تقرير إنجازات وحدة قياس الأداء
1438-1437هـ

الهدف العام:

تقدم وحدة قياس الاداء الدعم الفني والاستشارات العلمية لكافة الوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة في مجال قياس وتقويم الأداء، وتقوم بتحديد وتصميم وتطوير آليات وأدوات القياس والتقويم، ومتابعة التطبيق الأمثل لها بما يضمن التطوير المستمر لكافة الأنشطة والإجراءات والممارسات للوصول إلى التميز الأكاديمي والإداري.

المهام:

1. **رصد مؤشرات الأداء للخطة الاستراتيجية لجامعة نجران ومؤشرات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.**
2. **تصميم وإعداد وتطبيق وتحليل معايير ومقاييس تقييم أداء المهام والأنشطة الأكاديمية.**
3. **متابعة قياس رضا المستفيدين من الأعمال الإدارية لمختلف وحدات الجامعة من أرباب العمل والمجتمع والطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين.**
4. **التعاون مع الجامعات والكليات والمراكز والهيئات المهنية وبيوت الخبرة المحلية فيما يتعلق بمهام الوحدة وسياساتها.**
5. **قياس معدلات التغير في أداء الوحدات الاكاديمية والادارية من خلال المقارنة لفترات زمنية منتظمة في قياس مؤشرات الاداء ومعرفة مقدار وكمية التحسين في الاداء.**
6. **قياس فاعلية الوحدات من خلال الكشف عن جودة الخدمة المقدمة.**
7. **تقديم ورش عمل في مجال القياس والتقويم بما يسهم في نشر ثقافة القياس والتقويم داخل الجامعة**
8. **إجراء المقارنة بين أداء الوحدات الإدارية والأكاديمية في الجامعة.**
9. **إعداد التقارير عن أداء الوحدات المختلفة بالجامعة.**
10. **إعداد المنشورات والمطويات والكتيبات في مجال القياس والتقويم.**

11. رفع التوصيات للوحدات المستفيدة من قياس الأداء بما يعزز جوانب القوة ومعالجة جوانب القصور في أدائها.

12. الاسهام في قياس مؤشرات اداء الوحدات في عمادة التطوير والجودة وفق خطة الايزو

13. الاسهام في خطة افاق لوزارة التعليم العالي.

14. تنمية الموارد البشرية في نطاق الوظيفة والعمل على تنمية قدراتها.

15. تنفيذ ما تكلف به من مهام أخرى يوجه بها وكيل الجامعة للتطوير والجودة.

الانجازات الرئيسة للوحدة:

المنجزات المشتركة مع وحدات عمادة التطوير والجودة-وكالة الجامعة – الامانة العامة للخطة الاستراتيجية – اللجان -1438/1437هـ:

1 – الاسهام في اجراءات حصول وكالة الجامعة للتطوير والجودة على شهادة الايزو.
2 – الاسهام في جمع البيانات اللازمة لخطة افاق للتعليم العالي.
3 – المشاركة في تقديم خدمات استشارية فيما يتعلق بالقياس والتقويم بين الجامعة وامارة نجران.
4 -الاشتراك في تصميم وتحكيم استبانة تقييم الموقع الالكتروني لجامعة نجران.
5 -الاشتراك في تصميم وتحكيم استبانة تقييم المقررات الالكترونية.
6 -الاشتراك في تصميم وتحكيم وتطوير استبانات مؤشرات اداء الخطة الاستراتيجية.
7 – الاشتراك ضمن لجنة التحكيم في تحكيم الاستبيانات واستطلاعات الراي لتحكيم الاستبيانات التي ترد وحدة قياس الاداء.
8 – الاسهام في قياس مؤشرات الاداء لبرنامج يسر.
9 – اعداد دراسة مسحية وشاملة لمستوى الرضا الوظيفي للإداريين بجامعة نجران.
10 – اعداد دراسة شاملة لأسباب التسرب الوظيفي للإداريين بجامعة نجران.

11 – الاسهام في قياس مؤشر الرضا الوظيفي لمنسوبي امارة نجران واعداد بطاقة حالة الموظف.

12 – تصميم وبناء استبانة لتسهيل وتبسيط الاجراءات (الامارة).

13 – اعداد تقارير مؤشرات الاداء بصورتها النهائية بدءا من اعداد خطابات الاستجابة على مؤشرات الاداء والصادرة من وكالة الجامعة للتطوير والجودة ومرورا باستقبال الاستجابات الكترونيا وتحليلها احصائيا وتفسير نتائجها ومقارنة ذلك بفترات الرصد واعداد التوصيات اللازمة والمنبثقة من نتائج دراسة مؤشرات الاداء.

14 – اعداد الخطة السنوية لوحدة قياس الاداء – وكالة الجامعة للتطوير والجودة.

15 – الاستجابة لعمل الاجراءات اللازمة والمطلوبة حسب التوصيات الواردة من الهيئة الوطنية والتي تخص وحدة قياس الاداء.

16 – قياس مؤشرات اداء وحدات عمادة التطوير والجودة.

17 – تصميم مقياس لتقييم إثر الدورات التدريبية الموجهة لأعضاء هيئة التدريس ومنسوبي الجامعة من الاداريين.

18 – تصميم مقياس لتقييم فاعلية قيام وكالة الجامعة للشؤون التعليمية في اداء المهام الموكلة اليها من وجهة نظر العمداء ورؤساء الاقسام.

19 – تحكيم استبيان تقييم موقع الجامعة الالكتروني.

20 – قياس مؤشرات اداء البرامج (39) برنامج، للمعيار رقم (10) البحث العلمي، والمعيار (11) العلاقة مع المجتمع.

منشورات الوحدة:

اعداد دليل بنك الاسئلة على شكل كتيب يتضمن إطار نظري للاختبارات وانواعها والطريقة العلمية لإعداد الاختبارات وكذلك مواصفات الاسئلة في بنك الاسئلة وسيتم تحكيمه من قبل المختصين من اصحاب الخبرة والاختصاص لإقراره.

منجزات وحدة قياس الاداء 1438/1437هـ:

أولاً: ترجمة المقاييس واستطلاعات الراي إلى اللغة الإنجليزية، التي تتضمن مؤشرات الخطة الاستراتيجية لجامعة نجران

1 -استبيانات أعضاء هيئة التدريس

1-استبانة لتقييم أداء وكالة الجامعة للتطوير والجودة من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس.

2-استبانة لتقييم عمادة التطوير والجودة من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس.

3-استبانة لتقييم درجة رضا أعضاء هيئة التدريس عن أداء وحدات التطوير والجودة بكليات الجامعة.

4-استبانة لقياس اتجاهات ومتطلبات استخدام أساليب التدريس الفعال من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

5-استبانة قياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن المرافق والتجهيزات.

6-استبانة لتقييم أعضاء هيئة التدريس لمصادر التعلم المتاحة بالجامعة.

7-استبانة لتقييم درجة استثمارا لجامعة لإمكاناتها في خدمة المجتمع المحلي من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

8-استبانة لتقويم البرنامج الأكاديمي من قبل أعضاء هيئة التدريس.

9-استبانة لتقييم درجة رضا أعضاء هيئة التدريس عن جودة إجراءات التقويم الذاتي للكلية المتبعة بجامعة نجران.

10-استبانة البحث العلمي موجهة لأعضاء هيئة التدريس.

11-استبانة لتقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس.

12 -استبانة لقياس فاعلية القيادية الأكاديمية في جامعة نجران من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس.

13 -استبانة لتقييم أداء المجالس العلمية من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس.

2استبيانات الطلاب.

1 -استبانة تقويم المقررات الدراسية

2 -استبانة لتقييم الخدمات الإرشادية والاجتماعية والنفسية من وجهة نظر طلاب الجامعة.
3 -استبانة تقويم البرنامج.
5 -استبانة لتقييم الطلاب عن الخدمات التي تقدمها عمادة القبول والتسجيل بجامعة نجران.
6 -استبانة لتقييم الخدمات المكتبية التي تقدمها الجامعة من وجهة نظر الطلاب والطالبات.

3- الموظفين

1 – استتابة لتقييم الرضا الوظيفي للعاملين بالجامعة.
2 – استبانة لتقييم درجة الرضا الموظفين الإداريين عن المعايير. التي يتم في ضوئها تقييم أدائهم الوظيفي.
3 – استبانة لتقييم درجة استثمارا لجامعة لإمكاناتها في خدمة المجتمع المحلي من وجهة نظر القيادات الإدارية.
4 – استبانة لقياس فاعلية القيادة الإدارية في جامعة نجران من وجهة نظر الإداريين.

4 -مقاييس عمادة خدمة المجتمع

1 – استبانة لقياس مستوى خريج جامعة نجران من وجهة نظر سوق العمل والمجتمع المحلي.

5 -عمادة القبول والتسجيل

1 -استبانة لقياس الرضا عن التسهيلات والخدمات التي تقدمها عمادة القبول والتسجيل.

ثانيا: ترجمة ملخصات تقارير مؤشرات الاداء التي تم رصدها أعضاء هيئة التدريس عام 1437هـ.

1-مؤشر اداء تقييم أداء وكالة الجامعة للتطوير والجودة من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس.
2-مؤشر اداء تقييم عمادة التطوير والجودة من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس.
3-مؤشر اداء تقييم درجة رضا أعضاء هيئة التدريس عن أداء وحدات التطوير والجودة بكليات الجامعة.

4-مؤشر اداء اتجاهات ومتطلبات استخدام أساليب التدريس الفعال من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

5-مؤشر اداء رضا أعضاء هيئة التدريس عن المرافق والتجهيزات.

6-مؤشر اداء أعضاء هيئة التدريس لمصادر التعلم المتاحة بالجامعة.

7-مؤشر اداء تقييم درجة استثمارا لجامعة لإمكاناتها في خدمة المجتمع المحلي من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

8-مؤشر اداء تقويم البرنامج الأكاديمي من قبل أعضاء هيئة التدريس.

9-مؤشر اداء تقييم درجة رضا أعضاء هيئة التدريس عن جودة إجراءات التقويم الذاتي للكلية المتبعة بجامعة نجران.

10-مؤشر اداء البحث العلمي موجهة لأعضاء هيئة التدريس.

11-مؤشر اداء تقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس.

12 -مؤشر اداء فاعلية القيادية الأكاديمية في جامعة نجران من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس.

13 -مؤشر اداء تقييم أداء المجالس العلمية من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

ثالثا : مؤشرات اداء الخاصة بالطلاب عام 37 هـ.

1 -مؤشر تقويم المقررات الدراسية

2 -مؤشر تقييم الخدمات الإرشادية والاجتماعية والنفسية من وجهة نظر طلاب الجامعة.

3 -مؤشر تقويم البرنامج.

5 -مؤشر تقييم الطلاب عن الخدمات التي تقدمها عمادة القبول والتسجيل بجامعة نجران.

6 -مؤشر تقييم الخدمات المكتبية التي تقدمها الجامعة من وجهة نظر الطلاب والطالبات.

رابعا: مؤشرات الاداريين

1 – مؤشر لتقييم الرضا الوظيفي للعاملين بالجامعة.

2 – مؤشر لتقييم درجة الرضا الموظفين الإداريين عن المعايير. التي يتم في ضوئها تقييم أدائهم الوظيفي.

3 – مؤشر تقييم درجة استثمارا لجامعة لإمكاناتها في خدمة المجتمع المحلي من وجهة نظر القيادات الإدارية.

4 – مؤشر قياس فاعلية القيادة الإدارية في جامعة نجران من وجهة نظر الإداريين.

خامسا: مؤشرات عمادة خدمة المجتمع

مؤشر قياس مستوى خريج جامعة نجران من وجهة نظر سوق العمل والمجتمع المحلي.

سادسا: البرامج التدريبية التي تم تنفيذها

1 – تنفيذ دورة صناعة التحفيز عند الطلاب.

2 – تنفيذ دورة تصميم وتحليل الاستبانات الالكترونية.

سابعا: كتابة وإعداد التقارير التقييمية للتقارير الاحصائية لمؤشرات الأداء الخاصة بالخطة الاستراتيجية لجامعة نجران فيما يتعلق بأعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين:

أولاً: أعضاء هيئة التدريس

1 -تقرير قياس فاعلية القيادة الاكاديمية بجامعة نجران من وجهة نظر اعضاء / عضوات هيئة التدريس فترة الرصد -الفصل الدراسي الثاني من العام 1438 هـ الرصد الرابع.

2 -تقرير تقييم درجة الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس بجامعة نجران بكليات الجامعة الفصل الدراسي الثاني من العام 1438 الرصد الخامس.

3 -تقييم درجة رضا أعضاء هيئة التدريس عن جودة إجراءات التقويم المتبعة بجامعة نجران الفصل الدراسي الثاني من العام 1438 هـ الرصد الثالث

4 -تقييم درجة رضا أعضاء هيئة التدريس عن أداء عمادة التطوير والجودة الفصل الدراسي الثاني من العام 1438 هـ الرصد الثالث.

5 -درجة رضا أعضاء هيئة التدريس عن أداء وحدات التطوير والجودة بكليات الجامعة الفصل الدراسي الثاني من العام 1438 هـ الرصد الرابع.

6 -تقييم جودة الموارد المالية من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس–الفصل الدراسي الثاني من العام– 1438 هـ الرصد الخامس.

7 -رضا أعضاء هيئة التدريس عن المرافق والتجهيزات بجامعة نجران -الفصل الدراسي الثاني من العام 1438 هـ الرصد الخامس.

8 -تقييم اتجاهات ومتطلبات استخدام أساليب التدريس الفعال من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس بجامعة نجران الفصل الدراسي الثاني– 1438 هـ الرصد الرابع.

9 -تقييم أعضاء هيئة التدريس لمصادر التعلم بجامعة نجران من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس-الفصل الدراسي الثاني من العام – 1438 هـ الرصد الرابع.

