

**مقترح خطة الإرشاد الأكاديمي لطلاب قسم الهندسة المدنية
خلال الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 1439 / 1440 و
تعريف الطلاب المتعثرين ووضع آلية للتعامل معهم**

اعداد/ لجنة الارشاد الأكاديمي بقسم الهندسة المدنية

د اسماعيل الفراشي

د جميل مهيوب

د عبد الله الحميدى

المحتوى

3	.....	مقدمة:
3	.....	رؤية لجنة الإرشاد بالقسم:
3	.....	أهداف اللجنة:
4	.....	خصائص الخطة:
4	.....	أولاً : طبيعة الخطة:
4	.....	ثانياً : أهداف الخطة:
5	.....	ثالثاً : الإعلام بالخطة:
5	.....	رابعاً : وظائف المرشد الأكاديمي لأغراض تطبيق الخطة:
6	.....	خامساً : أنشطة وفعاليات الخطة :
7	.....	سادساً : الجدول الزمني لمهام وأنشطة الخطة :
7	.....	برنامج العمل للإرشاد الأكاديمي بالقسم
8	.....	سابعاً : طريقة التقييم المتعلقة بالخطة
9	.....	مقدمة تعريف الطلاب المتعثرين
9	.....	اسباب تعثر الطلاب
10	.....	آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين
10	.....	الملاحق
11	.....	نماذج لتقرير بعض المرشدين الأكاديميين لطلابهم

مقدمة:

يهدف هذا التقرير الى التعريف بخطة الارشاد الأكاديمي لقسم الهندسة المدنية والتعريف بالطلاب المتعثرين وطرق التعامل معهم بما يتفق مع معايير الجودة العالمية.

رؤية لجنة الإرشاد بالقسم:

تقديم خدمات إرشادية متميزة للطلبة على مختلف مستوياتهم الدراسية تساهم في تطوير شخصياتهم أكاديميا وفكريا، وتنمية مهاراتهم في المجالات المختلفة بما يتفق مع معايير الجودة العالمية.

أهداف اللجنة:

تهدف لجنة الإرشاد بالقسم إلى ترجمة طموحات القسم في إعانة الطلاب على فهم مشكلاتهم الأكاديمية والحرص على علاجها علاجاً نافعاً يثمر في تخرج جيل من أبناء الوطن مزودين بالعلم والإيمان والمعرفة والثقة بالنفس ، والقدرة على المشاركة في بناء التنمية وذلك من خلال الأهداف التالية:

تهيئة الظروف المناسبة لتحقيق النمو السوي للطلاب، وبناء علاقات اجتماعية إيجابية للطلاب مع زملائه وأعضاء هيئة التدريس ومنسوبي الجامعة، وبناء استجابات ناجحة في مواجهة المشكلات الأكاديمية التي تعترضه في المواقف المختلفة على امتداد فترة الدراسة في الجامعة.

تهيئة الطلاب المستجدين لمعرفة الحياة الجامعية من خلال برامج إرشادية وتوجيهية للتعريف بالكلية وخدماتها وأقسامها المساندة وكيفية حصول الطالب على خدماتها بالتعاون والتنسيق مع الإدارة المتخصصة بالكلية ، وكذلك تعريف الطلاب بالمتغيرات التي قد يواجهونها في حياتهم الجامعية وكيفية التعامل معها من خلال برامج الإرشاد المطروحة في فقرات تعريفية ، وأسبوع تمهيدي، ودورات متخصصة تعقد لذلك الغرض.

توعية الطلاب بالصعوبات الأكاديمية والمهارات الدراسية، وجدول تنظيم الوقت، وإكسابهم مهارات ترفع من تحصيلهم الأكاديمي وتحقق توافقه الشخصي.

مساعدة الطلاب على اختيار التخصص المناسب وفقاً لإمكاناتهم واهتماماتهم العلمية واحتياجات سوق العمل.

تشجيع الطلاب المتفوقين على المزيد من التحصيل وتوجيههم نحو استثمار قدراتهم وإمكاناتهم في المجالات التي تتناسب مع ميولهم واهتماماتهم العلمية.

متابعة الطلاب المتعثرين دراسيا ومساعدتهم على اكتساب المهارات اللازمة لزيادة تحصيلهم العلمي.

مساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، خلال حياتهم الجامعية، على تحقيق أعلى درجات التكيف النفسي والاجتماعي والتحصي الأكاديمي وفقا لما تسمح به قدراتهم ودراسة مشكلاتهم، والعمل على حلها.

