرة الميدانية

1. Describe the major student activities taking place during the field experience. صف الأنشطة الأساسية التي يقوم بها الطالب خلال فترة الخبرة الميدانية Eight weeks of training in industry under the supervision of a faculty member. Students have to submit a report about their achievements during training in addition to any other requirements assigned by the Department.
2. List required assignments, projects, and reports أدرج قائمة التكاليفات, المشروعات, والتقارير المطلوبة
a. Every trainee student should obligate the university training regulations either stated here or at the faculty and university websites. Commitment of the enterprise should also be considered.
b. Field training registration should be processed according to the university registration rules.

c. The entire field training Forms should be precisely filled.
d. The trainee student should responsibly behave toward the custody of the university ethics and reputation.
e. The trainee student should spent full time for the field training responsibilities.
f. The Trainee student should keep secretes of the enterprise information.
g. A significant interest should be shown regarding all the trainee duties in every sector of the enterprise.
h. The weekly training Form “Form 3” should be filled in time.
i. Form 5 should be also filled at the end of his training period.
j. Particular interest should be done for the overall training process in a way that guarantees a full interest from the training program.
k. The faculty training supervisor should be informed about any problems that may hinder the achievement of a successful training.
l. A final report about the training should be prepared by every student and submitted in time to the department training committee.
m. Forms 4 and 5 should be filled from the enterprise and the student respectively and submitted in time to the department training supervisor.
n. A final report should be prepared by the student and submitted in time to the supervisor.
o. Every student should prepare a demonstration to be displayed during the training discussion.
3. Follow up with students. What arrangements are made to collect student feedback? متابعة الطلبة. ما هي الترتيبات المتبعة للحصول على التغذية الراجعة من الطلبة؟
<ul style="list-style-type: none"> <li>• The weekly training Form “Form 3” should be submitted weekly on time.</li> <li>• At least supervisor should visit the trainee in his field training enterprise two times per period of training.</li> <li>• Supervisor provides guidance and advice for students during the training period through E-mail or meeting.</li> </ul>
4. Insert a field experience flowchart for responsibility and decision-making (including a provision for conflict resolution) (متضمنًا عمليات حل النزاعات) أدرج المخطط الانسيابي للمسئولية وصنع القرار للخبرة الميدانية (متضمنًا عمليات حل النزاعات)
None

### 5. Supervisory Responsibilities .المسئوليات الإشرافية .

	Student الطالب	Field Teaching Staff طاقم التدريس الميداني	Program Faculty and Teaching Staff طاقم أعضاء هيئة التدريس تدريس بالبرنامج والقائمين با
<b>Student Activities</b> الأنشطة الطلابية			
a. transport to and from site الانتقال من وإلى موقع التدريب	√		
b. demonstrate learning outcome performance إظهار الأداء المطلوب لمخرج التعلم	√		
c. completion of required tasks, assignments, reports, and projects إتمام المهام المطلوبة والتكليفات والتقارير والمشروعات	√		
<b>Supervision Activities</b> الأنشطة الإشرافية			
a. field site – safety أمن وسلامة المواقع الميدانية		√	
b. student learning activities أنشطة تعلم الطلبة		√	√
c. learning resources مصادر التعلم		√	√
d. administrative (attendance) إدارية (الحضور والغياب)		√	√
<b>Planning Activities</b> أنشطة التخطيط			
a. student activities الأنشطة الطلابية		√	
b. learning experiences خبرات التعلم		√	√
c. learning resources مصادر التعلم		√	√
d. field site preparations إعداد المواقع الميدانية (الأعمال التحضيرية)		√	
e. student guidance and support إرشاد ودعم الطلبة		√	√
<b>Assessment Activities</b> أنشطة التقييم			
a. student learning outcomes مخرجات تعلم الطلبة			Weekly report (from 3) Presentation Final report
b. field experience الخبرة الميدانية		Students activity and performance	Presentation Final report
c. field teaching staff طاقم التدريس الميداني (المشرفون الميدانيون)		Attendance Students activity and performance Attitude	
d. program faculty and teaching staff طاقم أعضاء هيئة التدريس والقائمين بالتدريس			Presentation Final report
e. field site الموقع الميداني		Attendance Students activity and performance Attitude	
f. learning resources مصادر التعلم			Presentation Final report

b. Explain the student assessment process .وضح عملية تقييم الطلبة.

c. Explain the resolution of differences process (If the field teaching staff and the program faculty and teaching staff share responsibility for student assessment, what process is followed for resolving differences between them?)

وضح آلية حل الخلافات (إذا كان المشرفون الميدانيون وطاقم أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج يتشاركون مسؤولية تقييم الطلبة، فما هي الآلية التي تتبع لتسوية أي خلافات بينهما؟).

## D. Planning and Preparation التخطيط والاعداد

### 1. Identification of Field Locations تحديد المواقع الميدانية

List Requirements for Field Site Locations (IT, equipment, labs, rooms, housing, learning resources, clinical) اذكر قائمة المتطلبات لمواقع التدريب الميداني (تكنولوجيا المعلومات, أدوات وأجهزة, معامل, غرف, سكن, مصادر تعلم, تجهيزات عيادات "فحص المرضى")	List Safety Standards قائمة معايير الأمن والسلامة	List Specialized Criteria قائمة المعايير التخصصية
a. Power generation department b. Power generation department c. Planning department d. Control department e. Maintenance department	General information regarding electrical safety requirements can be found in detail in the attached file (Appendix A).	Refer to the attached file (Appendix A).
Explain the decision-making process used to determine appropriate field experience locations. صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار لتحديد مواقع التدريب الميداني المناسبة.		