10 -تقييم اداء المجالس العلمية من وجهة نظر أعضاء مجلس القسم -الفصل الدراسي الثاني من العام– 1438 هـ الرصد الثاني.

11 -درجة رضا أعضاء هيئة التدريس عن أداء وكالة الجامعة للتطوير والجودة الفصل الدراسي الاول من العام– 1438 هـ الرصد الثالث.

12 -تقييم درجة استثمار الجامعة لإمكانياتها في خدمة المجتمع المحلي من وجهة نظر الهيئة التدريسية من العام– 1438 هـ الرصد الرابع.
13 – تقييم جودة البحث العلمي من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس بجامعة نجران للفصل الدراسي الثاني من العام– 1438 هـ الرصد الخامس.

ثانياً: الإداريين

1 -تقييم مستوى الرضا الوظيفي للعاملين بجامعة نجران (الإداريين والإداريات) - العام1438 هـ الرصد الخامس.
2 -تقييم درجة رضا الموظفين الإداريين عن المعايير التي يتم في ضوئها تقييم أدائهم الوظيفي– 1438 هـ الرصد الثالث.
3 -قياس فاعلية القيادة الإدارية بجامعة نجران من وجهة نظر الإداريين والإداريات فترة الرصد -الفصل الدراسي الثاني من العام– 1437 هـ الرصد الرابع.

ثامنا: تقييم الدورات التدريبية لوحدة تنمية المهارات التي عقدت في العام 1438/1437هـ:

تم تحليل الدورات التدريبية واصدار التقارير الاحصائية لتقييم المدربين والبرامج التدريبية للدورات التدريبية لعمادة التطوير والجودة وبلغ عدد الدورات التدريبية التي تم تحليلها احصائيا لفئات (اعضاء هيئة التدريس، الاداريين) (71) دورة تدريبية.

2–قياس مؤشرات اداء وحدات عمادة التطوير والجودة – مؤشرات الايزو - 9001

قياس مؤشرات اداء وحدات عمادة التطوير والجودة المتعلقة بمؤشرات الايزو: وحدة قياس الاداء، وحدة تنمية المهارات، وحدة التعليم والتعلم، وحدة التعاون الدولي، وحدة التخطيط والمتابعة، المكتب الفني.

تاسعا– استخراج التقارير الاحصائية لتقييم المقررات الدراسية للفصل الاول من العام 1438/1437هـ.

1- تقارير تقييم المقررات الدراسية على مستوى الكليات بشكل شمولي وعلى مستوى جنس الطالب (طلاب، طالبات).
2- تقارير تقييم المقررات الدراسية على مستوى البرامج الاكاديمية والاقسام في الكليات بشكل شمولي وكذلك التقارير على مستوى جنس الطالب في البرامج الاكاديمية (طلاب، طالبات).

عاشرا– التحليلات الاحصائية لبيانات العمادات المساندة واستخراج التقارير الاحصائية المطلوبة.

1- تحليل بيانات استبيان تقييم بوابة الموقع الالكتروني للجامعة.

2- - تقييم البوابة الالكترونية لعمادة القبول والتسجيل للعام 1437 – 1438 هـ

3 -تقرير لقياس درجة رضا الطلبة عن الأنشطة اللاصفية والخدمات الطلابية للعام الجامعي 1438/1437 هـ

الحادي عشر– التطوير والتحديث

تمت اعادة النظر والمراجعة في استبيانات ومؤشرات قياس الاداء – الموقع الالكتروني – وحدة قياس الاداء

منجزات وحدة قياس الاداء الفصل الاول من العام الجامعي 1439/1438هـ:

1 – وضع خطة وحدة قياس الاداء للعام 1439/1438هـ. ومراجعتها وتدقيقها.

2 – اجراء التحليلات الاحصائية اللازمة لتقييم المقررات الدراسية على مستوى الجامعة والكليات والبرامج (طلاب وطالبات).

3 – عمل ملخص لتقرير تقييم المقررات الدراسية والاداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس.

4 – قياس مؤشر نسبة الطلاب الى الكادر الاداري.

5 – قياس مؤشر درجة الوعي في رسالة الجامعة من وجهة نظر اعضاء هيئة التدريس

6 – قياس مؤشر درجة الوعي في رسالة الجامعة من وجهة نظر الاداريين

7 – قياس مؤشر درجة الوعي في رسالة الجامعة من وجهة نظر الطلاب هيئة التدريس

8 – قياس مؤشر نسبة اعضاء هيئة التدريس الذين غادروا الجامعة لأسباب غير التعاقد

9 – بناء وتصميم استبانة حول درجة وعي المستفيدين برسالة الجامعة واهدافها الاستراتيجية

10 – بناء وتصميم استبانة حول درجة وعي المستفيدين برسالة البرنامج واهدافه الاستراتيجية

11-بناء استبانة لقياس درجة الوعي بالدليل التنظيمي للكلية لدى الطلاب.

12 -بناء لقياس درجة الوعي بالدليل التنظيمي للكلية لدى اعضاء هيئة التدريس.

13 -بناء استبانة لتقييم المستفيدين بالمكتبة الرقمية.

14 – تصميم دليل لمؤشرات الاداء.

المكتب التنفيذي لخطة آفاق

الهدف العام:

التواصل مع مكتب آفاق بوزارة التعليم وتلبية متطلبات خطة (آفاق).

المهام:

1. الإشراف على تنفيذ خطة آفاق» بالجامعة.
2. جمع البيانات الخاصة بخطة آفاق والمتعلقة بالجامعة بالتنسيق مع القطاعات المختلفة داخل الجامعة بشكل دقيق وفى الوقت المحدد.
3. إدخال البيانات إلى النظام الإليكتروني لخطة آفاق بالوزارة في المواعيد المحددة.
4. تنفيذ البرامج التنفيذية لخطة آفاق داخل الجامعة.
5. إعداد التقارير الخاصة بتنفيذ خطة آفاق داخل الجامعة.
6. ما تكلف به من أعمال من قبل وكيل الجامعة للتطوير والجودة.

أهم الإنجازات:

1- إعداد وتجهيز وتجميع البيانات الخاصة بالدورة الثالثة لخطة آفاق، وفقاً للنماذج المعتمدة من مكتب خطة آفاق بوزارة التعليم، والتي تتضمن تجميع البيانات على مستويين هما:

- بيانات خاصة لقياس مؤشرات الأداء
- بيانات البرامج التنفيذية (مشروعات الخطة الاستراتيجية بالجامعة).

2- التواصل مع مكتب الاحصاء والمعلومات بالجامعة من أجل استكمال البيانات الاحصائية اللازمة لخطة آفاق والبالغة حوالي **120** متغير، وتم خلالها عقد ثلاث جلسات مُطولة مع مسؤول مكتب الاحصاء والمعلومات لاستكمال البيانات الاحصائية.

3- إدخال بيانات البرامج التنفيذية لخطة آفاق إلى برنامج "نما"، الإليكترونى.

4- اعداد تقرير عن مؤشرات أداء الدورة الثانية لخطة آفاق، وموقف جامعة نجران من الجامعات السعودية.

5- حضور ورشة العمل التدريبية التي عقدتها وكالة وزارة التعليم العالي للشؤون التعليمية عن " تحديث خطة آفاق"، مع أعضاء المكاتب التنفيذية لخطة آفاق بالجامعات السعودية، **1437/4/15**هـ، الرياض، قاعة الملك سلمان، مقر وزارة التعليم.

6- إعداد تقرير عن ورشة " تحديث خطة آفاق"، والتي عقدت في **1437/4/15**هـ، الرياض.

7- حضور ورشة العمل التدريبية التي عقدتها وكالة وزارة التعليم للشؤون التعليمية بالتعاون مع جامعة الملك عبد العزيز عن " تجارب الجامعات الناجحة في تطبيق خطة الجامعة وخطة آفاق والاستفادة من مخرجاتها"، مع أعضاء المكاتب التنفيذية لخطة آفاق بالجامعات السعودية، **1437/7/21**هـ، قاعة الاجتماعات الكبرى، جامعة الملك عبد العزيز، جدة.

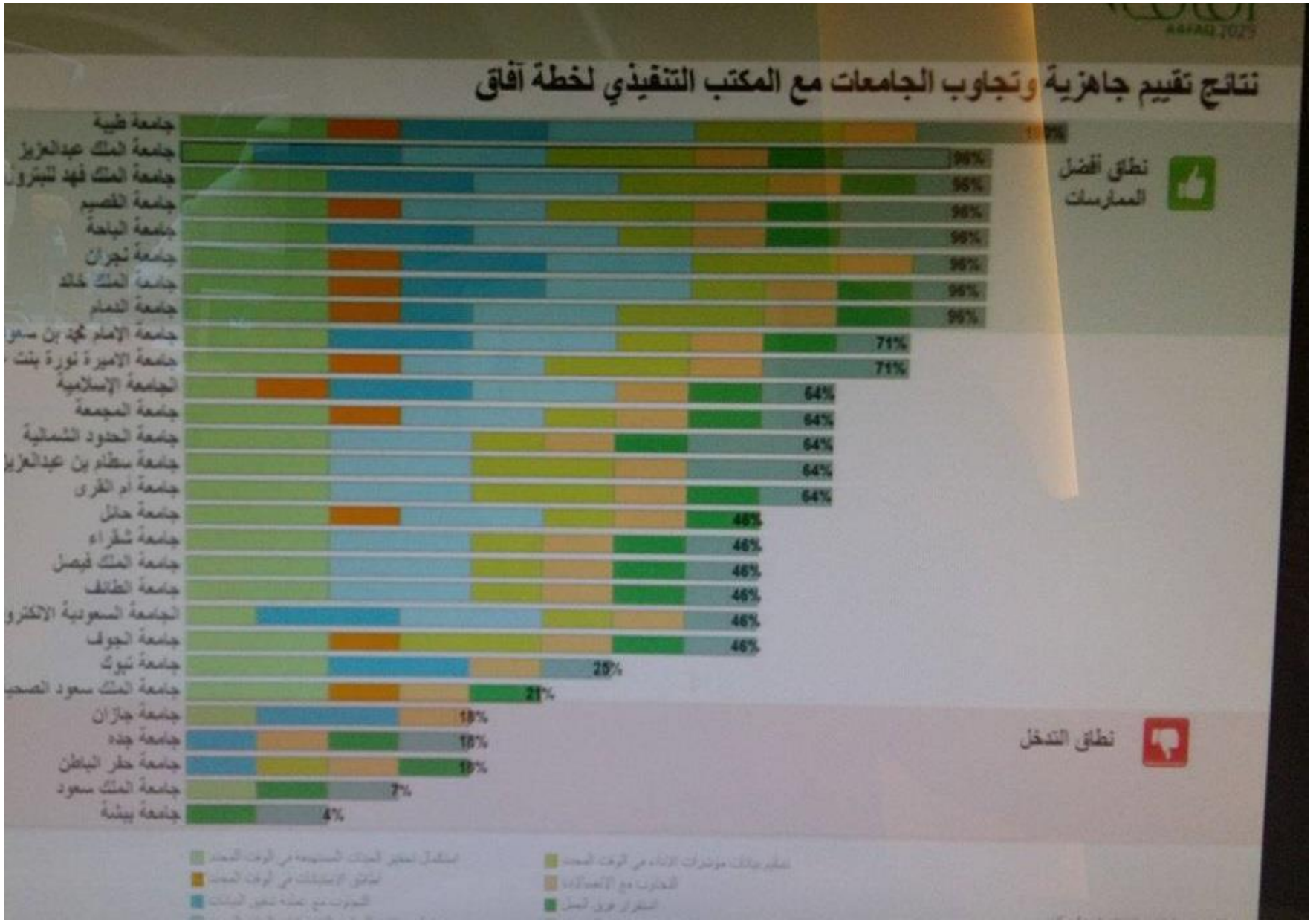
8- إعداد تقرير عن ورشة " تجارب الجامعات الناجحة في تطبيق خطة الجامعة وخطة آفاق والاستفادة من مخرجاتها"، والتي عقدت في **1437/7/21**هـ، جامعة الملك عبد العزيز، جدة.

9- اعداد التقرير الثالث "عن مؤشرات أداء جامعة نجران للعام الأكاديمي **1437/1436**هـ (**2015** م)، الوارد من المكتب التنفيذي لخطة آفاق بوزارة التعليم.

10- حضور ورشة العمل التدريبية التي عقدتها وكالة وزارة التعليم العالي للشؤون التعليمية عن " خطة آفاق 2 وآليات التنفيذ"، مع أعضاء المكاتب التنفيذية لخطة آفاق بالجامعات السعودية، 1438/3/15هـ، الرياض، قاعة الملك سلمان، مقر وزارة التعليم.

11- إعداد وتجهيز وتجميع البيانات الخاصة بالدورة الرابعة لخطة آفاق، وفقاً للنماذج المعتمدة من مكتب خطة آفاق بوزارة التعليم.

12- إعداد وتجهيز وتجميع البيانات الخاصة بالدورة الخامسة لخطة آفاق، وفقاً للنماذج المعتمدة من مكتب خطة آفاق بوزارة التعليم.


نتائج تقييم جاهزية وتجاوب الجامعات مع المكتب التنفيذي لخطة آفاق
نطاق أفضل الممارسات
نطاق التدخل
جامعة طيبة
جامعة الملك عبدالعزيز
جامعة الملك فهد للبترول
جامعة القصيم
جامعة الباحة
جامعة نجران
جامعة الملك خالد
جامعة الدمام
جامعة الإمام محمد بن سعود
جامعة الأميرة نورة بنت
الجامعة الإسلامية
جامعة المجمعة
جامعة الحدود الشمالية
جامعة سطام بن عبدالعزيز
جامعة أم القرى
جامعة حائل
جامعة شقراء
جامعة الملك فيصل
جامعة الطائف
الجامعة السعودية الالكترو
جامعة الجوف
جامعة تبوك
جامعة الملك سعود الصحي
جامعة جازان
جامعة جدة
جامعة حفر الباطن
جامعة الملك سعود
جامعة بيشة
98%
98%
98%
98%
98%
98%
98%
71%
71%
64%
64%
64%
64%
64%
46%
46%
46%
46%
46%
46%
25%
21%
19%
19%
19%
7%
4%

المكتب الفني

الهدف العام:

التنسيق الإداري لكافة الكيانات بوكالة الجامعة للتطوير والجودة وتوثيق الأعمال والأنشطة ورقياً وإلكترونياً ومتابعة التصميمات والمطبوعات وتنظيم ورش العمل والدورات التدريبية والندوات والمؤتمرات، والمساهمة في إعداد التقرير السنوي.