مساعدة الطلاب الوافدين من خلال تقديم مجموعة من الأنشطة الملائمة لهم، وتعميق فكرة الانتماء للمجتمع الإسلامي، وإبراز دور المملكة في خدمة قضايا المسلمين.

نشر الوعي باللوائح الأكاديمية وسط الطلاب.

أي مهام أخرى تساهم في تحقيق أهداف اللجنة أو توكل إليها من قبل الكلية للتوجيه والإرشاد بالجامعة أو من قبل عمادة شؤون الطلاب أو عمادة القبول والتسجيل .

خصائص الخطة:

أولاً : طبيعة الخطة:

هي مجموعة الأنشطة والفعاليات التي يتم اتخاذها من قبل المرشد الأكاديمي في فترة زمنية معينة وهي الفصل الدراسي، وفي إطار مكاني محدد بمبنى الكلية، حيث يتم تقديم تلك الأنشطة على فترات زمنية متدرجة تبدأ بالمباشرة والمتابعة الأسبوعية والشهرية وتنتهي بإتمام الفصل الدراسي.

يقع على عاتق المرشد الأكاديمي تفعيل هذه الأنشطة بالتنسيق مع لجنة الإرشاد الأكاديمي وكل الأطراف المعنية وذلك لدمج الطلاب في بيئتهم الأكاديمية .

ثانياً : أهداف الخطة:

ترتكز أهداف الخطة على ما يلي :

- 1- العمل على نشر وتعزيز ثقافة الإرشاد الأكاديمي لدى الطلاب والوصول بالخدمة لمن يحتاجها وإن لم يطلبها.
- 2- اكتشاف ودعم الطلاب المتعثرين.
- 3- إرشاد الطلاب أكاديمياً على مستوى المقرر بحيث يقوم كل مدرس لمقرر بإرشاد الطلاب في مقرره حيث أنه هو من يراه بصفة مستمرة ، ويستطيع توجيه الدعم الدائم له.
- 4- مساعدة الطلاب على إيجاد حلول مباشرة للمشكلات الأكاديمية التي تواجههم.
- 5- إتاحة الفرصة للطلاب للاستفادة المباشرة وغير المباشرة من خبرات أعضاء هيئة التدريس داخل وخارج قاعات الدراسة .
- 6- تخطيط أنشطة علاجية لمواجهة سوء التوافق والتحصيل لبعض الطلاب.
- 7- تقديم النصح والإرشاد والتوعية اللازمة والعمل على تعديل السلوك الطلابي غير المنضبط.
- 8- مساعدة الطلاب على الاندماج في البيئة الأكاديمية والتربوية والتوافق والتكيف معها.

9 - تحفيز الطلاب المتفوقين علمياً ونشاطياً.

10- العمل على الاستفادة من مواهب الطلاب التي تم اكتشافها ومعاونتهم على تقديم أفضل ما لديهم وبأعلى جودة من خلال التوجيه إلى أنشطة شئون الطلاب.

ثالثاً : الإعلام بالخطة

تقوم اللجنة باتخاذ مجموعة من الإجراءات للإعلام بالخطة وهي كما يلي :

- 1- عرض الخطة على مجلس القسم للتصديق والموافقة عليها وإبداء أي ملاحظات خاصة بها.
- 2- إعداد دليل التوجيه والإرشاد الأكاديمي وتوزيعه على الطلاب الجدد في بداية الفصل الدراسي.
- 3- توزيع الطلاب المستجدين على أعضاء هيئة التدريس مع استمرار الطلاب القدامى مع مرشديهم مع بداية الفصل الدراسي.
- 4- نشر الخطة على موقع الكلية الإلكتروني لإعلام الجميع بها.

رابعاً : وظائف المرشد الأكاديمي لأغراض تطبيق الخطة:

1- إعداد ملف الطالب - يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهم ويحتوي الملف على الآتي:

• استمارة بيانات الطالب

• قائمة مقررات التخصص الدراسي المؤدية لتخرج الطالب

• استمارة التسجيل إن أمكن.

• نسخة حديثة من الحالة الأكاديمية للطالب

• الوثائق الإدارية الأخرى ... الخ

2- توجيه عام للطلاب

توجيه الطالب إلى من يستطيع الرد على استفساراته وأيضاً على:

الجدول الدراسي:

على المرشد التأكد من أن الطلاب يعرفون المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات ومن عدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي .

غياب الطالب:

تعتبر مراقبة غياب الطلاب من مهام أستاذ المقرر، وعلى المرشد الأكاديمي متابعة الحالات التي تحال إليه من وحدة الإرشاد طبقاً للخطة الموضوعية.

3- تقييم الأداء:

يجب على المرشد الأكاديمي أن يعين الطلبة في تحمل عبئهم الدراسي حسب معدلاتهم الفصلية والتراكمية بحيث أن الطالب الذي يكون معدله التراكمي تحت الإنذار الأكاديمي عليه أن يرفع معدله لإزالة الوضع تحت الإنذار ، وعلى المرشد الأكاديمي أن يوضح للطلاب أن الإنذار الأكاديمي ليست عقاباً أو تأديباً بل أنها تمكن الطالب من الاستمرار بعبء دراسي مخفض لمساعدته في تحسين أدائه، وعلى هؤلاء الطلبة إنهاء التخصص بمستوى مقبول ومعقول أهم من الإنهاء السريع للبرنامج بأداء منخفض والذي قد يعرضهم للفصل إذا ما فشلوا في ذلك.

4- اكتشاف ودعم الطلاب المتعثرين:

- يقوم المرشد (مدرس المقرر) بمراجعة نتائج الاختبارات الفصلية ونهاية الفصل الدراسي لتحديد الطلاب المتعثرين (الحاصلين علي أقل من 60%) ويقوم بتعبئة النماذج الخاصة بهؤلاء الطلاب ورفعها إلى لجنة الإرشاد للمتابعة.

- إجراء مقابلة شخصية لكل هؤلاء الطلاب للتعرف علي مشاكلهم من وجهة نظرهم وكتابة تقرير بذلك. وفي حال الوقوف علي سبب تعثرهم يتم عرض الأمر علي وحدة الإرشاد للدعم والمساندة ومتابعة حل المشكلة حتى يرتفع معدل إنجاز الطالب.

- يدون المرشد بملف هؤلاء الطلاب طبيعة المشكلة ومدى إنجاز الطالب.

- تقوم إدارة الكلية بعمل متابعة للطلاب المتعثرين تبعاً للقسم المختص.

5- رعاية الطلاب المتفوقين:

يقوم المرشد الأكاديمي بالتعاون مع إدارة الكلية بتصميم وتنفيذ برنامج لرعاية المتفوقين يهدف إلي:

الارتقاء بقدرات الطلاب ثقافياً ومهارياً وتنمية مواهبه.

خلق روح التنافس الشريف بين الطلاب.

خامساً : أنشطة وفعاليات الخطة :

من المتوقع أن تغطي الخطة الأنشطة والفعاليات التالية:

- تحديد زيارات دورية خاصة بالطلاب للتواصل معهم على المستوى الشخصي لبحث المشكلات والقضايا التي تصادفهم.

- التواصل الإلكتروني مع الطلاب لبحث كل ما يتعلق بالصعوبات التي تواجههم في دراستهم وذلك عن طريق إجبارهم على استخدام البريد الإلكتروني الجامعي فيما يتصل بكل ما يخص المقرر من واجبات واستفسارات ومعرفة لنتائج الامتحانات الفصلية والقصيرة وغيرها.
- إشراك الطلاب في الندوات وورش العمل التي تقيمها الكلية "أو الكليات الأخرى كلما أمكن ذلك" لتحقيق التفاعل الشخصي والاجتماعي ودمجهم في المحيط الأكاديمي للحياة الجامعية.
- إشراك الطلاب في مختلف الأنشطة بالكلية .

سادساً : الجدول الزمني لمهام وأنشطة الخطة :

يقترح أن يتم أداء أنشطة الخطة وفعاليتها من قبل لجنة الإرشاد الأكاديمي بقسم بالشكل التالي :

برنامج العمل للإرشاد الأكاديمي بالقسم

(لكل فصل دراسي)