### 2. Identification of Field Staff and Supervisors اختيار طاقم التدريس الميداني والمشرفين

List Qualifications قائمة المؤهلات	List Responsibilities قائمة المسؤوليات	List Training Required قائمة التدريب المطلوب
Program Faculty and Teaching Staff : Staff with PhD holder.		
Field Teaching Staff : Determined by companies.		
Explain the decision-making process used to determine appropriate field staff and supervisors. صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار لتحديد طاقم التدريس الميداني والمشرفين المناسبين. Through department meeting and discussion with all staff.		

### 3. Identification of Students تحديد الطلبة

List Pre-Requisite Requirements قائمة المتطلبات السابقة التي يجب أن تكون لدى الطلبة	List Testing Requirements قائمة الاختبارات المطلوبة - التي يجب أن يكون الطلبة قد خضعوا لها	List Special Training Required قائمة التدريب الخاص المطلوب - التي يجب أن يكون الطلبة قد خضعوا لها
Completed 90 credit hours.	Presentation Final report	Go all department in the company such as...

<p>Explain the decision-making process used to determine that a student is prepared to enroll in field experience activities.</p> <p>صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار لتحديد مدى جاهزية الطالب للالتحاق بالتدريب الميداني.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The student should complete 90 credit hours in order to register the field training.</li> <li>• Field training registration should be processed according to the university registration rules.</li> <li>• The entire field training Forms should be precisely filled</li> <li>• The final list of training students approved by the field training committee</li> </ul>		

#### 4. Safety and Risk Management إدارة السلامة والمخاطر

List Insurance Requirements قائمة متطلبات التأمين	List Potential Risks قائمة المخاطر المحتملة	List Safety Precautions Taken قائمة احتياطات السلامة المتخذة	List Safety Training Requirements قائمة تدريبات السلامة المطلوبة
Attached in Appendix A	Attached in Appendix A	Attached in Appendix A	Attached in Appendix A
<p>Explain the decision-making process used to protect and minimize safety risks.</p> <p>صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار للحماية والتقليل من المخاطر التي تهدد السلامة.</p> <p>The students must follow all the safety instructions listed by the companies.</p>			

<p>5. Resolution of Differences in Assessments. If supervising staff in the field location and faculty from the institution share responsibility for student assessment, what process is followed for resolving any differences between them?</p> <p>حل الخلافات في التقييم. إذا كان فريق الاشراف في الموقع الميداني وأعضاء هيئة التدريس من المؤسسة التعليمية يتشاركون مسئولية تقييم الطلبة , فما هي العملية المتبعة لحل أي خلافات بين الطرفين ؟</p> <p>None</p>
--

### E. Evaluation of the Field Experience **تقييم الخبرة الميدانية**

1. Describe the evaluation process and list recommendations for improvement of field experience activities  
by **صف عملية التقييم واذكر توصيات تحسين أنشطة الخبرة الميدانية من قبل**

a. Students **الطلبة**  
Describe evaluation process **صف عملية التقييم**

Presentation and report

List recommendations for improvement **اذكر توصيات التحسين**

None

b. Supervising staff in the field setting **الطاقم الاشرافي من الموقع الميداني**  
Describe evaluation process **صف عملية التقييم**  
Students activity and performance

List recommendations for improvement **اذكر توصيات التحسين**

None

c. Supervising faculty from the institution **المشرفين من أعضاء هيئة التدريس من المؤسسة**  
Describe evaluation process **صف عملية التقييم**

List recommendations for improvement **اذكر توصيات التحسين**

e. Others—(e.g. graduates, independent evaluator, etc.) **آخرون (مثل: الخريجين, مقيم مستقل... الخ)**  
Describe evaluation process **صف عملية التقييم**  
List recommendations for improvement **اذكر توصيات التحسين**

2. Action Plan for Next Semester/Year <b>الخطة التنفيذية للفصل الدراسي القادم أو العام القادم</b>				
Actions Recommended for further improvement (List from E.1 above) <b>الاجراءات الموصى بها لمزيد من التحسين (بالرجوع للبند E.1 عالية)</b>	Intended Action Points (should be measurable) <b>الاجراءات المستهدفة (يجب أن تكون قابلة للقياس)</b>	Start Date <b>تاريخ البداية</b>	Completion Date <b>تاريخ الاتمام</b>	Person Responsible <b>الشخص المسئول</b>
Industry training in various companies such as STC, Mobily and Zain.	Contact with companies person in charge in the companies	Next semester	Next summer semester	Administration in faculty



Name of Instructor : اسم أستاذ المقرر \_\_\_\_\_

Signature : التوقيع \_\_\_\_\_ Date Report Completed : تاريخ اتمام التوصيف 15/5/2017

Name of Field Experience Teaching Staff : اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن التدريب الميداني  
Abdulkarem Almawgani

Program Coordinator : منسق البرنامج \_\_\_\_\_

Signature : التوقيع \_\_\_\_\_ Date Received : تاريخ الاستلام \_\_\_\_\_