المهام:

1. جمع البيانات والمعلومات الخاصة بعمليات التطوير والجودة من مصادرها وتوثيقها.
2. متابعة تحديث الموقع الإلكتروني لوكالة الجامعة للتطوير والجودة وعمادة التطوير والجودة.
3. إصدار النشرات والمطويات والكتب لنشر ثقافة التطوير والجودة، والتي تصدرها وكالة الجامعة للتطوير والجودة وعمادة التطوير والجودة.
4. متابعة وتنفيذ الأعمال الفنية الخاصة بإعداد تقارير الإنجازات السنوية للوكالة والعمادة ووحداتهم.
5. الإخراج الفني للعروض التقديمية لكافة كيانات وكالة الجامعة للتطوير والجودة.
6. متابعة وتحديث الموقع الإلكتروني الخاص بوثائق الجامعة للاعتماد من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي بالتعاون مع الجهات المختصة.
7. متابعة وتحديث الموقع الإلكتروني الخاص بنظام إدارة الجودة الشاملة.
8. التعاون مع وحدة تنمية المهارات في تنفيذ البرامج التدريبية والورش المنعقدة من خلال المهام الآتية:
   - تقديم الدعم الإداري لإقامة البرامج التدريبية.
   - الإعلان عن الدورات من خلال الشاشات الموزعة بالجامعة وكذلك من خلال الموقع الإلكتروني للعمادة.
   - تصميم تقارير إلكترونية شاملة عن البرامج التدريبية مدعمه بالصور والرسومات البيانية ونشرها على الموقع الإلكتروني.
   - إعداد قواعد البيانات وتسجيل بيانات البرامج التدريبية وتواريخها وأعداد المتدربين بكل برنامج وفئاتهم الوظيفية وكلياتهم واستخراج التقارير الإحصائية اللازمة.
   - برمجة وتصميم استعلامات كليات الجامعة بقواعد بيانات المتدربين حول أعداد وأسماء المتدربين والبرامج التدريبية التي حضرها منسوبوها وتقسيم فئات المتدربين على حسب درجاتهم العلمية لاستكمال متطلبات اعتماد برامجها.
9. المتابعة والإشراف على شبكة البيانات بين القسمين الرجالي والنسائي.
10. تنمية الموارد البشرية في نطاق الوظيفة والعمل على تنمية قدراتها.
11. تنفيذ ما يكلف به من مهام أخرى يوجه بها وكيل الجامعة للتطوير والجودة.

أهم الإنجازات:

1. دعم ومساندة وحدة تنمية المهارات في تنفيذ برنامج "تمكين" لأعضاء هيئة التدريس الجدد من السعوديين.
2. دعم ومساندة وحدة تنمية المهارات في تنفيذ برنامج "إمكان" للقيادات الأكاديمية الوطنية من خلال:
   - المشاركة في تصميم وعرض الفيلم التقديمي عن برنامج "إمكان".
   - المشاركة في التدريب بالورش التدريبية للبرنامج.
   - المشاركة في إعداد حفل تدشين البرنامج وحلقة النقاش الافتتاحية.
   - إدخال بيانات ورش العمل والمتدربين بقاعدة بيانات وحدة تنمية المهارات.
   - طباعة شهادات حضور ورش عمل البرنامج واجتياز البرنامج.
   - التغطية الإعلامية لفعاليات أيام البرنامج ونشر أخبار التغطية على مواقع الوكالة والعمادة وحسابات التواصل الاجتماعي المختلفة.
   - المشاركة في استكمال المطبوعات المطلوبة للبرنامج.
3. دعم ومساندة وحدة تنمية المهارات في تنفيذ برامج الخطة التدريبية بفصليها الأول والثاني للعام الجامعي 1438-1439هـ من خلال:
   - كتابة خطابات الترشيح للدورات المختلفة.
   - إدخال بيانات البرامج التدريبية والمتدربين بقاعدة بيانات الوحدة.
   - الإعلان عن البرامج التدريبية بشاشات الجامعة ومواقع التواصل الاجتماعي وموقع عمادة التطوير والجودة.
   - المشاركة في الإشراف على تنفيذ البرامج مع وحدة تنمية المهارات.
   - طباعة شهادات الحضور للقسمين الرجالي والنسائي.
   - إدخال بيانات تقييمات البرامج التدريبية والمدربين.
   - استخراج الإحصاءات الخاصة بالمتدربين والبرامج التدريبية من قاعدة البيانات.
4. التدريب بوحدة تنمية المهارات في الدورات الآتية:
   - معايير تصميم الاستبانات وتحويلها إلكترونياً (عدد 2 دورة تدريبية).
   - دورة (OneNote) تدوين الملاحظات الإلكتروني.
   - دورة "إدارة الموارد البشرية في وحدات التطوير والجودة" ضمن فعاليات برنامج إمكان.

5. تقديم الدعم التقني لوكالة التطوير والجودة ولجميع وحدات عمادة التطوير والجودة في إطار مشروع الجامعة للاعتماد المؤسسي من خلال:
   - تحميل الوثائق المرفوعة بموقع الوثائق الخاصة بالبرامج الأكاديمية وتسليمها للوحدات المعنية.
   - تصميم وتجميع قوائم المحكات وما تحتوية من ملفات وبيانات وفهرستها تمهيداً لرفعها.
6. بالنسبة لأعمال تصميم المواقع وتحديثها:
   - إعادة وتصميم وتحديث موقع وكالة الجامعة للتطوير والجودة وما تحتوية من وحدات وإدارات بالمشاركة مع سعادة وكيلة العمادة بالقسم النسائي.
   - إعادة وتصميم وتحديث موقع عمادة التطوير والجودة وما تحتوية من وحدات وإدارات بالمشاركة مع سعادة وكيلة العمادة بالقسم النسائي.
   - التحديث الدائم والمستمر لموقعي الوكالة والعمادة بالأخبار والفعاليات.
   - التحديث الدائم لحساب المشاركات المجتمعية للوكالة والعمادة على موقع الجامعة الرئيس.
   - مشاركة ونشر الأخبار والفعاليات على حسابات العمادة بمواقع التواصل الاجتماعي المختلفة.
   - تصميم موقع ملاحظات التحسين لهيئة تقويم التعليم على مشروع التقويم التطويري ورفع ما يقارب (950) ملف باللغة العربية واللغة الإنجليزية.
   - المشاركة في تصميم موقع قاعدة بيانات وثائق البرامج الأكاديمية بكليات الجامعة مع عمادة تقنية المعلومات والاتصالات.
   - تصميم موقع وثائق مشروع الاعتماد المؤسسي وتحميل وثائق محكات الاعتماد بما يقارب (450ملف) ووثائق محكات الدراسة الذاتية بما يقارب (50) ملف.
   - تصميم عدد (30) استبانة إلكترونية لوحدة قياس الأداء ورفعها على الموقع الإلكتروني للوكالة.
7. بالنسبة لأعمال المطبوعات والكتيبات:
   - تحديث كتاب الدليل التنظيمي لجامعة نجران الإصدار الثالث بالتعاون مكتب المتابعة وإدارة المخاطر بالأمانة العامة لمتابعة وتنفيذ الخطة الاستراتيجية للجامعة.
   - المشاركة في إعداد وتصميم تقرير إنجازات وكالة الجامعة للتطوير والجودة وعمادة التطوير والجودة بوحداتها.
   - تصميم الخطة الاستراتيجية الثانية لوكالة الجامعة للتطوير والجودة "ريادة".
   - إعادة تصميم وتحديث الهيكل التنظيمي لجامعة نجران.
   - المشاركة في إعداد ومراجعة وتصميم كتاب دليل جامعة نجران الإصدار الثاني 1439هـ.
   - تصميم كتاب إدارة خطة مخاطر جامعة نجران بالمشاركة مع مكتب متابعة المخاطر.

Standards

- Standard 1: Mission Goals and Objectives
- Standard 2: Governance and Administration
- Standard 3: Management of Quality Assurance and Improvement
- Standard 4: Learning and Teaching
- Standard 5: Student administration and support service
- Standard 6: Learning resources
- Standard 7: Facilities and equipment
- Standard 8: Financial planning and management
- Standard 9: Employment processes
- Standard 10: Research
- Standard 11: Relationships with the community

Standard 1 Recommendations

Title
1. NU should review and revise its documentation and signage, ensuring that the institutional mission is consistently recorded.

- A- Home Page
- 1- Eligibility for Institutional Accreditation checklist
- 2- SSRI Attachments
- 3- Final Report of rhe Recommendations of Developmental & Evaluation project
- 4- Contact Data

هيئة تقويم التعليم
Education Evaluation Commission

جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY

Institutional Accreditation Project - Najran University 2018

الأمانة العامة لتنفيذ ومتابعة الخطة الاستراتيجية للجامعة

الهدف العام

إدارة عمليتي المتابعة والتقييم المستمر للمشروعات التطويرية للجامعة وان تكون بيت خبرة للجنة الدائمة لتنفيذ ومتابعة الخطة الاستراتيجية للجامعة 1438/1434 هـ برئاسة معالي مدير الجامعة، والتأكد من أن سير العمل بالمشروعات التطويرية يسير وفق خطة العمل المقررة لها ووفق ما حدد لها من أهداف مأمولة، و توقع المخاطر و تحديد الصعوبات أو المشكلات التي تواجه عملية التنفيذ ومن ثم التوصية للجنة الدائمة بالحلول المناسبة لها وذلك بشراكة فاعلة مع مدراء المشروعات التطويرية.

- تتبع أمانة الخطة الاستراتيجية سعادة وكيل الجامعة للتطوير والجودة نائب رئيس اللجنة الدائمة لمتابعة وتنفيذ الخطة الاستراتيجية، و يرأس الأمانة سعادة رئيس وحدة التخطيط الاستراتيجي بعمادة التطوير والجودة .

المهام:

1. تصميم نماذج المتابعة لمشروعات الخطة الاستراتيجية وتطويرها.
2. استلام تقارير إنجازات المشروعات التطويرية.
3. التواصل مع مديري المشروعات التطويرية والتوجيه المستمر نحو تحقيق الأهداف المأمولة والمحددة بالخطة الاستراتيجية.
4. إعداد التقارير اللازمة عن موقف المشروعات إلى اللجنة الدائمة.
5. التوصية بالتعديلات على الأنشطة والجداول الزمنية للمشروعات بالتعاون مع مديري المشروعات.
6. تقديم الدعم الفني لمسؤولي المشروعات التطويرية في حال طلب ذلك من سعادة المدير التنفيذي للمشروع.
7. التواصل مع سعادة نائب رئيس اللجنة الدائمة وسعادة مقرر اللجنة.
8. دراسة ما يرفع من تقارير خاصة بمؤشرات الأداء وتقييم المخاطر ورفع التوصيات اللازمة إلى اللجنة الدائمة.
9. التحقق من ارتباط تنفيذ المشروعات بتحقيق الأهداف الاستراتيجية وفق المراحل الزمنية للمشروع.
10. رفع تقرير كل شهرين أو حسب ما يتفق عليه إلى سعادة نائب رئيس اللجنة الدائمة للعرض على اللجنة.
11. التنسيق مع الإدارة المالية لإقرار التمويل اللازم لمشروعات الخطة الاستراتيجية ضمن الميزانية السنوية للجامعة.

ويتبع أمانة الخطة الاستراتيجية المكاتب التالية :

- **مكتب المتابعة:**

1- استلام تقارير المتابعة الدورية للمشروعات من مديري المشروعات التطويرية وفق النماذج المعدة لذلك.
2- التواصل مع مديري المشروعات لاستلام التقارير في حالة التأخير عن المواعيد المحددة سلفاً.
3- عرض التقارير على رئيس أمانة اللجنة الدائمة (رئيس وحدة التخطيط الاستراتيجي).
4- حفظ الوثائق والمستندات الخاصة بالتواصل مع مديري المشروعات ونماذج المتابعة الدورية.

- **مكتب تقييم المخاطر :**

1- قياس وتقييم المخاطر وتطوير استراتيجيات إدارتها بما يقلل من حجم المخاطر أو تجنبها وتقليل آثارها السلبية.
2- دراسة التقارير الخاصة بمديري المشروعات عن تنفيذ المشروعات ورفع تقرير إلى أمانة اللجنة الدائمة.
3- التقدير والاستعداد لاستغلال جميع الفرص المتاحة والمستجدة في منظومة التعليم العالي.
4- تحقيق مرونة مؤسسية في التعامل مع المشكلات الناجمة عن التنفيذ من خلال فهم جميع العمليات والمخاطر المرتبطة بها.
5- دراسة وتوقع الخلل المستقبلي الذي قد ينجم عن تفاقم التحديات وعدم السيطرة عليها لا قدر الله.
6- رفع تقرير كل شهرين عن تقييم المخاطر بمشروعات الخطة فضلاً عن التقارير الطارئة التي قد تستدعى الظروف الرفع بها.
7- التوصية بالتعديلات على الأنشطة والجداول الزمنية للمشروعات بالتعاون مع مديري المشروعات.
8- رفع توصيات بتقليل التكاليف المفاجئة من خلال فاعلية وشفافية عمليات المتابعة الدورية لتنفيذ الأنشطة.
9- التنسيق المستمر مع الإدارة المالية للتأكد من توافر الدعم والتمويل لمشروعات الخطة الاستراتيجية عند إقرار الميزانية السنوية.