الأسبوع	المهام والأنشطة
الأسبوع 1	الإعداد للخطة وتهيئة الطلاب.
الأسبوع 2	- عقد اجتماع مع الطلاب للترحيب بهم والتعارف وتوضيح المهام الخاصة بالمرشد الأكاديمي.
الأسبوع 3	- عقد اجتماع مع السادة أعضاء هيئة التدريس للتنسيق معهم في أداء المهام. - استلام كشف بأسماء طلاب الإرشاد الأكاديمي من كل مرشد أكاديمي كما هي موجودة بالبوابة الإلكترونية وحالاتهم الأكاديمية. - وضع قائمة بأسماء الطلاب وحالاتهم الدراسية من حيث كونهم متعثرين او متفوقين وإعلام أعضاء هيئة التدريس.
الأسبوع 4	- حصر الأنشطة الإبداعية للطلاب وميولهم لبدء الانضمام للأنشطة المختلفة بالكلية. - الحصول من السادة أعضاء هيئة التدريس على قائمة بأسماء الطلاب الذين لم يحضروا نسبة 75% من المحاضرات والاتصال بهم أو بذويهم لإعلامهم بحرج موقفهم وللوقوف على أسباب ذلك وهل في الإمكان تقديم المساعدة.
الأسبوع 8	- الإعداد النفسي وحل المشكلات المتعلقة بالاختبار الفصلي الأول. - الحصول من السادة أعضاء هيئة التدريس على قائمة بأسماء الطلاب الذين لم يحضروا نسبة 50% من المحاضرات والاتصال بهم أو بذويهم لإعلامهم بحرج موقفهم وللوقوف على أسباب ذلك وهل في الإمكان تقديم المساعدة.
الأسبوع 10	- اجتماع مع جميع أعضاء هيئة التدريس للوقوف على أحوال الطلاب المتعثرين وما تم تجاههم ومدى تأثير البرنامج المتبع معهم في تعديل نتائجهم الدراسية (بعد الاختبار الفصلي الأول) وكذلك الطلاب المتفوقين وما تم حيالهم من تحفيز، بالإضافة إلى ما أسفر عنه الاختبار الأول من حالات تحتاج إلى رعاية خاصة.
الأسبوع 12	- الحصول من السادة أعضاء هيئة التدريس على قائمة بأسماء الطلاب الذين لم يحضروا نسبة 25% من المحاضرات والاتصال بهم أو بذويهم لإعلامهم بحرج موقفهم وللوقوف على أسباب ذلك وهل في الإمكان تقديم المساعدة.
الأسبوع 13	- التعرف على الحالات الطلابية التي تعاني من مشكلات تتعلق بالاختبارات وطرق التغلب عليه.
الأسبوع 14	- الحصول على تقرير من السادة المرشدين حول التطور الملاحظ في حالات الطلاب المتعثرين بعد الاختبار الفصلي الثاني أو من تقييم السادة أعضاء هيئة التدريس لمن لم يتم بهذا الاختبار. - الإعداد لبرنامج " ساعة إرشاد " وفيها يقوم كل مرشد أكاديمي باستضافة كل طلبة الإرشاد الأكاديمي له.
الأسبوع 15	- متابعة قيام أعضاء هيئة التدريس في القيام ببرنامج " ساعة إرشاد " والاجتماع بالطلاب لتهيئتهم لاختبار نهاية الفصل الدراسي. - إلقاء محاضرة عن " قلق الاختبار وكيفية التعامل معه " كجزء من تهيئة الطلاب لاختبار نهاية الفصل الدراسي بواسطة أحد المتخصصين في الصحة النفسية إن أمكن والبدائل هو رئيس وحدة الإرشاد وذلك بمسرح الكلية. - تطبيق استطلاع رأي للطلاب للتعرف على انطباعاتهم عن أنشطة الإرشاد الأكاديمي بشكل عام.

سابعاً: طريقة التقييم المتعلقة بالخطة.

يمكن أن تقوم إجراءات تنفيذ وتفعيل الخطة وفقاً لما يلي :-

- توزيع استمارة التقييم على الطلاب في نهاية كل فصل دراسي لتسهيل عملية التعديل لأي خطأ ويترك لهم الحرية في التعبير عن آراءهم من خلال أسئلة مغلقة وأخرى مفتوحة دون كتابة أسمائهم . - فحص الملفات

المقدمة لوحدة الإرشاد بنهاية كل فصل دراسي والخاصة بتقارير الاجتماعات مع الطلاب لتقييم مدى الالتزام بتنفيذ أنشطته الخطة.

مقدمة تعريف الطلاب المتعثرين

1. الطالب الذي لم يتمكن من تحقيق معدل إكمال مقرر واحد أو أكثر .
2. طالب رسب أكثر من مرة في مستوى دراسي واحد.
3. طالب حول من أكثر من قسم.

