

خطه وحده التطوير والجوده بالأعمال والانشطة المطلوب تنفيذها والمواعيد المقترحة لتنفيذها لأقسام كليه الهندسه حتى نهايه الفصل الاول من العام الدراسي 1438-1439هـ

البند	الأعمال والانشطة المطلوبه	مواعيد التسليم	مسؤول التنفيذ	المطلوب	مستوى الانجاز		
					تم	لم يتم	نسبه الانجاز
1.	مناقشه تقارير المؤشرات الاحصائيه الخاصه ببيانات الكليه لعام 37-38 الفصلين الاول والثاني	2017/11/30	لجنه التقييم والتقويم بالاستعانه بلجنه الاستبانات	مطلوب تقرير			
2.	مؤشرات اداء البرنامج KPIs (مطلوب تحليل وتحديد نقاط القوه والضعف واقتراحات التحسين وتنفيذها) ورفع تقرير سنوي للعام 37-38 هـ	2017/11/30	مسؤوليه جميع الاعضاء العاملين في جميع المعايير بالتنسيق مع : منسق الجوده بالقسم	مطلوب تقرير متكامل			
3.	اجتماعات اللجان في القسم وتقديم محضر واحد على الاقل من كل رئيس لجنه او بحسب الحاجه بحيث يتضمن المحضر اليات عمل اللجان ومناقشه المواضيع التي تخدم القسم لعرضها على مجلس القسم.	-	رئيس او منسق القسم	محضر واحد في نهايه كل شهر او اذا دعت الحاجه			
4.	محاضر مشاريع الخطه الاستراتيجيه الاستراتيجيه للمرحله الرابعه (3 مشاريع جديده - تقديم محضر واحد على الاقل من كل منسق معيار او بحسب الحاجه بحيث يتضمن المحضر اليات عمل الفريق ومناقشه المواضيع التي تهم المشروع	-	منسق الجوده بالقسم + منسق القسم	يراجع التقارير من قبل لجنه الخطه ولجنه التقييم والتقويم			
5.	مناقشه تقارير الدراسه الذاتيه للبرامج التي تم ارسال تقاريرها للاعتماد الاكاديمي ABET..وبالنسبه لقسم الهندسه المعماريه فيكلف منسق الجوده بالقسم بالبدء باعداد المسوده الاوليه للتقرير بالاستفاده والرجوع لما تم عمله في قسمي المدني والكهرباء.	يحدد من قبل منسق الجوده بالقسم.. بالتنسيق مع مشرف الجوده	منسق الجوده بالقسم	مطلوب تقرير عن ما تم انجازه			
6.	مناقشه معايير الهيئه الوطنيه NCAAA للبرامج وعمل مراجعه شامله وتحديث لجميع المعايير والممارسات	يحدد من قبل منسق الجوده بالقسم.. بالتنسيق مع مشرف الجوده	منسق الجوده بالقسم	مطلوب تقرير عن ما تم انجازه			

7.	تسليم ملف المقرر الدراسي بحسب اخر التعديلات من وحده التطوير والجوده.	2017/11/30	منسق الجوده بالقسم	فحص جميع الملفات للفصلين الاول والثاني من العام 38-37 هـ		
8.	تسليم توصيف وتقرير المقررات الدراسيه على نماذج الهيئه الوطنيه والمعدله من وحده التطوير والجوده	2017/11/30	منسق الجوده بالقسم			
9.	تقرير عام عن تقارير المقررات عن العام السابق (الاول والثاني 38-37 هـ)	2017/11/30	منسق الجوده بالقسم +لجنه التقييم والتقويم لجنه الخطط الدراسيه	مطلوب تقرير		
10.	اعداد التقرير الفصلي للبرنامج عن الفصل السابق	2017/11/30	منسق الجوده بالقسم +لجنه التقييم والتقويم بالتنسيق مع رئيس او منسق القسم	مطلوب تقرير		
11.	اعداد التقرير السنوي للبرنامج عن السنه السابقه (يعد تقرير عن كل فصل دراسي (الاول والثاني 38-37 هـ))	2017/11/30	رئيس او منسق القسم +منسق الجوده بالقسم			
12.	مراجعته توصيف البرنامج المعد سابقا بناء على الملاحظات الوارده في خطط التحسين واجتماعات اللجان والاقسام.	2017/11/30	لجنه الخطط الدراسيه + منسق الجوده بالقسم	مطلوب تقرير عن نتائج المراجع		
13.	اعداد خطه تحسين البرنامج بناء على ما تم جمعه من بيانات خلال ملفات المقرر وبرنامج كلوزو	2017/11/30	منسق الجوده بالقسم +لجنه التقييم والتقويم لجنه الخطط	مطلوب تقرير		
14.	تشكيل المجلس الاستشاري للاقسام	2017/11/30	مشرف الجوده بالكلية + رئيس او منسق القسم			
15.	التحديث والتواصل مع المجلس الاستشاري من القطاع المهني وابقائهم على اطلاع بأنشطة القسم والكلية واي تحديثات للبرنامج والاحتفاظ بتوثيق البات التواصل مثل نسخ من الرسائل او البريد العادي او الالكتروني وضرورة تحديث الموقع الالكتروني في القسم بأسمائهم وصورهم وعناوينهم	على طول العام الدراسي وترفع محاضر ووثائق التواصل لمشرف التطوير والجود هـ	مشرف الجوده بالكلية + رئيس او منسق القسم			