- **مكتب مؤشرات الأداء :**

1. مراجعة وتقويم الأداء الخاص بالأهداف الاستراتيجية من خلال النماذج والمقاييس المعتمدة للتحقق من جودة الأداء وفاعليته وفقاً للمأمول.
2. القياس الدوري لمؤشرات الأداء الخاصة بأهداف الخطة الاستراتيجية ورفع تقرير كل شهرين عن تطورها.

3. جمع المعلومات والبيانات اللازمة من وحدات الجامعة المختلفة والخاصة بعمليات القياس ومؤشرات الأداء للأهداف الاستراتيجية.
4. رفع تقرير إلى الأمانة العامة بمؤشرات الأداء وفق النماذج المعدة لذلك.

أهم الإنجازات

1- إعداد الخطط التنفيذية لمشروعات المرحلة الثالثة من الخطة الاستراتيجية للجامعة.

2- متابعة تنفيذ لشروعات المرحلة الثالثة من الخطة الاستراتيجية للجامعة.

3- فهرسة التقارير النهائية لمشروعات المرحلة الثالثة من الخطة الاستراتيجية للجامعة.

4- إعداد الخطط التنفيذية لمشروعات المرحلة الرابعة من الخطة الاستراتيجية للجامعة.

5- متابعة تنفيذ لشروعات المرحلة الرابعة من الخطة الاستراتيجية للجامعة.

6- فهرسة التقارير النهائية لمشروعات المرحلة الرابعة من الخطة الاستراتيجية للجامعة.

7- إعداد تقرير تحكيم عن مشروع " دراسة الاحتياجات التدريبية للفئات المختلفة من الكوادر الأكاديمية ومن في حكمهم"، ضمن مشروع الخطة الاستراتيجية للجامعة المُكوّد (2/3)، والقائم بتنفيذه وحدة تنمية المهارات بعمادة التطوير والجودة.

8- إعداد تقرير تحكيم عن مشروع " تصميم وتنفيذ الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم "، ضمن مشروع الخطة الاستراتيجية للجامعة المُكوّد (3/3)، والقائم بتنفيذه وحدة تنمية المهارات بعمادة التطوير والجودة.

9- إعداد تقرير تحكيم عن مشروع " تصميم وتنفيذ خطة تدريبية لتنمية قدرات الجهاز الإداري والمالي"، ضمن مشروع الخطة الاستراتيجية للجامعة المُكوّد (9/7)، والقائم بتنفيذه وحدة تنمية المهارات بعمادة التطوير والجودة.

10- إعداد تقرير تحكيم عن مشروع " الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي لعمادة البحث العلمي"، ضمن مشروع الخطة الاستراتيجية للجامعة المُكوّد (5/7) " تصميم هياكل تنظيمية مطوره لوحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية".

11- إعداد تقرير تحكيم عن مشروع " الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي لعمادة الدراسات العليا"، ضمن مشروع الخطة الاستراتيجية للجامعة المُكوّد (5/7) " تصميم هياكل تنظيمية مطوره لوحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية".

12- إعداد تقرير تحكيم عن مشروع " الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي للإدارة المالية"، ضمن مشروع الخطة الاستراتيجية للجامعة المُكوّد (5/7) " تصميم هياكل تنظيمية مطوره لوحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية".

13- إعداد تقرير تحكيم عن مشروع " تأهيل برامج كليات الجامعة للحصول على اعتمادات وطنية ودولية "، ضمن مشروع الخطة الاستراتيجية للجامعة المُكوّد (5/1)، والقائم بتنفيذه وحدة الاعتماد الأكاديمي بعمادة التطوير والجودة.

14- إعداد تقرير تحكيم عن مشروع " إنشاء آلية لضمان تقديم خدمات مكتبية متطورة لكل من الجانب الرجالي والنسائي"، ضمن مشروع الخطة الاستراتيجية للجامعة المُكوّد (3/5)، والقائم بتنفيذه عمادة شؤون المكتبات.

15- إعداد تقرير تحكيم عن مشروع " تحديد الخدمات اللاصفية المختلفة للطلاب والطالبات"، ضمن مشروع الخطة الاستراتيجية للجامعة المُكوّد (1/6)، والقائم بتنفيذه عمادة شؤون الطلاب.

16- إعداد تقرير تحكيم عن مشروع " الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي لعمادة القبول والتسجيل"، ضمن مشروع الخطة الاستراتيجية للجامعة المُكوّد (5/7) " تصميم هياكل تنظيمية مطوره لوحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية".

17- إعداد تقرير تحكيم عن مشروع " تصميم خطة لمتابعة وتطوير برامج الدراسات العليا الحالية بما يتماشى مع خطة برامج الدراسات العليا واحتياجات المجتمع"، ضمن مشروع الخطة الاستراتيجية للجامعة المُكوّد (2/10)، والقائم بتنفيذه عمادة الدراسات العليا.

18- إعداد تقرير تحكيم عن مشروع " القواعد التنفيذية وأولويات الجامعة للتوسع في افتتاح برامج الدراسات العليا"، ضمن مشروع الخطة الاستراتيجية للجامعة المُكوّد (3/10)، والقائم بتنفيذه عمادة الدراسات العليا.

19- إعداد تقرير تحكيم عن مشروع " استحداث برامج جديدة للدراسات العليا "، ضمن مشروع الخطة الاستراتيجية للجامعة المُكوّد (4/10)، والقائم بتنفيذه عمادة الدراسات العليا.

20- إعداد تقرير استيفاء عن مشروع " إنشاء نظام شامل لتقييم ومتابعة وتحسين أداء أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية "، ضمن مشروع الخطة الاستراتيجية للجامعة، والقائم بتنفيذه كلية الطب.

21- إعداد تقرير استيفاء عن مشروع " إنشاء نظام شامل لتقييم ومتابعة وتحسين أداء أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية "، ضمن مشروع الخطة الاستراتيجية للجامعة، والقائم بتنفيذه كلية المجتمع.

22- إعداد تقرير استيفاء عن مشروع " توفير وسائل فعالة للاتصال والتواصل بين القسمين الرجالي والنسائي"، ضمن مشروع الخطة الاستراتيجية للجامعة، المكود (11/4)، والقائم بتنفيذه كلية الطب.

23- إعداد تقرير تحكيم عن مشروع " تصميم خطة لمتابعة وتطوير برامج الدراسات العليا الحالية بما يتماشى مع خطة برامج الدراسات العليا واحتياجات المجتمع"، ضمن مشروع الخطة الاستراتيجية للجامعة المُكوّد (2/10)، والقائم بتنفيذه عمادة الدراسات العليا.

24- إعداد تقرير تحكيم عن مشروع " القواعد التنفيذية وأولويات الجامعة للتوسع في افتتاح برامج الدراسات العليا"، ضمن مشروع الخطة الاستراتيجية للجامعة المُكوّد (3/10)، والقائم بتنفيذه عمادة الدراسات العليا.

25- إعداد تقرير تحكيم عن مشروع " استحداث برامج جديدة للدراسات العليا "، ضمن مشروع الخطة الاستراتيجية للجامعة المُكوّد (4/10)، والقائم بتنفيذه عمادة الدراسات العليا.

26- اعداد تقرير عن استيفاء ما جاء في تقرير التحكيم لمشروع 1- 4" استحداث برامج جديدة بالجامعة وفقاً لمتطلبات المجتمع وسوق العمل"، والقائم بتنفيذه كلية المجتمع.

27- إعداد تقرير إنجاز عن تنفيذ مشروعات المرحلة الثالثة من الخطة الاستراتيجية للجامعة، وموقف الكليات والعمادات من تنفيذها.

28- إعداد تقرير عن مشروعات المرحلة الثالثة من الخطة الاستراتيجية ودورها في تحقيق رسالة جامعة نجران.

29- إعداد تقرير إنجاز عن تنفيذ مشروعات المرحلة الرابعة من الخطة الاستراتيجية للجامعة، وموقف الكليات والعمادات من تنفيذها.

30- إعداد تقرير عن مشروعات المرحلة الرابعة من الخطة الاستراتيجية ودورها في تحقيق رسالة جامعة نجران.

31- اعداد الخطة التنفيذية لمشروع "7 /3 تصميم دليل إجراءات الأعمال المالية والإدارية يتسم بالمرونة والجودة"، ضمن المشروعات المستحدثة في المرحلة الرابعة من الخطة الاستراتيجية للجامعة.

32- اعداد الخطة التنفيذية لمشروع "7 /12 تصميم الهيكل التنظيمي لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية"، ضمن المشروعات المستحدثة في المرحلة الرابعة من الخطة الاستراتيجية للجامعة.

33- إعداد تقرير عن المخاطر التي واجهت مشروعات المرحلة الثالثة من الخطة الاستراتيجية.

أهم إنجازات الخطة الاستراتيجية للجامعة

الانتهاء من تنفيذ مشروعات المرحلة الثالثة من الخطة الاستراتيجية لجامعة نجران

تم بحمد الله الانتهاء من تنفيذ مشروعات المرحلة الثالثة من الخطة الاستراتيجية لجامعة نجران، تحت إشراف وكالة الجامعة للتطوير والجودة ممثلة في الأمانة العامة للخطة الاسنراتيجية خلال العام الدراسي 1437/ /1438 هـ، وقد بلغ عدد مشاريع هذه المرحلة ثلاثين مشروعاً تطويرياً، بواقع أربعة عشر مشروعاً مستحدثاً، إضافة إلى ستة عشر مشروعاً ممتداً من المرحلتين الأولى والثانية،وبلغت نسبة الإنجاز الكلي لمشروعات المرحلة الثالثة (75.1%)، وقد انعكست نسبة الإنجاز المرتفعة لمشروعات المرحلة الثالثة من الخطة الاستراتيجية لجامعة نجران في تحقيق ارتفاع نسبة تحقيق رسالة الجامعة لتصل إلى 60%، ومن اهم المشروعات التي تم تنفيذها في المرحلة الثالثة ما يلي:

3/1 تطوير الخطط الدراسية غير المطورة.

4/1 استحداث برامج جديدة بالجامعة وفقاً لمتطلبات المجتمع وسوق العمل.

9/1 تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس في مجال التعلم الإلكتروني.

11/1 التسويق الإعلامي لخدمات عمادة التعلم الإلكتروني

6/3 التقييم الراهن (كمياً ونوعياً) للهيكل الأكاديمي الحالي لبرامج الجامعة وفقاً لمتطلبات البرنامج

8/4 إنشاء آلية لمتابعة وتقييم كفاءة الإدارة الإلكترونية.

2/7 تطوير الإجراءات الإدارية وتبسيطها بكافة الوحدات الإدارية بالجامعة.

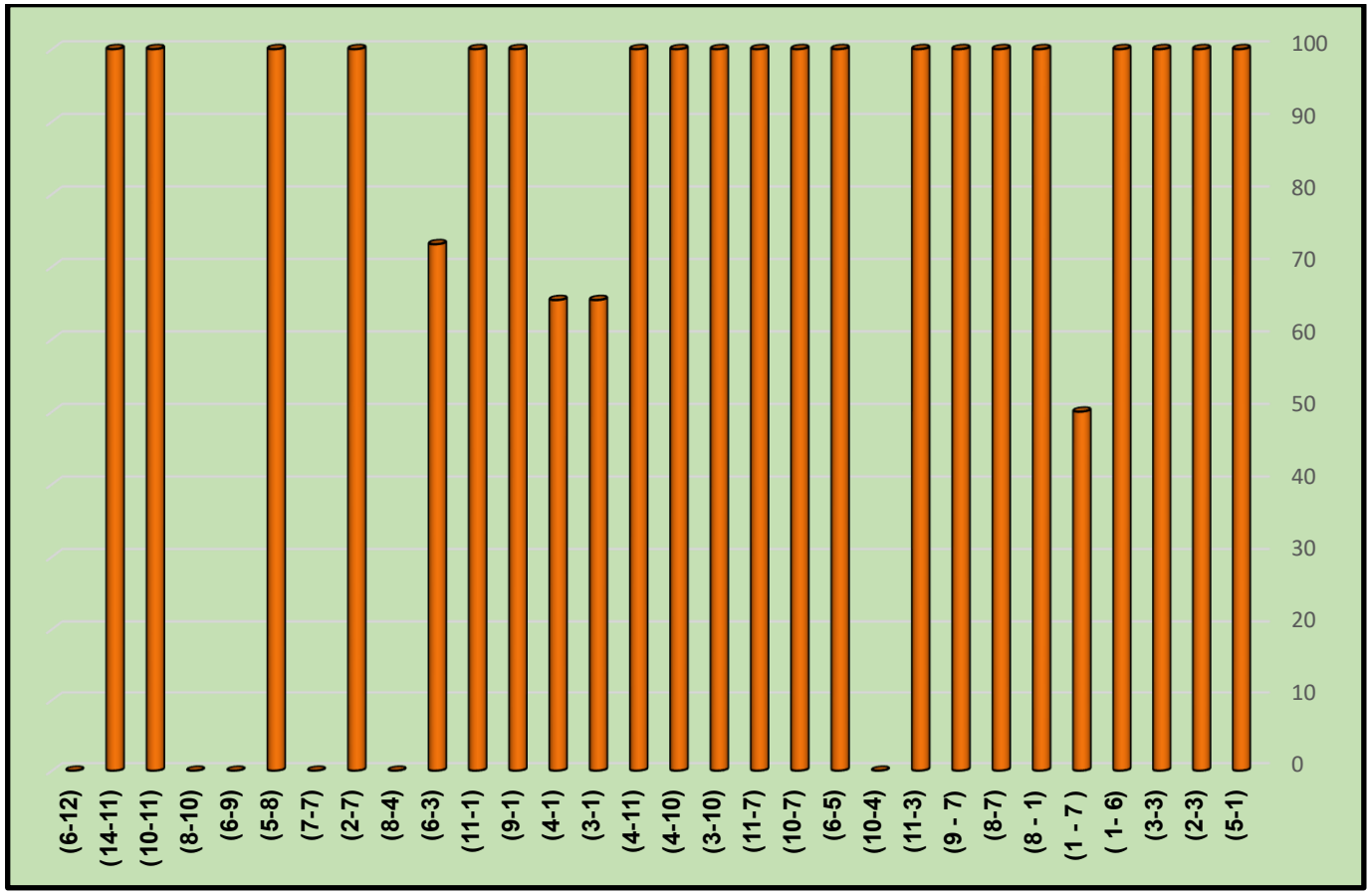
7/7 إنشاء نظام لمتابعة وتقييم مستوى الإنجاز بالوحدات الإدارية بالجامعة.