اسباب تعثر الطلاب

يمكن تلخيص اسباب تعثر الطلاب كما يلي :

1. عدم كفاية الدراسة الثانوية ومناهجها في تأهيل الطلاب للدراسة في الكلية بشكل مناسب وأن أول عام دراسي لهم في الكلية يعرضهم لنقله نوعية كبيرة لا يستطيع معظمهم مواجهتها بدون خسائر تتمثل في الرسوب في بعض المقررات.
2. ضعف اللغة الإنجليزية عند الطلاب مما يجعل نسبة التحصيل صغيرة نسبياً ، حيث يبدأ الطالب بدراسة المقررات الهندسية باللغة الإنجليزية ومستواه في اللغة الإنجليزية متدني رغم أنه يدرس الإنجليزية في السنة الأولى بشكل مكثف من خلال مركز اللغة الإنجليزية
3. غياب الإرشاد الأكاديمي الجيد حيث أن الطالب ليس لديه نظرة إرشاد أكاديمي تساعده في اختيار المقررات طبقاً لمعدله التراكمي .
4. غياب الحماس أو الوازع للتعلم بين الطلاب .
5. الإحباط الذي يشعر به الطلاب من قلة الوظائف المتوفرة في سوق العمل وتفكيرهم في المستقبل بعد تخرجهم وحصولهم على درجة البكالوريوس .
6. عدم ربط المقرر العلمي بظواهر الحياة العملية أو بتطبيقاتها في الصناعة.
7. كثرة الملهيات (التلفاز ، الأصدقاء ، الإنترنت) التي تبعد الطالب عن التركيز في الدراسة والاهتمام بها مما تؤدي إلى تعثره وفشله في الدراسة .
8. توفر مذكرات لشرح المادة باختصار دون الرجوع إلى دراسة الكتب الخاصة بالمقرر .
9. عدم التزام الطلاب بالخطة الدراسية الموضوعه له ورغبة بعض الطلاب في اختيار المقررات التي يسهل عليهم فيها الحصول على علامات مرتفعة .

10. ارتباط بعض الطلاب بمواعيد والتزامات عائلية بحيث يسارع بعد المحاضرات إلى مغادرة الكلية لقضاء أمورهم العائلية مما لا يترك له وقت كافٍ للدراسة والتحصيل العلمي والاستفادة من مكتبة الكلية .
11. عدم جدية الطرق والاساليب التعليمية الجامعية او في الكليات ألتقنيه حيث الرغبة في النزول إلى مستوى الطالب المتدني وليس الارتقاء به ليتناسب مع المستوى المفروض أن يكون عليه.
12. يتجه الطالب إلى التخصص في حالات كثيرة بناء على رغبة ذويه أو تقليد لزميل أو صديق دون تقدير لرغباته وإمكانياته .
13. غياب الشعور بالانتماء للجامعة أو الكلية بين كثير من الطلبة .
14. عدم وضوح هدف الطالب في المستقبل مما ينعكس على تحصيله العلمي .

آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين

1. عمل حصر بهؤلاء الطلاب من خلال المرشدين الأكاديميين بالفرق الدراسية .
2. إعداد تقرير عن كل حالة ، وفي ضوء هذا التقرير يكون التعامل حيث تختلف أسباب التعثر من حالة إلى أخرى .
3. عقد مجموعات تقوية في المقررات الدراسية ، في نهاية الفصل الدراسي بواقع محاضرتين لكل مقرر (مراجعة) لهؤلاء الطلاب فقط يقدمها أستاذ المادة بالتنسيق مع رئيس القسم و السيد الدكتور/ المرشد الأكاديمي للفرقة الدراسية .
4. يقوم المرشد الأكاديمي للقسم برفع تقرير الى مجلس القسم و المرشد الأكاديمي بالكلية عن مستوى الانجاز لهؤلاء الطلاب فور إعلان نتائج الفصل الدراسي الأول والثاني لمتابعة التحسن وفاعلية الآلية وتقديم تقرير لعميد الكلية لمناقشته في مجلس الكلية .
5. يمنح الطلاب الذين تجاوزوا تعثرهم مكافآت نقدية .

الملاحق

نماذج لتقرير بعض المرشدين الأكاديميين لطلابهم

تقرير المرشد الأكاديمي الفصل الثاني لعام 1338-1439

تم استدعاء طلاب الإرشاد الأكاديمي عن طريق ارسال رسائل بالبريد الإلكتروني وقد حضر معظم الطلاب كما هو مرفق بالجدول الذي يوضح حالة كل طالب ومعدله التراكمي في الفصل السابق والمواد التي تعثر فيها في الفصل السابق وكذلك الطلاب المتعثرين بمعدل تراكمي أقل من 3 (60%).