16.	عقد اجتماع للمجلس الاستشاري للبرنامج مرة على الأقل كل سنة دراسية يتم خلاله اطلاعهم على تحديثات البرنامج والنقاش معهم حول رسالة واهداف ومخرجات البرنامج والخطط الدراسية واخذ ارائهم في تحسين البرامج	يقترح قبل نهاية كل عام أي في نهاية الفصل الثاني من كل عام دراسي	مشرف الجودة بالكلية + رئيس او منسق القسم			
17.	تحديث تشكيل لجنة استشارية من طلبة القسم مهمتها تنظيم لقاءات مع القسم ورفع احتياجات الطلبة وشكاويهم واقتراحاتهم وتنظيم والتعاون مع القسم لتنظيم انشطه اكاديمية وثقافية للطلبة وعلان الاسماء الجديده ويفضل اعطائهم مكتب لممارسة اجتماعاتهم وانشطتهم ويفضل اضافة الاسماء لموقع القسم وتحديثه في بداية كل عام دراسي.	2017/11/30	لجنة الانشطة الطلابيه	تم ارسال دليل للساده رؤساء لجنة الانشطة الاطلابيه مطلوب تقرير		
18.	عمل كتيب للارشاد الطلابي بالاضافه الى منشورات خاصه بالارشاد على شكل بروشورات وبوسترات	2017/11/30	لجنة الارشاد الاكاديمي	يتم مراجعته ماتم عمله		
19.	عمل دليل الطالب في القسم العلمي(يوضح فيه الرؤيه والرساله والاهداف والقيم ونواتج التعلم والخطه الدراسيه ومفردات المقررات	2017/11/30	لجنة مشاريع التخرج والتدريب الميداني + لجنة التقييم والتفويم	تم تجهيز مسوده بحاجه الى مراجعته وتدقيق		
20.	تشكيل نادي الهندسه للطلاب في كل الاقسام العلميه	2017/11/30	لجنة الانشطة الطلابيه	مطلوب تقرير عما تم انجازه		
21.	اعداد التقرير السنوي عن مؤشرات اداء نواتج التعلم للبرنامج لعام 37-38	2017/11/30	منسق الجودة بالقسم بالتنسيق مع رئيس او منسق القسم	مطلوب تقرير بناء على ما تم فب البند 2		
22.	اعداد دليل مشاريع التخرج	2017/11/30	لجنة مشاريع التخرج والتدريب الميداني			
23.	اعداد دليل للتدريب الميداني	2017/11/30	لجنة مشاريع التخرج والتدريب الميداني			
24.	اعداد ملفين في كل قسم أ. ملف فيه جدول لقائمة بأسماء الطلاب المستجدين في القسم لكل فصل دراسي والعام الدراسي ب. جدول فيه قائمة للخريجين من كل قسم حسب الفصل الدراسي والعام الجامعي جدول ملخص في كل من الملفين عن عدد	2017/11/30	لجنة التسجيل والامتحانات			