5/8 " إنشاء وتفعيل نظام للتطوير المهني للخريجين"

6/9وضع آلية لتسويق البحوث التطبيقية.

8/10 إنشاء مسارات فعالة للتواصل مع المبتعثين داخليا وخارجيا.

10/11 دعم وتطوير المشاركة المجتمعية للطلاب والطالبات.


100
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
(6-12)
(14-11)
(10-11)
(8-10)
(6-9)
(5-8)
(7-7)
(2-7)
(8-4)
(6-3)
(11-1)
(9-1)
(4-1)
(3-1)
(4-11)
(4-10)
(3-10)
(11-7)
(10-7)
(6-5)
(10-4)
(11-3)
(9 - 7)
(8-7)
(8 - 1)
(1 - 7)
(1- 6)
(3-3)
(2-3)
(5-1)

شكل رقم (1) نسب إنجاز مشروعات المرحلة الثالثة من الخطة الاستراتيجية لجامعة نجران

جاري تنفيذ مشروعات المرحلة الرابعة من الخطة الاستراتيجية لجامعة نجران

جاري حالياً تنفيذ مشروعات المرحلة الرابعة من الخطة الاستراتيجية لجامعة نجران، وتبلغ جملة مشروعات تلك المرحلة سبعةً وعشرين مشروعاً، بواقع أحد عشر مشروعاً مستحدثاً، إضافة إلى ستة عشر مشروعاً ممتداً من المراحل الأولى والثانية والثالثة، ومن اهم المشروعات الجاري تنفيذها

- 7/2 التطوير المستمر لمتطلبات البرامج لضمان فاعلية الأنشطة الأكاديمية والتدريب الميداني.
- 7/3 وضع خطة لاستكمال الكوادر الأكاديمية وفقاً لمتطلبات البرامج والوحدات
- 12/4 استثمار مرافق الجامعة لتعزيز مصادر التمويل الذاتي
- 7/5 تجهيز وتطوير المعامل والقاعات الدراسية وفقا للمعايير القياسية بما يحقق نواتج التعلم
- 10/6 تطوير الإسكان الجامعي للطلاب والطالبات واستكمال متطلباته وفقاً للمواصفات القياسية.
- 3/7 تصميم دليل إجراءات الأعمال المالية والإدارية يتسم بالجودة والمرونة.
- 12/7 تصميم الهيكل التنظيمي لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية.
- 7/8 إنشاء برامج تسويقية فعالة للخريجين بناءً على دراسة لتحديد مجالات واحتياجات التوظيف من

خريجي البرامج الأكاديمية.

- 9 /9 تصميم وتنفيذ آلية لتسويق نتائج البحث العلمي
- 9/11 تصميم آلية لتطوير العمل الاستشاري الأكاديمي من خلال بناء بيوت خبرة متخصصة.
- 11/ 15 تصميم منظومة متكاملة للتواصل الإعلامي وتعزيز الصورة الذهنية للجامعة

ثانياً: إنجازات الاعتماد المؤسسي والبرامجي

التعاون مع هيئة تقويم التعليم:

أهم الإنجازات:

1. الانتهاء من المشروع التطويري على المستوى المؤسسي، واعداد خطط التحسين لتوصيات المشروع التطويري المؤسسي وعددها 68 خطة تحسين.
2. تجهيز وثائق خطط التحسين لتوصيات الهيئة في مشروع التقويم التطويري المؤسسي.
3. توقيع عقد تأهيل الجامعة للحصول علي الاعتماد المؤسسي.
4. الانتهاء من الدراسة الذاتية للتقدم للاعتماد المؤسسي، ومن المتوقع أن تكون الزيارة الخارجية للمراجعين خلال العام الجاري.
5. تجهيز وثائق الدراسة الذاتية لمشروع الاعتماد المؤسسي.

الاعتماد من الهيئات الدولية:

سعياً من جامعة نجران وضمن أهداف خطتها الاستراتيجية لتأهيل عدد من برامجها للحصول على اعتمادات دولية، فقد عملت وكالة الجامعة للتطوير والجودة على ما يلي:

1. دعم كلية المجتمع في تجديد الاعتماد الأكاديمي من الهيئة الأمريكية COE.

2. توقيع اتفاقية عقد خدمات بين الهيئة الألمانية للاعتماد الأكاديمي **AHPGS** و الكليات الصحية ، حيث وقعت الجامعة ممثلة في وكالة الجامعة للتطوير والجودة مع الهيئة الألمانية للاعتماد الأكاديمي **AHPGS** يوم الإثنين الموافق 10 رجب 1434 هـ عقد خدمات لإجراء عملية تقييم واعتماد أربعة برامج في الكليات الصحية بجامعة نجران , وقد مثل الجامعة في هذه الإتفاقية سعادة الأستاذ الدكتور / سعيد بن علي أبو عشي المالكي وكيل الجامعة للتطوير والجودة , ومن قبل الهيئة الألمانية مدير الإدارة بالهيئة الألمانية **Mr.georg Reschauer** ، علماً أن البرامج على النحو التالي :

- التمريض: بكلية التمريض.
- علوم المختبرات الإكلينيكية: كلية العلوم الطبية التطبيقية.
- العلاج الطبيعي: كلية العلوم الطبية التطيقية.
- العلوم الإشعاعية: كلية العلوم الطبية التطبيقية.

3. الانتهاء من إستيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي لبرامج كليتي العلوم الطبية التطبيقية والتمريض (4 برامج) من الهيئة الألمانية **AHPGS** وقد حددت الهيئة 23 فبراير 2015 م موعداً لزيارة البرامج للاعتماد.

4. حصول كلية العلوم الطبية التطبيقية والتمريض على الاعتماد البرامجي بعد توصية فريق الخبراء من الوكالة الألمانية للاعتماد لبرامج الدراسة في الصحة وعلوم الاجتماع (**AHPGS**) باعتماد برامج كلية العلوم الطبية التطبيقية الثلاثة (برنامج علوم المختبرات

الإكلينيكية (بنين)، وبرنامج العلاج الطبيعي (بنين)، وبرنامج علوم الأشعة التشخيصية (بنين وبنات) و"برنامج التمريض" بكلية التمريض عقب زيارة الفريق للكليتين التي استمرت ليومين متتاليين ، وذكر في بيان صحفي صدر عن الجامعة : أن الزيارة تركزت على تفحص الوثائق والخطط الاستراتيجية للكليتين، وزيارة مرافقهما والاطلاع على التجهيزات الحديثة في المعامل والقاعات الدراسية ،ووحدات الجودة وغرف الوثائق الخاصة بمعايير الهيئة والمكتبة الطبية والمكتبة السمعية البصرية ومعامل الحاسب والبنية التحتية والخدمات المساندة ،وشملت الزيارة أيضاً مقابلة القيادات الأكاديمية بالجامعة وإدارة الكليتين ممثلة في عميديهما ورؤساء ومنسقي الأقسام ومشرفي الوحدات واللجان وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والطالبات عبر الدائرة التلفزيونية . من جهتهما شكرا كل من سعادة عميد كلية العلوم الطبية التطبيقية وسعادة عميد كلية التمريض جميع من ساهم في هذا الإنجاز، وقالا: إنه بفضل من الله تعالى ثم بمتابعة ودعم معالي مدير الجامعة وأصحاب السعادة وكلاء الجامعة ودعم ومساندة جميع عمادات الجامعة وإداراتها تمت التوصية من فريق الخبراء الألماني باعتماد البرامج الأربعة، حيث أشاد هذا الفريق بمنجزات الكليتين وتجهيزاتهما, بحضور سعادة وكيل الجامعة للتطوير والجودة، وأصحاب السعادة مستشاري وكالة الجامعة للتطوير والجودة، ومنسق كلية العلوم الطبية التطبيقية، ورؤساء ومنسقي الأقسام ومشرفي وحدات التطوير والجودة في الكليات الصحية وأعضاء هيئة التدريس. والهيئة الألمانية للاعتماد الأكاديمي أنشئت في"بيليفيلد" بألمانيا، فى06. أبريل 2001 وهي مسجلة من قبل مجلس الاعتماد الألماني لاعتماد البرامج الدراسية ومؤسسات التعليم العالي وأعيد تسجيلها إلى عام 2019 ولها الحق في منح الختم الرسمي للمجلس. ومنذ انشائها قيمت الهيئة واعتمدت أكثر من 800 برنامجا دراسيا داخل ألمانيا وخارجها في أكثر من 100 مؤسسة تعليم عالي. وقد سجلت الهيئة في السجل الأوربي لتوكيد الجودة

(EQAR) في عام 2009 وهى معتمدة من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي في المملكة العربية السعودية (NCAAA) وعضو في عدد من الشبكات العالمية في توكيد الجودة مثل الاتحاد الأوروبي للاعتماد(ECA) منذ عام 2004 والجمعية الأوروبية لضمان الجودة في التعليم العالي(ENQA) منذ عام 2006 والشبكة الدولية لوكالات ضمان الجودة في التعليم العالي(INQAAHE) منذ عام 2009 وشبكة وسط وشرق أوروبا لضمان الجودة فى التعليم العالي (CEENQA) منذ عام 2012.

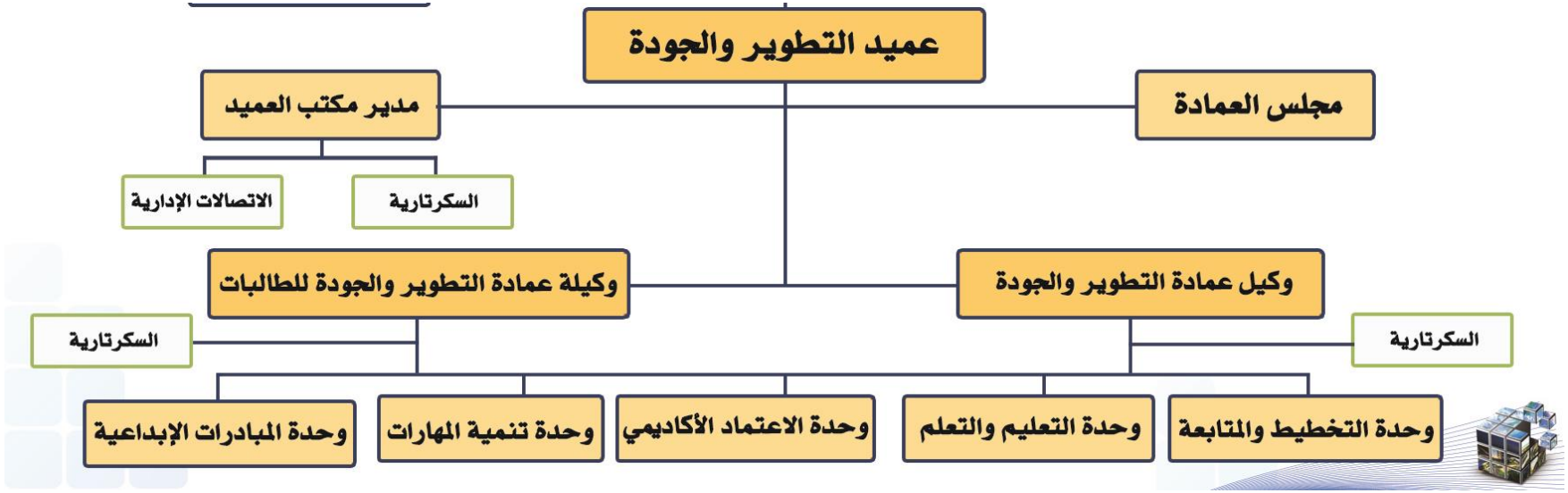
5. الانتهاء من استيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي لبرامج كلية علوم الحاسب ونظم المعلومات من الهيئة الأمريكية ABET ، وقد تم تحديد موعد زيارة الهيئة لاعتماد البرامج منتصف ديسمبر 2014 م، إلا أنه أُجل بناء على قرار هيئة الـ ABET وينتظر تحديد موعداً جديداً في المستقبل القريب.

6. دعم كلية الهندسة في كتابة نموذج مدى الاستعداد للاعتماد من الهيئة الأمريكية ABET ، وجاري دعم برامج الكلية لاستيفاء متطلبات الاعتماد لتلحق بكلية علوم الحاسب في غضون عام من الآن –بإذن الله تعالى –

7. دعم كافة كليات الجامعة وعماداتها المساندة في تفعيل نظم الجودة الشاملة واستيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي من خلال عمادة التطوير والجودة.

عمادة التطوير والجودة

هيكل عمادة التطوير والجودة



ثامناً: تعريف بعمادة التطوير والجودة

الرؤية

بناء بيت خبرة فى دعم ممارسات الجودة والتحسين المستمر فى التعليم العالي.

الرسالة

تعمل العمادة على متابعة وتقييم إدارة نظم الجودة الشاملة والتحسين المستمر في كافة الوحدات الأكاديمية والبحثية والإدارية وتقديم الدعم الفني اللازم لها لتحقيق رؤية ورسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية.