اسم الطالب	المعدل التراكمي للفصل الأول 38-39	اسم المقرر المتعثر فيه من الفصل السابق	سبب تعثر الطالب
مهدي حسين محمد الرهيط الوائلي	3.38	(لا يوجد)	لا يوجد اي معوقات للطلاب وأدى اختبارات منتصف الفصل الأول بنجاح في جميع المقررات
عمر سعيد مسفر الوادي	2.82	هيدرولوجيا	سبب انخفاض المعدل التراكمي هو التحويل من كلية الطب + بعض الإهمال سبب الرسوب في الهيدرولوجيا هو ضعفي في اللغة
محمد حسين محمد ال سالم	3.7	لا يوجد	لم يحضر
حسين محمد صالح ال مهري	2.67	ميكانيكا التربة 2	سبب انخفاض المعدل التراكمي هو تحولي من عمارة الي مدني سبب الرسوب في مقرر ميكانيكا التربة 2 هو عدم الاستيعاب من الدكتور الحميدي حاليا بعد امتحان نصف الفصل الأول تحسن الأداء مع الدكتور جميل
نشمي علي سالم الحرثي	1.73	الإعترار عن دخول الإختبارات عدة مرات	سبب التعثر هو الإعترار عن دخول الإمتحان مرات عديدة نظرا لظروفه المادية الصعبة واضطراره لمزاولة عمل خاص لتحسين وضعه المعيشي
حسن علي صالح قميش ال دغريبر	3.18	هيدرولوجيا	سبب الرسوب في مقرر الهيدرولوجيا هو نتيجة ظروف عائلية والغياب وبعض الإهمال.. اختبار منتصف الفصل الأول لم يكن علي المستوي المطلوب لأنه لا زال يعاني من بعض الإحباط للظروف الخاصة ووعدي بأنه سيبدل قصاري جهده خلال الفترة الباقية لتعويض ما فات.
خالد سالم سالمين بن مخاشن	4.49	لا يوجد	
انس ادم هرون عبد الله	4.3	لا يوجد	لم يحضر

ظروف نفسية نتيجة عدم تحقيق رغبة الطالب في الإلتحاق بكلية الطب مما أدى إلي نوع من الإحباط لدي الطالب انعكس في رسوبه في المقررين ولكنه ابدى حماس في هذا الفصل ونتيجت اخبارات منتصف الفصل الأول جيدة في كل المقررات.	الكيمياء العامة المدخل لحساب التكامل	3.28	عبدالرحمن جبران شائع القحطاني
لديه مشاكل مع مادة التكامل بسبب ضعف التأسيس كما أن الدكتور القحطاني أستاذ التكامل لديه مشكلة في توصيل المعلومات.	لا يوجد	4.17	سليمان حسين محمد المصعبي
لم يحضر	مبادئ علم الفيزياء المدخل لحساب التكامل	3.38	عمر حمود عواض السالمي
لم يحضر	لا يوجد	4.41	صالح فارس فرج ال مهيا

تقرير المرشد الاكاديمي بعد اختبار منتصف الفصل الأول الفصل الثاني لعام 1338-1439

تم استدعاء طلاب الإرشاد الأكاديمي عن طريق ارسال رسائل بالبريد الإلكتروني وقد حضر معظم الطلاب كما هو مرفق بالجدول الذي يوضح حالة كل طالب ومعدله التراكمي في الفصل السابق والمواد التي تعثر فيها في الفصل السابق وكذلك الطلاب المتعثرين بمعدل تراكمي أقل من 3 (60%).

اسم الطالب	المعدل التراكمي للفصل الثاني 38-39	المتعثر فيه من الفصل السابق	اسم المقرر	سبب تعثر الطالب
محمد حيان سالم اليامي	3.97	(لا يوجد)		لم يحضر
عبدالرحمن عدنان محمد الخولاني	4.29	(لا يوجد)		لم يحضر
داوود علي بن داوود ال مطارد	4.43	لا يوجد		لم يحضر
حمد بن حسين بن عايض ال حمد	4.69	لا يوجد		لم يحضر
مصلح علي مصلح الوادعي	3.78	لا يوجد		لم يحضر
عبد الله بن صالح بن علي آل جواد اليامي	4.32	لا يوجد		لم يحضر
سرور احمد عبدالله باصمد	4.78	لا يوجد		لم يحضر
فيصل عليان علي ال عاليه اليامي	4.2	لا يوجد		لم يحضر
هادي علي بن صالح اليامي	4.25	لا يوجد		لم يحضر