						ونسب وتحليل للقادمين للبرنامج والمتخرجين من البرنامج	
			تم ارسال المطلوب بما يخص هذه اللجنة بالاضافه الى بنود الاعمل لرؤساء اللجان عبر الايميل	لجنة البحث العلمي وخدمه المجتمع	2017/11/30	الاهتمام بدور البحث العلمي وخدمه المجتمع وتفعيل دورهما بشكل كبير و عقد اجتماعات دوريه مع مسؤولي المعيارين وتسليم قائمه النهائيه للابحاث المنشوره او المقبوله للنشر او المشاركات في المؤتمرات العلميه وورش العمل داخليا وخارجيا واعداد خطه الكليه السنويه للبحث العلمي لخدمه المجتمع وحصر جميع المساهمات المجتمعيه المقدمه والمزعم تقديمها ببرنامج زمني واضح.	25.
			مطبوع تقرير ومحاضر	رئيس او منسق القسم	اجتماع مجلس القسم الاسبوع الاخير بعد الامتحانات من كل فصل	مناقشه وقرار نتائج امتحانات الطلاب بعد الامتحانات باسبوع	26.
				لجنة التسجيل والامتحانات	نهايه الفصل الدراسي	ملف النتائج : اعداد ملف للنتائج والعلامات يتكون من فاصل لكل فصل دراسي وكل فصل دراسي يحتوي علامات جميع المقررات التي طرحت خلال الفصل ويعلوها جدول ملخص النتائج بالاضافه الى محضر مناقشة النتائج والتوصيات	27.
				لجنة الارشاد الاكاديمي	بدايه الفصل الدراسي	تحديد مهام المرشد الأكاديمي وتحديث برنامج الارشاد و نظام وآلية للإرشاد الأكاديمي وانشاء نظام/آلية لحماية الحقوق الطلابية وانشاء نظام/آلية لدعم الطلاب المتفوقين وانشاء نظام/آلية لدعم الطلاب المتعثرين	28.
				لجنة التسجيل والامتحانات	2017/11/30	اعداد الجدول الدراسي المقترح للفصل القادم حسب احتياجات الطلبة وتوافر اعضاء التدريس تمهيدا لارساله او ادخاله لبرنامج القبول والتسجيل	29.
				لجنة مشاريع التخرج والتدريب الميداني	2017/11/30	تقرير لجنة التدريب الميداني لجميع فصول التدريب (الصيفي) عن كفاءه طلاب التدريب ومشاريع التخرج يحتوي على مناقشه النتائج ومستوى تقدم الطلاب ونقاط القوه والضعف واقتراحات التحسين	30.

31.	تقرير لجنة الامن والسلامه والمعامل للفصول الاول والثاني من العام 1437- 1438 هـ عن كفاءه المعامل ومدى جاهزيتها واعداد قائمه تعليمات الامن والسلامه في المعامل بالغتين العربيه والانجليزيه .	2017/11/30	لجنة السلامه والمعامل والتجهيزات	مطلوب تقرير			
32.	مراجعته وتحديث جميع الاستبانات الخاصه بالاقسام من لجان الاستبانات	2017/11/30	لجنة الاستبانات				
33	تقارير اللجان الاستشاريه	2017/11/30	مشرف الجوده + منسق القسم				
34	التقرير السنوي عن مقاييس النجوم	2017/11/30	منسق الجوده بالقسم +لجنة التقييم والتقويم				
35	التقرير السنوي عن معدلات تقم الطلبة من مستوى الى اخر	2017/11/30	منسق الجوده بالقسم +لجنة التقييم والتقويم + بالتنسيق مع رئيس او منسق القسم				
36	استطلاعات الراي للطلاب والخريجين وجهاات التوظيف عن البرنامج	2017/11/30	لجنة الاستبانات	مطلوب تقرير			
37	تقارير تحليل بيانات التوظيف للخريجين	2017/11/30	لجنة الاستبانات	مطلوب تقرير			
38	تقرير المقيم الخارجي	2017/11/30	منسق القسم +منسق الجوده بالقسم +لجنة التقييم والتقويم + لجنة الخطط الدراسيه	حسب النموذج			
39	اعداد توصيف وتقرير الخبره الميدانيه لطلاب التدريب الميداني	2017/11/30	لجنة مشاريع التخرج والتدريب الميداني	حسب النموذج			
40	اعداد تقرير الدراسه الذاتيه للبرامج للحصول على الاعتماد البرامجي وفقا للهيئه الوطنيه للاعتمااد والتقويم NCAAA	2017/11/30	مسؤوليه منسقي الجوده بالاقسام مع منسقي الاقسام				
41	المطبوعات والنشر على الموقع الالكتروني والتي تم ارسالها بمعامله مستقله وعددها 37 بند .	2017/11/30	مسؤوليه منسقي الجوده بالاقسام مع منسقي الاقسام				

د. ابراهيم حكيم
مشرف وحده التطوير والجوده
كلية الهندسه