أهداف العمادة

1. إيجاد قاعدة للتقويم الذاتي للبرامج الأكاديمية المختلفة في الجامعة.
2. المساهمة في صياغة الأهداف للبرامج المتنوعة في الجامعة والتحقق من تنفيذها من خلال التقويم المستمر للعملية التعليمية ومراقبتها.
3. تنمية قدرات أعضاء وعضوات هيئة التدريس من خلال الدورات والندوات وورش العمل.
4. تطوير مهارات الإداريين والإداريات.
5. تهيئة البرامج الأكاديمية، والكليات للاعتمادات المؤسسية والبرامجية المحلية والإقليمية والعالمية.
6. تطوير مهارات التعلم لدى الطلاب والطالبات.
7. تحسين طرق تقويم المقررات بما يتلاءم مع الأهداف الخاصة للمناهج.
8. تقويم أداء أعضاء وعضوات هيئة التدريس.
9. إرساء مبدأ التطوير المستمر لعناصر العملية التعليمية.

مهام العمادة

1. الإشراف العام على عمل الجهات المرتبطة بإدارات ووحدات عمادة التطوير والجودة بالجامعة.
2. تنظيم مهام الوحدات والإدارات المرتبطة بالعمادة وإقرار خطط عمل هذه الوحدات وتطويرها.
3. إقرار تشكيل اللجان فيما يتعلق بمهام الجهات المرتبطة بالعمادة بما يخدم أهدافها.
4. متابعة استيفاء معايير الاعتماد الأكاديمي المؤسسي والبرامجي بجميع الوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة واقتراح اللوائح والإجراءات التنظيمية والإجرائية اللازمة.
5. تقديم الدعم والمشورة لوحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية المختلفة لإعداد خطط التقويم والاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة والإشراف على خطط التحسين.
6. العمل على إقامة علاقات علمية ومهنية بناءة بين الجامعة والمؤسسات المهتمة بجودة التعليم العالي والاعتماد الأكاديمي لتبادل الخبرات في جميع مجالات تحسين جودة الأداء.
7. متابعة تطبيق المقترحات والتوصيات المرسلة إلى الوحدات الأكاديمية والإدارية المختلفة بالجامعة.
8. إعداد الدراسات والاستشارات لدعم الخطط الاستراتيجية وأولويات التطوير لمختلف وحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية.
9. الإشراف على وضع وتنفيذ الخطط التطويرية بناءاً على التقويم الذاتي الدوري لكافة الوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة بالإضافة إلى دراسات التقويم المستخدمة للمراجعة الخارجية الدورية.
10. مراجعة وتحديث الخطط الاستراتيجية لوحدات للجامعة حسب المستجدات في نظم التعليم العالي.
11. اقتراح إنشاء وحدات ومراكز وإدارات لدعم متطلبات الجودة والتطوير بالجامعة.

وكيل عمادة التطوير والجودة

الهدف العام:

مساعدة عميد عمادة التطوير والجودة في إدارة نظام وضمان الجودة بالجامعة.

المهام:

1. الإشراف على سير العمل في الوحدات التابعة لعمادة التطوير والجودة ، والرفع بتقارير دورية لعميد التطوير والجودة
2. متابعة سير الخطط التنفيذية بوحدات العمادة للتحقق من فاعلية الوحدات
3. مراجعة التقارير الصادرة من وحدات العمادة في نطاق الاختصاص وذلك وفقا للقطاع (رجالي/ نسائي) .
4. وضع المقترحات والخطط الكفيلة برفع جودة أداء العمادة في كافة الإجراءات الأكاديمية والإدارية والتقنية
5. المساهمة في تحديد الاحتياجات التدريبية لمنسوبي العمادة وإدراجها ضمن الخطة التدريبية لوحدة تنمية المهارات
6. الإشراف العام على أعمال الشؤون الإدارية والمالية في وكالة العمادة والتنسيق بين وحداتها بما يضمن حسن الأداء
7. التوصية باحتياجات العمادة من الموارد البشرية في مجال التطوير والجودة والتدريب
8. متابعة تحديث الموقع الإلكتروني للعمادة فيما يخص وكالته والوحدات الإدارية التابعة له
9. الإشراف على إعداد التقرير السنوي للعمادة بالتنسيق مع المكتب الفني
10. المتابعة المستمرة لقياس مستوى رضا عملاء العمادة (الداخليين والخارجيين) وعرضها على مجلس العمادة لمناقشتها والتوصية بعناصر خطط التحسين
11. رفع تقارير وانجازات الوكالة دورياً للعميد للاطلاع والاعتماد
12. تنمية الموارد البشرية في نطاق الوظيفة والعمل على تنمية قدراتها.

تنفيذ ما يحال إليه/ إليها من موضوعات من عميد التطوير والجودة ومجلس العمادة

أهم الإنجازات:

أولا : الاتصالات الإدارية : (162 معاملة منجزة) .

ثانيا : الإشراف وعضوية اللجان :

- **المشرف على وحدة قياس الأداء بوكالة الجامعة للتطوير والجودة.**
- **المدير التنفيذي لمكتب آفاق** بجامعة نجران .
- عضو المجلس الإستشاري لوكالة الجامعة للتطوير والجودة .
- عضو اللجنة العليا للإعتماد المؤسسي للجامعة .
- عضو لجنة السياق المؤسسي - اللجنة العليا لمشروع التقويم الذاتي والدراسة التقويمية للاعتماد المؤسسي.
- عضوية لجنة فريق إعداد الدراسة الذاتية للإعتماد المؤسسي لجامعة نجران من هيئة تقويم التعليم .
- عضو في فريق تقديم الآراء المستقلة حول التقويم الذاتي الدوري لبرامج الجامعة .
- رئيس لجنة تحكيم الاستبيانات بوكالة الجامعة للتطوير والجودة بجامعة نجران .

ثالثا : الإشراف على ما يلي :

- أعمال وحدات عمادة التطوير والجودة بالمشاركة مع وكالة العمادة شطر الطالبات .
- متابعة عمليات الدعم الفني للكليات والعمادات المساندة بكليات الجامعة بالمشاركة مع وكالة العمادة شطر الطالبات .
- أعمال وحدة قياس الأداء .
- إعداد التقرير السنوي لإنجازات عمادة التطوير والجودة .
- إعداد التقرير السنوي لمؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية لجامعة نجران .
- متابعة تقدم فريق العمل المكلف بإعداد الدراسة الذاتية للجامعة .

- التنسيق مع جامعة الملك خالد للحصول على بيانات المقارنة المرجعية لها مع جامعة نجران .
- متابعة عمليات التوثيق الورقي والإلكتروني للتقويم الذاتي للإعتماد المؤسسي للجامعة .
- الإشراف على جمع بيانات مؤشرات الأداء لخطة آفاق (الدورة الرابعة) و نشر روابط الاستبانات الخاصة بالجامعة ، ومتابعة توزيعها على القيادات وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة إلكترونيا عبر البريد الإلكتروني ومن خلال رسائل الجوال .
- الإشراف على إدخال بيانات مؤشرات الأداء لخطة آفاق (الدورة الرابعة)، إلى برنامج "نما" الإلكتروني.

رابعا : الزيارات الميدانية داخل الجامعة :

- متابعة أعمال الدعم الفني للكليات من خلال زيارة بعض كليات الجامعة (الصيدلة / كلية العلوم والآداب بشرورة / كلية الطب) ومتابعة تقدم العمل بالخطة التنفيذية للجودة من خلال البرنامج الإلكتروني للجودة والإعتماد الأكاديمي .

خامسا : الزيارات الخارجية :

- المشاركة في ورشة العمل التي نفذها مكتب آفاق عن "تجارب الجامعات الناجحة في تطبيق خطة الجامعة وخطة آفاق والاستفادة من مخرجاتها - جامعة الملك عبد العزيز، جدة.
- زيارة جامعة الملك خالد لتبادل الخبرات في مجال الإعتماد المؤسسي .

وحدة التخطيط والمتابعة

الهدف العام:

- الإشراف على إعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية والتنفيذية بالجامعة، ومتابعة التنفيذ السنوي لها.
- تذليل العقبات والمشاركة في الحلول من خلال تحليل المخاطر.
- تعزيز مهارات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري في التخطيط والتفكير والإدارة الاستراتيجية.
- الإشراف على أعمال الأمانة العامة لتنفيذ ومتابعة الخطة الاستراتيجية للجامعة.
- الإشراف على الخطط السنوية لوحدات التطوير والجودة بالكليات والعمادات المساندة، وتقديم الدعم الفني المستمر لها.

المهام:

1. نشر مفهوم التفكير الاستراتيجي لدى القيادات الأكاديمية والإدارية ومنسوبي الجامعة باستخدام الطرق المختلفة.
2. متابعة تنفيذ جميع الخطط الاستراتيجية بالجامعة.
3. رفع التقارير الدورية وغير الدورية للوكلاء عن سير الخطط التنفيذية والمعوقات واقتراحات التعديل أو الدعم لها.
4. متابعة تحقيق معايير قياس الأداء المعتمدة للوحدة للتأكد من تحقيق الأهداف وفاعلية الوحدة.
5. متابعة أداء نظم الجودة الداخلية بالكليات والعمادات المساندة والإدارات وتقديم الاستشارات اللازمة.
6. الإشراف على أداء وحدات التطوير والجودة بالكليات والعمادات المساندة والوحدات الإدارية بالجامعة.
7. الاقتراح لوكلاء التطوير والجودة بتوزيع مسؤولي ومسؤولات الدعم الفني والمتابعة للعمادات والكليات والإدارات المختلفة – بعد التشاور مع وكيل ووكيلة العمادة - لمتابعة تنفيذ الخطط وأعمال التقويم الدوري وتطوير الأداء وتحسينه.
8. تنسيق الزيارات الرئيسية للدعم الفني للكليات والعمادات المساندة والوحدات الإدارية والرفع بتقاريرها إلى عميد التطوير والجودة.
9. تقديم التغذية الراجعة لوحدات ضمان الجودة بالكليات والبرامج الأكاديمية فيما يتعلق بجودة الأداء طبقاً للمستندات والتقارير المرسلة من الكليات والجهات المستقلة المعنية بالتقويم.
10. المتابعة والتنسيق مع مشرفي وحدات التطوير وضمان الجودة بالكليات والعمادات المساندة والإدارات فيما يتعلق بأعمال الجودة والتأهيل للاعتماد.
11. تشكيل فرق المراجعة الداخلية من مسؤولي الدعم الفني والمتابعة للقيام بمراجعات داخلية لنظم الجودة ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي للكليات والبرامج الأكاديمية والعمادات.

12. رفع التقارير الدورية والسنوية لوكلاء التطوير والجودة عن أداء كافة أعمال الوحدة وأنشطتها وسبل تحسين الأداء.
13. تنمية الموارد البشرية في نطاق الوظيفة والعمل على تنمية قدراتها.
14. تنفيذ ما تكلف به الوحدة من مهام أخرى يوجه بها عميد عمادة التطوير والجودة.

أهم الإنجازات:

أولا: الاتصالات الإدارية: 987 معاملة إدارية منجزة.

ثانيا: المشاركة في أعمال اللجان التالية:

- اللجنة الدائمة لتنفيذ ومتابعة الخطة الاستراتيجية للجامعة.
- للجنة الدائمة لمراجعة السياسات واللوائح والإجراءات الداخلية ونطاق المسؤولية.
- لجنة تحديث الخطة الاستراتيجية لجامعة نجران.
- لجنة تحسين الرضا الوظيفي.
- لجنة استيفاء متطلبات التقييم الإلكتروني (يسر) لإدارة تقنية المعلومات.

ثالثا: تنفيذ ومتابعة ما يلي:

- استيفاء توصيات المحور الأول عن مشروع التقويم التطويري.
- إعداد خطة الاعتماد المؤسسي للجامعة من هيئة تقويم التعليم.
- انجاز الدراسة الذاتية للجامعة للاعتماد المؤسسي من هيئة تقويم التعليم وتقديم الاستشارات لفريق إعداد الدراسة الذاتية.
- إعداد خطة متطلبات الاعتماد المؤسسي من البرامج والكليات بالمشاركة مع مستشاري الدراسة الذاتية للاعتماد المؤسسي للجامعة من هيئة تقويم التعليم.
- تقييم مشروعات الخطة الاستراتيجية للجامعة في المرحلة الثالثة من خلال الأمانة العامة لتنفيذ ومتابعة الخطة الاستراتيجية للجامعة.
- إعداد الخطط التنفيذية لمشروعات الخطة الاستراتيجية للجامعة للمرحلة الرابعة.
- تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للجودة (ريادة) ببرامج وكليات الجامعة.

- تقديم مبادرة بأتمتة التواصل مع برامج الجامعة والكليات والإشراف على البرنامج الإلكتروني الذي اعد لتنفيذ هذه المبادرة من قبل الإدارة العامة لتقنية المعلومات.
- عمليات الدعم الفني لكليات وبرامج الجامعة والعمادات المساندة والإدارات العامة والوحدات الإدارية من خلال مسؤولي الدعم الفني بشطري العمادة (رجالي ونسائي) والتي تجاوزت (150زيارة دعم فني لكليات الجامعة وبرامجها).
- التقييم الإلكتروني للوثائق الخاصة بمتطلبات الاعتماد المؤسسي من البرامج والكليات ووحدات التطوير والجودة والتي بلغ عددها حوالي (4000 وثيقة).
- تنفيذ توصيات هيئة تقويم التعليم عن مشروع التقويم التطويري.
- تقديم الدعم الفني لوحدة قياس الاداء لاستيفاء توصيات هيئة تقويم التعليم.
- التواصل المستمر مع مسؤولي الدعم الفني بعمادة التطوير والجودة لتنفيذ أنشطة الخطة الاستراتيجية للجودة ومتطلبات الاعتماد المؤسسي.
- الإشراف على توحيد النظم والخطط الدراسية ببرامج الجامعة بنجران ومقرها بشروره.

البرنامج الإلكتروني للجودة والاعتماد الأكاديمي

رابعا: الإشراف والمشاركة فى إعداد النظم والآليات التالية:

- تحديث الدليل التنظيمي لوكالة الجامعة للتطوير والجودة.
- آلية قياس فاعلية مجلس الجامعة.
- الدليل الموحد لوحدات التطوير والجودة بكليات الجامعة.
- آلية تحسين الرضا الوظيفي للجهاز الإداري بالجامعة.
- دليل التوظيف بجامعة نجران.
- تحديث الدليل التنظيمي لجامعة نجران.
- آلية متابعة نظام التفويض.
- الخطة الخمسية لزيادة أعداد عضوات هيئة التدريس وفق المعدلات المناظرة لها بالقسم الرجالي.

خامسا: متابعة تصميم الخطط التالية:

- تحديث الخطة الاستراتيجية لجامعة نجران من خلال رئاسة لجنة تحديث مشروعات الخطة الاستراتيجية للجامعة.
- الخطة الاستراتيجية لمعهد الخدمات والدراسات الاستشارية.
- خطة المخاطر بالجامعة.
- مراجعة الخطة الاستراتيجية للعلاقات العامة والإعلام الجامعي.
- خطة عمل اللجنة الدائمة لمراجعة السياسات واللوائح والإجراءات الداخلية ونطاق المسؤولية.
- خطة التدريب بوحدة تنمية المهارات بعمادة التطوير والجودة.
- التواصل مع مستشاري هيئة تقويم التعليم للتنسيق حول استيفاء بعض توصيات الهيئة.

سادسا: التدريب

- تقديم الدورات التدريبية التالية:
- النظام الموحد لتقييم نواتج التعلم. (مكرر)

- التخطيط الاستراتيجي للتميز (مكرر 3مرات) .
- التقويم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس. (مكرر مرة واحدة).
- تصميم خطط التحسين المستمر في ضوء متطلبات النظام الداخلي للجودة.

سابعا: الزيارات الخارجية:

- زيارة هيئة تقويم التعليم.
- زيارة جامعة الملك خالد لتبادل الخبرات في مجال الاعتماد المؤسسي.

وحدة الاعتماد الأكاديمي

الهدف العام:

- وضع الآليات وتقديم الدعم الفني ورسم خرائط طريق مناسبة لكليات جامعة نجران وبرامجها التعليمية للتمكن من استيفاء معايير الاعتماد الخاصة بالجهات المعترف بها.

المهام:

1. متابعة وتنفيذ خطط وسياسات الاعتماد الأكاديمي بالجامعة.
2. ترسيخ ثقافة الاعتماد ونشرها في مجتمع الجامعة.
3. تقديم الدعم للأقسام والكليات للتواصل مع هيئات الاعتماد المحلية والإقليمية والدولية.
4. تقديم الدعم والمشورة لوحدات الجامعة الأكاديمية والبحثية والإدارية في كل ما يتعلق بقضايا الاعتماد البرامجي والمؤسسي والتهيئة لها.
5. التنسيق مع الوحدات الأكاديمية والبحثية والإدارية لوضع جدول زمني لزيارات المتابعة والاعتماد.

6. متابعة تقارير زيارات خبراء هيئات الاعتماد الأكاديمي للوحدات المختلفة بالجامعة واتخاذ القرارات المناسبة نحوها.
7. المساعدة في بناء خبرات متميزة في مجال الاعتماد الأكاديمي.
8. تنمية الموارد البشرية في نطاق الوظيفة والعمل على تنمية قدراتها.
9. تنفيذ ما تكلف به الوحدة من مهام أخرى يوجه بها عميد عمادة التطوير والجودة.

أهم الإنجازات:

1- تقديم ورش عمل تدريبية تتعلق بالمتطلبات والممارسات المرتبطة بالمعيار العاشر الخاص بالبحث العلمي في وثيقة معايير الإعتماد الأكاديمي الصادرة عن الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (حاليا: هيئة تقويم التعليم)، وهي كالتالي:

أ)مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية في الجامعات باللغة الإنجليزية.

ب)طرق تقييم البحث العلمي باللغة الإنجليزية.

ج)النظام الموحد لتقييم أعضاء هيئة التدريس بجامعة نجران.

د)بناء وإدارة الفريق البحثي.

هـ)المنهجية في البحث العلمي.

2- تقديم الدعم الفني لبرامج كلية الهندسة وكلية علوم الحاسب ونظم المعلومات كما يلي:

أ) القيام بزيارات دعم فني للبرامج المختلفة.

ب) مراجعة تقويم النجوم والدراسة الذاتية.

ج)مراجعة توصيفات البرامج على نماذج 2015م.

د) مراجعة المستندات المطلوب لاستيفاء متطلبات المعيار الرابع الخاص بالتعليم والتعلم في وثيقة معايير الإعتماد الأكاديمي الصادرة عن الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (حاليا: هيئة تقويم التعليم).

هـ) مراجعة وثائق ومستندات البرنامج الجديد المزمع إنشاؤه بكلية الهندسة والخاص بالهندسة الميكانيكية، في إطار الإجراءات المطلوبة للموافقة على البرامج الجديدة بجامعة نجران.

3- تصميم قائمة مراجعة المتطلبات والوثائق المطلوبة من برامج جامعة نجران لاستيفاء معايير الاعتماد الأكاديمي ألبرامجي في إطار مشروع التقويم التطويري بين جامعة نجران والهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (حاليا: هيئة تقويم التعليم).

4-الإشراف على وتقديم الدعم الفني لمنسوبي إدارة العلاقات العامة والإعلام الجامعي لتصميم إستراتيجية خاصة بالإدارة لتعزيز سمعة الجامعة وكذلك لتصميم خطة تنفيذية لبرامج عمل تهدف لتحقيق الأهداف الإستراتيجية للإدارة.

5- الإشراف على وتقديم الدعم الفني لتصميم خطط التحسين المتعلقة بمعيار البحث العلمي ومعيار علاقات الجامعة مع المجتمع، وكتابة التقارير النهائية لها، وفقا للتوصيات الواردة في تقرير فريق المراجعين عقب زيارة المراجعة الخارجية التطويرية المؤسسية لجامعة نجران في 13-19 /3/ 2015م ضمن مشروع التقويم التطويري بين جامعة نجران والهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (حاليا: هيئة تقويم التعليم).

6- وضع آلية لمراجعة الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية لجامعة نجران.

7- تقديم الدعم الفني للوحدة المركزية لمتابعة شؤون الخريجين بجامعة نجران لتصميم خطة عمل تهدف لتحقيق الأهداف الإستراتيجية للوحدة.

8- تقديم الدعم الفني لعمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر لإعداد وتجهيز الوثائق المطلوبة من العمادة ضمن متطلبات الاعتماد الأكاديمي المؤسسي لجامعة نجران.

9- تقديم ورشة عمل تدريبية على النظام الموحد لتقييم أعضاء هيئة التدريس بجامعة نجران.

10- المشاركة في إعداد وكتابة الخطة الإستراتيجية للبحث العلمي بجامعة نجران، والمطلوبة ضمن المتطلبات الرئيسية للاعتماد المؤسسي لجامعة نجران.

11- المشاركة في أعمال وأنشطة لجنة إعداد دليل الجامعة الجديد للعام 2017م.

12- تحديث وإعداد وكتابة ومراجعة الدراسة الذاتية لمعيار البحث العلمي ومعيار علاقات الجامعة مع المجتمع على نماذج هيئة تقويم التعليم الصادرة في 2017م، وتجهيز ملفات إليكترونية وورقية للوثائق والمستندات المتعلقة بالبحث العلمي والمشاركة المجتمعية في جامعة نجران.

وحدة التعليم والتعلم

الهدف العام:

تطوير سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم بجامعة نجران، وتقديم الدعم الفني لجميع البرامج الأكاديمية من أجل تحسين وتطوير العملية التعليمية واستيفاء المعايير المرتبطة بالتعليم والتعلم التي أقرتها جهات الاعتماد الوطنية والعالمية.

المهام:

1. متابعة تنفيذ سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم بالجامعة وفق متطلبات بناء المعرفة ،وتقديم الاستشارات اللازمة لذلك .
2. وضع آليات لزيادة كفاءة وتحسين الإرشاد الأكاديمي والتطوير الذاتي لدى عضو هيئة التدريس.
3. مراجعة وتقييم جودة إعداد الخطط الدراسية في إطار تطوير البرامج الأكاديمية المختلفة في ضوء متطلبات الجودة وحاجة سوق العمل وتشجيع التفكير الإبداعي.
4. المتابعة والتنسيق مع وحدات الجودة بالكليات المختلفة فيما يتعلق باستيفاء متطلبات معيار التعليم والتعلم.
5. الإسهام في وضع سياسات لتطوير طرق التدريس ونظم تقييم الطلبة وتقييم أعضاء هيئة التدريس بما يدعم توجه الجامعة نحو التعليم المتمركز حول الطالب.
6. وضع آليات لتطوير وتحسين متطلبات وتجهيزات التعليم والتعلم مثل المكتبات والمعامل وقاعات التدريس وقاعات الإنترنت بالكليات المختلفة.
7. تنمية الموارد البشرية في نطاق الوظيفة والعمل على تنمية قدراتها.
8. تنفيذ ما تكلف به الوحدة من مهام أخرى يوجه بها عميد عمادة التطوير والجودة.

أهم الانجازات

أولا : الاتصالات الإدارية : 778 معاملة إدارية منجزة .

ثانيا : المشاركة في أعمال اللجان:

1- لجنة اعداد النظام الموحد لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.

2- لجنة اعداد الآلية الموحدة لتوصيف البرامج بجامعة نجران.

3- لجنة اعداد الإطار الموحد لمتابعة التعليم والتعلم بجامعة نجران.

4- لجنة اعداد نظام تقييم مهارات اللغة الانجليزية لطلبة جامعة نجران.

5- لجنة تحديث الرسالة والأهداف الاستراتيجية لجامعة نجران (الخطة الاستراتيجية).

ثالثاً: مراجعة واعداد الخطط :

6- مراجعة الخطط الدراسية للبرامج وإعداد تقارير عنها بإجمالي 5 خطط دراسية لمرحلة البكالوريوس.

7- مراجعة خطة استيفاء المعيار الرابع ضمن خطة دعم الجودة بالكليات 36/ 37.

8- إعداد الخطط التنفيذية لثلاث مشروعات من مشروعات المرحلة الرابعة للخطة الاستراتيجية للجامعة- متضمنة الأنشطة والفترة الزمنية والتكلفة والمخرجات ومؤشرات النجاح.

9- إعداد خطة استيفاء وثائق الاعتماد المؤسسي من الكليات لمعيار التعليم والتعلم.

10-إعداد خطة متطلبات الاعتماد المؤسسي للمعيار الرابع من البرامج والكليات .

11-إعداد الخطط التنفيذية لبعض مشروعات الخطة الاستراتيجية للجامعة للمرحلة الرابعة .

12-إعداد خطة الاعتماد المؤسسي للمعيار الرابع .

13-المشاركة في إعداد خطة المخاطر لجامعة نجران.

14-إعداد دراسة تحليل الفجوة والخطة الخمسية لتعيين أعضاء هيئة التدريس بناءاً على الاحتياجات من التخصصات والوصول الى القيمة المعيارية 70% من حاملي درجة الدكتوراه.

رابعاً: اعداد النماذج

15- إعداد نموذج قياس مؤشرات أداء البرامج وإرسالها إلى جميع برامج الجامعة ضمن استيفاء وثائق الاعتماد المؤسسي.

16- اعداد نموذج متابعة تنفيذ توصيات المعيار الرابع الخاصة بمراجعة رسالة ونواتج تعلم البرامج ونواتج تعلم المقررات لضمان جودتها ضمن تنفيذ توصيات المراجعين الخارجيين للمشروع التطويري المؤسسي.

17- اعداد نموذج مراجعة مسؤولي الدعم الفني بالكليات لمخرجات البرامج ضمن تنفيذ توصيات المراجعين الخارجيين للمشروع التطويري المؤسسي.

18- اعداد نموذج مراجعة توصيف البرنامج الأكاديمي.

19- اعداد نموذج مراجعة توصيف المقرر الدراسي.

20- اعداد نموذج مراجعة التقرير السنوي للبرنامج الأكاديمي.

21- تدقيق ترجمة جميع نماذج المركز الوطني للقياس والتقويم الصادرة عام 2015 م (توصيف البرنامج – توصيف المقرر – توصيف الخبرة الميدانية – تقرير البرنامج – تقرير المقرر – تقرير الخبرة الميدانية) واعداد نماذج مزدوجة (باللغة الإنجليزية واللغة العربية) وتعميمها الى جميع الكليات.

خامساً : أعمال تنفيذية تتعلق بإعداد الجامعة للاعتماد المؤسسي:

22- استيفاء توصيات المحور الرابع (التعليم والتعلم) ضمن مشروع التقويم التطويري واعداد جميع المرفقات وتقارير انجاز التوصيات .

23- التواصل المستمر مع جميع برامج الجامعة ومسؤولي الدعم الفني بالكليات ووحدات التطوير والجودة لتقديم الدعم الفني فيما يخص استيفاء متطلبات المعيار الرابع.

24- الاشراف على التقويم الذاتي (تقويم النجوم) لمحور التعليم والتعلم في جميع برامج وكليات الجامعة في إطار اعداد الجامعة للاعتماد المؤسسي.

25- الاشراف على اعداد التقويم الذاتي المؤسسي (تقويم النجوم) لمحور التعليم والتعلم في إطار اعداد الجامعة للاعتماد المؤسسي.

26- الاشراف على اعداد الدراسة الذاتية لمحور التعليم والتعلم "مؤسسي" في إطار اعداد الجامعة للاعتماد المؤسسي.

سادساً : إعداد النظم و الآليات :

27– المشاركة والاشراف على اعداد النظام الموحد لتقييم أعضاء هيئة التدريس.

28– المشاركة والاشراف على اعداد الآلية الموحدة لتوصيف البرامج بجامعة نجران.

29– المشاركة والاشراف على اعداد نظام تقييم مهارات اللغة الإنجليزية لطلبة جامعة نجران.

30– المشاركة في وضع مقترح لإعداد نظام موحد لقياس نواتج التعلم بجامعة نجران.

31– المشاركة والاشراف على وضع إجراءات تحسين الفرص الوظيفية لطلبة جامعة نجران.

32– اعداد الإطار الموحد لمتابعة التعليم والتعلم بجامعة نجران.

سابعاً : عمليات الاشراف والمراجعة :

33– الإشراف على توحيد النظم والخطط الدراسية ببرامج الجامعة بنجران ومقر الجامعة بشروره بالمشاركة مع وحدة دعم الجودة بالكليات .

34– الاشراف على تنفيذ خطة دعم الجودة بكلية التربية.

35– مراجعة البرامج الإثرائية لبرامج كلية العلوم والآداب بشروره.

36– مراجعة وثائق الاعتماد المؤسسي الواردة من كلية التربية (برنامج التربية الخاصة وبرنامج علم النفس) واعداد تقرير تغذية راجعة " التقييم الإلكتروني للوثائق ".

37– اعداد تقرير تقييم مخرجات كلية طب الاسنان في إطار عمل اللجنة التنفيذية للتعليم والتعلم التابعة لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية.

ثامناً: التدريب

38: اعداد وتقديم 6 دورات تدريبية بالمشاركة مع وحدة دعم الجودة بالكليات ضمن البرنامج التدريبي لوحدة تنمية المهارات في كل من مقر الجامعة بنجران ومقر الجامعة بشروره:

–نواتج التعلم– الصياغة والقياس (مكرر اكثر من مرة).

– تصميم خطط التحسين المستمر في ضوء متطلبات النظام الداخلي للجودة (مكرر اكثر من مرة).

– التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس (مكرر أكثر من مرة).

– النظام الموحد لقياس نواتج التعلم (مكرر أكثر من مرة).

– التخطيط الاستراتيجي للتميز (مكرر اكثر من مرة).

– الارشاد الأكاديمي لتحسين العملية التعليمية (مكرر أكثر من مرة).

39: اعداد المادة التدريبية لقياس نواتج التعلم ضمن البرنامج التدريبي "امكان".

تاسعا: زيارات الدعم الفني والمتابعة:

40– تنفيذ عدد 4 زيارة دعم فني ومتابعة لكلية التربية بنجران، والمشاركة في عدد 3 زيارات دعم فني ومتابعة لكلية العلوم والآداب بشروره.

41– زيارة كلية علوم الحاسب ونظم المعلومات بالتعاون مع وحدة دعم الجودة بالكليات ووحدة الاعتماد الأكاديمي تحت اشراف وكيل الجامعة للتطوير والجودة لمتابعة نظام قياس نواتج التعلم بالكلية .

عاشراً : الزيارات الخارجية :

42–زيارة جامعة الملك خالد لتبادل الخبرات في مجال الاعتماد المؤسسي تحت اشراف سعادة وكيل الجامعة للتطوير والجودة وسعادة وكيل عمادة التطوير والجودة.

وحدة تنمية المهارات

الهدف العام:

- التدريب المستمر لكافة منسوبي الجامعة لتنمية قدراتهم ومهاراتهم لتحقيق رؤية ورسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية.

المهام:

1. وضع آليات لقياس الاحتياجات التدريبية في مجالات الجودة والتدريس والبحث العلمي وتقنية المعلومات لدى الفئات المستهدفة من منسوبي الجامعة.
2. وضع خطة تدريبية سنوية تتضمن توصيف كامل لجميع البرامج التدريبية المزمع تقديمها من قبل العمادة.
3. تنبي برامج نوعية في التدريب لتصبح من خلالها وحدة ذات سمعة محلية تمكنها من عقد الدورات للجامعات الأخرى وهيئات المجتمع المدني.
4. وضع آليات لقياس الأثر التدريبي على جودة الأداء والعملية التعليمية لمنسوبي جامعة نجران.
5. وضع آليات للتطوير المستمر للبرامج التدريبية التي تقدمها العمادة.
6. تحسين القدرات التطويرية لأعضاء هيئة التدريس بما يمكنها من تحسين جودة مخرجات التعليم.
7. تنمية وتحسين القدرات القيادية الأكاديمية والإدارية لمنسوبي جامعة نجران.
8. إعداد كوادر تدريبية في مجالات الجودة وتنمية القدرات.
9. تنمية الموارد البشرية في نطاق الوظيفة والعمل على تنمية قدراتها.
10. تنفيذ ما تكلف به الوحدة من مهام أخرى يوجه بها عميد عمادة التطوير والجودة.

أهم الانجازات

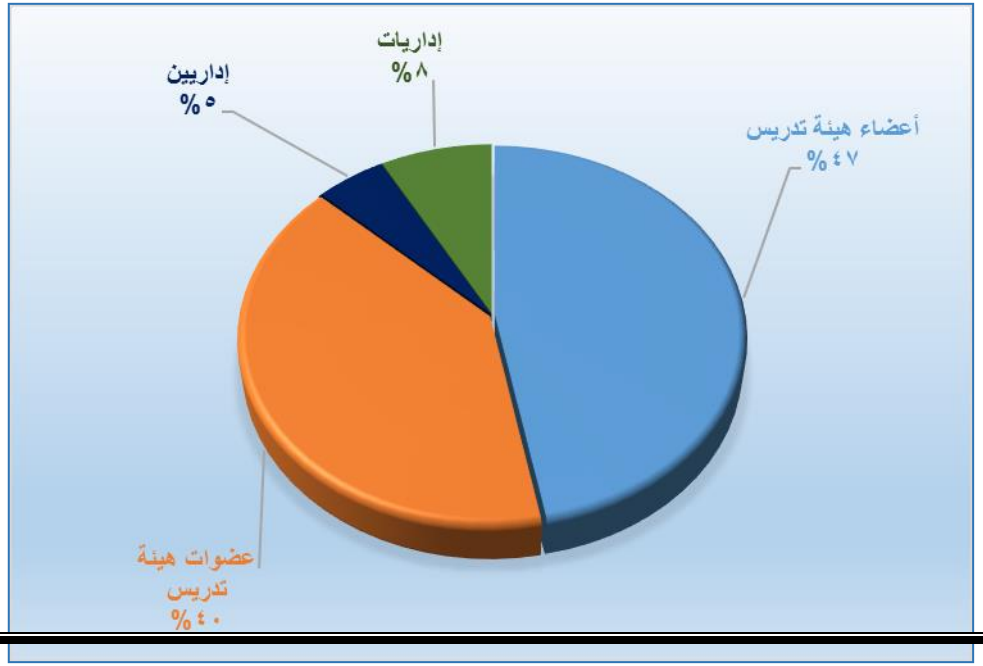
نظرة عامة عن الدورات التدريبية المنفذة خلال العام الجامعي 1437هـ / 1438هـ

1- في ضوء الخطة التدريبية المعتمدة بعمادة التطوير والجودة للعام الجامعي 1438/1437هـ والتي بنيت استنادا على مشروع تحديد الاحتياجات التدريبية للكوادر الأكاديمية عمدت وحدة تنمية المهارات إلى تنفيذ (107) دورة تدريبية متنوعة لفئات منسوبي الجامعة من (أعضاء وعضوات هيئة التدريس، والإداريين والإداريات) وزعت على النحو التالي:

جدول (1) توزيع عدد الدورات التدريبية على الفئات المستهدفة خلال العام الجامعي

1437ه / 1438ه

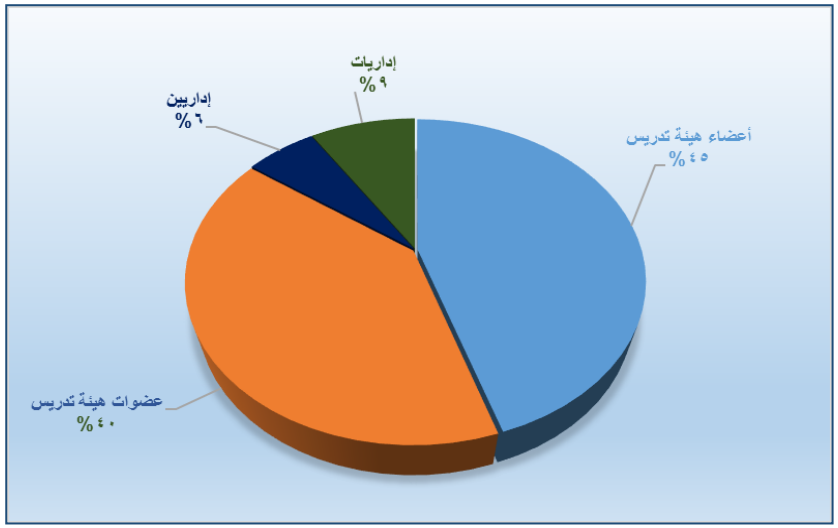
م	الفئة	عدد الدورات	النسبة من إجمالى عدد الدورات
1	أعضاء هيئة تدريس	50	47%
2	عضوات هيئة تدريس	43	40%
3	إداريين	5	5%
4	إداريات	9	8%
المجموع		107	100%



شكل (1) نسب توزيع الدورات التدريبية على الفئات المستهدفة

جدول (2) توزيع عدد ساعات التدريب على الفئات المستهدفة خلال العام الجامعي 1437هـ / 1438هـ

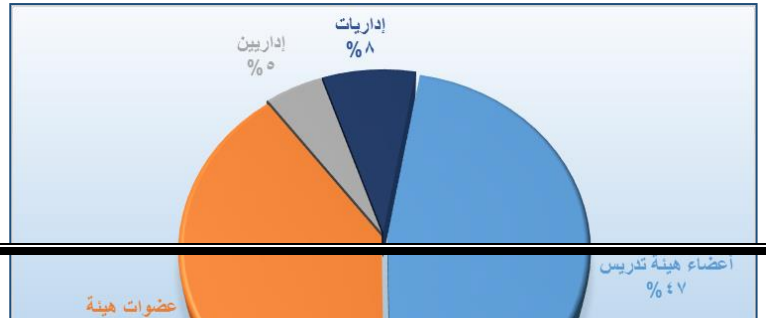
م	الفئة	عدد الدورات	الساعات التدريبية	النسبة من إجمالى عدد الساعات التدريبية
1	أعضاء هيئة تدريس	50	300	45%
2	عضوات هيئة تدريس	43	265	40%
3	إداريين	5	25	6%
4	إداريات	9	45	9%
المجموع		107	635	100%



شكل (2) توزيع عدد ساعات التدريب على الفئات المستهدفة خلال العام الجامعي 1437هـ / 1438هـ

جدول (3) توزيع عدد المتدربين من الفئات المستهدفة خلال العام الجامعي 1437هـ / 1438هـ

م	الفئة	عدد الدورات	عدد المتدربين	النسبة من إجمالى عدد المتدربين
1	أعضاء هيئة تدريس	50	1250	47%
2	عضوات هيئة تدريس	43	1075	40%
3	إداريين	5	125	5%
4	إداريات	9	225	8%
المجموع		107	2675	100%



شكل (3) توزيع عدد المتدربين من الفئات المستهدفة خلال العام الجامعي 1437هـ / 1438هـ

د. عبد العزيز عيود صديري
كلية التربية
د. محمد سعيد لمسلوم
كلية العلوم الإدارية

فعاليات العمادة

حلقة نقاش "منظومة الجودة بجامعة نجران تحديات وتطلعات"

وحدة المبادرات الابداعية

الهدف العام:

- بناء جسور تواصل بين عمادة التطوير والجودة ومنسوبي الجامعة فيما يتعلق باستقطاب الأفكار والمبادرات الإبداعية.

المهام:

1. تصميم أليات لمد جسور التواصل بين عمادة التطوير والجودة ومنسوبي الجامعة لاستقطاب الأفكار والمبادرات الإبداعية.
2. انشاء بنك للأفكار والمبادرات الإبداعية بعمادة التطوير والجودة.
3. تبني الأفكار والمبادرات الإبداعية المتميزة التي تقود وكالة الجامعة للتطوير والجودة للريادة.
4. التنسيق مع وحدة التخطيط والمتابعة في إدراج المبادرات الإبداعية ضمن الخطة السنوية للعمادة.
5. تعزيز الموارد الذاتية لعمادة التطوير والجودة.
6. تنمية الموارد البشرية في نطاق الوظيفة والعمل على تنمية قدراتها.
7. تنفيذ ما تكلف به الوحدة من مهام أخرى يوجه بها عميد عمادة التطوير والجودة.

الخاتمة

سعت وكالة الجامعة للتطوير والجودة في تحقيق أهدافها وسياساتها المرسومة لها ، وقد تحقق لها كثير مما تصبوا إليه بفضل الله وتوفيقه ثم بجهود جميع العاملين في الجامعة، والوكالة تتقدم بالشكر الجزيل لمعالي مدير الجامعة ولأصحاب السعادة وكلاء الجامعة والعمداء، ومدراء الإدارات المختلفة بالجامعة على دعمهم اللامحدود، وعلى ما تلقاه من العون والمساعدة في أداء رسالتها السامية.

ختاماً .....

ندعو الله أن يحفظ لهذه البلاد دينها وأمنها وقادتها ورخاءها، وأن يجزي ولاة الأمور خير الجزاء وأوفاه على ما يبذلونه من جهود كبيرة في خدمة الإسلام والمسلمين وخدمة بلادنا الغالية.

وصلى الله وسلم وبارك على سيدنا ونبينا محمد وعلى آله وصحبه وسلم ، ، ،

الإشراف العام

سعادة الدكتور/ يحي بن سليمان الحفظي	وكيل الجامعة للتطوير والجودة
سعادة الدكتور/ ياسر بن إدريس المالكي	عميد عمادة التطوير والجودة

فريق الإعداد

سعادة الدكتور/ حسين محمود قمح	مكتب المتابعة وإدارة المخاطر بأمانة الخطة الاستراتيجية
سعادة الدكتور / محمد محمود أبوزيد	منسق المكتب الفني